

**Tallinna Vangla
kriminaalhooldusosakonna põhimäärus**

Määrus kehtestatakse justiitsministri 06.12.2001 määruse nr 92 „Tallinna Vangla põhimäärus“ § 21 alusel.

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Kriminaalhooldusosakond on Tallinna Vangla (edaspidi ka *vangla*) struktuuriüksus.

§ 2. Kriminaalhooldusosakonna põhiülesanne on kriminaalhooldusaluse käitumise ja temale kohtu või prokuröri poolt pandud kohustuste täitmise järele valvamine ning sotsiaalse kohanemise soodustamine.

§ 3. Kriminaalhooldusosakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Tallinna Vangla sisekorraeskirjast, käesolevast põhimäärusest ning justiitsministri ja vangla direktori käskkirjadest.

§ 4. Kriminaalhooldusosakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd teiste vangla osakondade ja üksustega.

2. peatükk
KRIMINAALHOOLDUSOSAKONNA ÜLESANDED

§ 5. Kriminaalhooldusosakonna ülesanded

(1) Kriminaalhooldusosakonna põhiülesanne on valvata kriminaalhooldusaluse käitumise ja temale kohtu või prokuröri poolt pandud kohustuste täitmise järele ning soodustada kriminaalhooldusaluse sotsiaalset kohanemist eesmärgiga mõjutada teda hoiduma kuritegude toimepanemisest.

(2) Kriminaalhooldusosakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:

- 1) tagab kriminaalhooldusaluste üle kontrolli, mis on vajalik kriminaalhoolduse teostamiseks ning ühiskonna turvalisuse kaitsmiseks;
- 2) valmistab ette kriminaalhoolduse ning vormistab kriminaalhoolduse ettevalmistamiseks vajalikud dokumendid vastavalt õigusaktides sätestatule;
- 3) teostab kriminaalhooldust ning koostab kriminaalhoolduse teostamiseks vajalikud dokumendid vastavalt õigusaktides sätestatule ning juhindudes kriminaalhoolduse standarditest;
- 4) teostab kriminaalhooldust, mille käigus valvab kohtuotsuses märgitud kohustuste täitmise järele, abistab ja nõustab kriminaalhooldusalust nimetatud kohustuste täitmisel ning osutab talle sotsiaalset kohanemist soodustavat abi;
- 5) koostab kriminaalhooldustoimikud vastavalt õigusaktides sätestatule;
- 6) hoiab isikute kriminaalhooldustoimikuid ja teisi dokumente vastavalt kehtestatud korrale;
- 7) peab ja täidab kriminaalhoolduse teostamiseks vajalike andmete töötlemiseks asutatud andmekogu (kriminaalhooldusregister) talle antud pädevuse piires;

- 8) annab tutvumiseks kriminaalhooldusalusele ja alaealise kriminaalhooldusaluse seaduslikule esindajale kriminaalhooldusaluse enda kohta koostatud kriminaalhooldusdokumente ja väljastab neile dokumentidest koopiaid vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ning teistele isikutele vastavalt avaliku teabe seadusele;
- 9) väljastab kriminaalhooldusaluse dokumenditoimiku kohtuniku korralduse alusel, teeb märke dokumenditoimiku väljastamise kohta kriminaalhooldusregistrisse (resolutsiooni toimiku väljastamiseks kirjutab osakonnajuhataja või talituse juhataja);
- 10) saadab kriminaalhooldusaluse toimiku teise kriminaalhooldusosakonda või -talitusse vastavalt asjaajamiskorrale, kui kriminaalhooldusaluse elukoht muutub ja talle määratakse uus kriminaalhooldaja teises kriminaalhooldusosakonnas või -talituses (resolutsiooni toimiku väljastamiseks kirjutab osakonnajuhataja või talituse juhataja);
- 11) valmistab ette sotsiaalprogrammid ja viib neid läbi nii grupi- kui individuaaltöö vormis ning peab arvestust sotsiaalprogrammi läbinud kriminaalhooldusaluste üle;
- 12) menetleb kinni peetavate isikute ja kriminaalhooldusaluste märgukirju, taotlusi, selgitustaotlusi ja vaideid oma pädevuse piirides, tagab nende registreerimise, vastamise ning vajadusel edastamise vangla juhtkonnale, teistele osakondadele ja üksustele;
- 13) protokollib osakonna ja/või talituste nõupidamised ja teenistusarutelud ning kontrollib vastuvõetud otsuste täitmist;
- 14) esitab direktori asetäitjale ja vangla direktorile aruandeid osakonna tegevuse kohta;
- 15) järgib töötervishoiu-, töö- ja tuleohutusalasid õigusakte ning vangla vastavaid juhendeid;
- 16) osaleb vangla tegevust reguleerivate õigusaktide ja vangla tööplaani väljatöötamises;
- 17) süstematiseerib osakonnas olevad dokumendid ja annab need üle arhiivi;
- 18) majandab heaperemehelikult talle kasutada antud vara;

