

**Tallinna Vangla
julgeolekuosakonna põhimäärus**

Määrus kehtestatakse justiitsministri 06.12.2001 määruse nr 92 „Tallinna Vangla põhimäärus“ § 21 alusel.

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

- § 1. Julgeolekuosakond on Tallinna Vangla (edaspidi ka *vangla*) struktuuriüksus.
- § 2. Julgeolekuosakonna põhiülesanded on ennetada ja avastada õiguserikkumisi ning korraldada vanglas uurimist ja jälitustegevust.
- § 3. Julgeolekuosakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Tallinna Vangla sisekorraeeskirjadest, käesolevast põhimäärusest ning justiitsministri ja vangla direktori käskkirjadest.
- § 4. Julgeolekuosakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd teiste vangla osakondade ja üksustega.

2. peatükk
JULGEOLEKUOSAKONNA ÜLESANDED

- § 5. Julgeolekuosakonna ülesanded
- (1) Julgeolekuosakonna põhiülesandeks on ennetada ja avastada õiguserikkumisi, teha seaduses sätestatud menetlustoiminguid ning korraldada jälitustegevust.
- (2) Julgeolekuosakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:
- 1) jälgib pidevalt operatiivolukorda vanglas süütegude ennetamiseks ja avastamiseks;
 - 2) vastavalt seadusest tulenevatele volitustele alustab ja viib läbi kuriteo tunnuste olemasolul kriminaalmenetluse ning edastab vangla menetluspädevusse mittekuuluvad materjalid pädevale menetlusasutusele;
 - 3) vastavalt seadusest tulenevatele volitustele alustab ja viib läbi väärteomenetlusi ning edastab vangla menetluspädevusse mittekuuluvad materjalid pädevale menetlusasutusele;
 - 4) teostab vanglas jälitustegevust;
 - 5) kogub pidevalt informatsiooni vanglas toime pandud õigusrikkumiste avastamiseks ning kavandavate kuritegude ja muude õigusrikkumiste kohta nende ennetamise eesmärgil;
 - 6) peab operatiivtoimikuid ja arvestusregistrit;
 - 7) teeb koostööd teiste jälitusametkondadega põgenenud või karistusest kõrvale hoidvate kinni peetavate isikute tagaotsimisel, kuritegude ennetamisel ja vanglas toimepandud kuritegude avastamisel;
 - 8) organiseerib operatiivtööd erakorraliste sündmuste korral vanglas;
 - 9) täidab riiklikku kinnipeetavate, karistusjärgselt kinnipeetavate, arestialuste ja vahistatute registrit talle antud õiguste piires ning sisestab operatiivtöö raames saadud teabe infosüsteemi KAIRI;
 - 10) analüüsib tegevust keelatud esemete ja ainete avastamisel, kuritegude ja õigusrikkumiste ennetamisel ja avastamisel, kinnipeetavate ja vahistatute keelatud sidemete väljaselgitamisel ja tõkestamisel;

- 11) rakendab abinõusid õigusrikkumisi ja põgenemist soodustavate ja vangla operatiivolukorda raskendavate asjaolude kõrvaldamiseks;
- 12) teostab tugevdatud järelevalvega vangla osakonda paigutatavate kinnipeetavate riskihindamist;
- 13) teeb ettepanekuid ja korraldab kinnipeetavate ja vahistatute vanglasisest paigutamist ja teistesse vanglatesse ümberpaigutamist;
- 14) korraldab osakonna toimikute koostamise, tagab nende nõuetekohase hoidmise ja ettevalmistamise üleandmiseks vanglate arhiivi;
- 15) tagab kõigi vanglas viibivate isikute julgeoleku;
- 16) korraldab vanglas infosüsteemide kolmeastmeline etalonturbe süsteemi (ISKE) rakendamist;
- 17) korraldab riigisladuse kaitset vanglas;
- 18) menetleb kinnipeetavate märgukirju, taotlusi, selgitustaotlusi ja vaideid oma pädevuse piirides, tagab nende registreerimise, vastamise ning vajadusel edastamise vangla juhtkonnale, teistele osakondadele ja üksustele;
- 19) süstematiseerib osakonnas olevad dokumendid ning annab need üle arhiivi;
- 20) esitab direktori asetäitjale (vangistus) ja vangla direktorile aruandeid osakonna tegevuse kohta;
- 21) osaleb vangla tegevust reguleerivate õigusaktide väljatöötamises;
- 22) osaleb vanglasisestel ja –välistel osakonna põhiülesande valdkonda kuuluvate küsimuste aruteludel, nõupidamistel ja seminaridel;
- 23) teeb oma pädevuse piires koostööd teiste riigiasutuste ja kohaliku omavalitsuse asutustega;
- 24) võtab osa rahvusvahelisest koostööst vanglate valdkonnas;
- 25) täidab direktori asetäitja (vangistus) antud muid teenistuslaseid ülesandeid;
- 26) peab kinni töötervishoiu-, töö- ja tuleohutusvaldkondade õigusaktidest ja vangla vastavatest juhenditest;
- 27) majandab heaperemehelikult temale vallata antud vara.

3. peatükk

JULGOLEKUOSAKONNA JUHTIMINE JA KOOSSEIS

§ 6. Julgeolekuosakonna juhataja

- (1) Julgeolekuosakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib, suunab, juhendab ja tagab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase ja õigeaegse täitmise vastavalt Tallinna Vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile.
- (2) Julgeolekuosakonna juhataja allub vahetult direktori asetäitjale (vangistus).
- (3) Julgeolekuosakonna tööjaotuse määrab osakonnajuhataja vastavalt oma ametijuhendile. Ametnike teenistuskohustused määratakse nende ametijuhendites.
- (4) Osakonnajuhataja korraldab osakonna ametnike ametijuhendite väljatöötamist ja esitab need kinnitamiseks direktorile.
- (5) Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda tema ettepanekul direktori määratud teenistuja, kellele laienevad kõik osakonnajuhataja kohustused ja õigused;

§ 7. Julgeolekuosakonnale pandud ülesannete täitmiseks on järgmised ametikohad:

- 1) Juhataja;
- 2) Peaspetsialist;
- 3) Spetsialist;

4. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 8. Julgeolekuosakonna korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetab justiitsminister.