3. peatükk

KRIMINAALHOOLDUSOSAKONNA JAGUNEMINE JA ASUKOHT

§ 6. Kriminaalhooldusosakond jaguneb Harju ja Pärnu kriminaalhooldusosakondadeks, mille asukohad on järgnevad:

- (1) Harju kriminaalhooldusosakond, asukohaga Tallinna linn, jaguneb järgmiste nimetuste ja asukohtadega talitusteks:
 - 1) Noortetöö talitus järgnevatel aadressidel: Tallinn – Tartu mnt 85 ja Sõpruse pst 5; Keila – Paldiski mnt 21; Maardu – Karjääri 7; Kose – Hariduse 2;
 - 2) Üldkasuliku töö talitus järgnevatel aadressidel: Tallinn – Tartu mnt 85 ja Sõpruse pst 5; Keila – Paldiski mnt 21; Maardu – Karjääri 7;
 - 3) Vanglast vabanenute talitus järgnevatel aadressidel: Tallinn – Pärnu mnt 142; Keila – Paldiski mnt 21, Maardu – Karjääri 7;
 - 4) Käitumiskontrolli talitus järgnevatel aadressidel: Tallinn – Tartu mnt 85; Keila – Paldiski mnt 21; Maardu – Karjääri 7; Loksas – Posti 19; Kehra – Kreutzwaldi 6.
- (2) Pärnu kriminaalhooldusosakond, asukohaga Pärnu linn, jaguneb järgmiste nimetuste ja asukohtadega talitusteks:
 - 1) Pärnu talitus järgnevatel aadressidel: Pärnu – Kuninga 22; Kilingi-Nõmme – Nõmme 22; Pärnu-Jaagupi – Are vald Päriveri küla; Vändra – Jannseni 2; Häädemeeste – Pärnu mnt 40;
 - 2) Haapsalu talitus järgnevatel aadressidel: Haapsalu – Ehte 9, Kärkla – Põllu 17; Lihula – Tallinna mnt 19;
 - 3) Kuressaare talitus järgnevatel aadressidel: Kuressaare – Lossi 2;
 - 4) Rapla talitus järgnevatel aadressidel: Rapla – Sauna 5; Märjamaa – Tehnika 11;
 - 5) Paide talitus järgnevatel aadressidel: Paide – Tallinna 18; Aravete – Lasteaia 8; Türi – Wiedemanni 1.

KRIMINAALHOOLDUSOSAKONNA JUHTIMINE JA KOOSSEIS

§ 7. Kriminaalhooldusosakonna juhataja

- (1) Kriminaalhooldusosakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib, suunab, juhendab ja tagab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase ja õigeaegse täitmise vastavalt Tallinna Vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile.
- (2) Kriminaalhooldusosakonna juhataja allub vahetult direktori asetäitjale (taasühiskonnastamine).
- (3) Kriminaalhooldusosakonna tööjaotuse määrab osakonnajuhataja vastavalt oma ametijuhendile. Ametnike teenistuskohustused määratakse nende ametijuhendites.
- (4) Osakonnajuhataja korraldab osakonna ametnike ametijuhendite väljatöötamist ja esitab need kinnitamiseks direktorile.
- (5) Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda tema ettepanekul direktori määratud teenistuja, kellele laienevad kõik osakonnajuhataja kohustused ja õigused.

§ 8. Talituse juhataja

- (1) Talituse tööd juhib talituse juhataja, kes allub vahetult osakonnajuhatajale.
- (2) Talituse juhataja vastutab talitusele pandud ülesannete korrektse ja õigeaegse täitmise eest.
- (3) Talituse juhataja äraolekul asendab teda osakonnajuhataja ettepanekul direktori määratud teenistuja, kellele laienevad kõik talituse juhataja kohustused ja õigused.

§ 9. Kriminaalhooldusosakonnale pandud ülesannete täitmiseks on järgmised ametikohad:

- 1) Juhataja;
- 2) Talituse juhataja;
- 3) Vanemkriminaalhooldusametnik;
- 4) Vanemkriminaalhooldusametnik-metoodik;
- 5) Kriminaalhooldusametnik;
- 6) Koristaja.

4. peatükk **LÕPPSÄTTED**

§ 10. Kriminaalhooldusosakonna korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetab justiitsminister.