

Viru Vangla kodukord

Kinnitatud
Viru Vangla direktori
25.03.2009 käskkirjaga nr 1.1-1/61

Muudetud
Viru Vangla direktori
15.07.2009 käskkirjaga nr 1.1-1/159

Muudetud
Viru Vangla direktori
14.04.2010 käskkirjaga nr 1.1-1/82

Muudetud
Viru Vangla direktori
21.05.2010 käskkirjaga nr 1.1-1/114

Muudetud
12.07.2010 käskkirja nr 1.1-1/153

Muudetud
Viru Vangla direktori
28.12.2010 käskkirjaga nr 1.1-1/272

Muudetud
Viru Vangla direktori
19.01.2011 käskkirjaga nr 1.1-1/19

Muudetud
Viru Vangla direktori
16.06.2011 käskkirjaga nr 1.1-1/118

Muudetud
Viru Vangla direktori
28.06.2011 käskkirjaga nr 1.1-1/129

Muudetud
Viru Vangla direktori
11.08.2011 käskkirjaga nr 1.1-1/160

Muudetud
Viru Vangla direktori
09.09.2011 käskkirjaga nr 1.1-1/172

Muudetud
Viru Vangla direktori
11.11.2011 käskkirjaga nr 1.1-1/228

Sisukord

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Üldsätted | 3 |
| 2 | Vangla territoorium | 3 |
| 3 | Vangla osakonnad ja üksused | 3 |
| 4 | Liikumine vangla territooriumil | 4 |
| 5 | Vanglasse vastuvõtt ja vanglasisene paigutus | 4 |
| 6 | Päevakava | 5 |
| 7 | Loendus..... | 17 |
| 8 | Kinni peetava isiku kohustused ja keelud | 17 |
| 9 | Vanglateenistuja ja kinni peetava isiku suhtlemine..... | 19 |
| 10 | Vanglas lubatud asjade hoidmine | 19 |
| 11 | Kinnipeetava isiku töötamine ja õppimine kinnises vanglas | 20 |
| 12 | Kinnipeetava vaba aeg ning kultuuri- ja spordiüritused ning kirjandusele juurdepääs | 21 |
| 13 | Kinni peetava isiku sisseostud | 22 |
| 14 | Kinni peetava isiku kokkusaamised ja telefonikõned | 23 |
| 15 | Kinni peetavate isikute kirjavahetuse korraldamine..... | 26 |
| 16 | Vahistatu pakk | 27 |
| 17 | Lühiajaline väljasõit | 27 |
| 18 | Lühiajaline väljaviimine | 29 |
| 19 | Sotsiaaltöö | 30 |
| 20 | Kinni peetava isiku usuliste vajaduste rahuldamine | 30 |
| 21 | Kinni peetava isiku meditsiiniline teenindamine | 30 |
| 22 | Olmeprobleemide lahendamine | 31 |
| 23 | Kinni peetava isiku toitlustamine | 31 |
| 24 | Ametnike vastuvõtt | 32 |
| 25 | Distsiplinaarmenetlus ja distsiplinaarkaristuste täideviimine..... | 33 |
| 26 | Kinni peetava isiku vanglast vabastamine | 33 |
| 27 | Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonna erisätted | 33 |
| 28 | Avavanglaosakonna erisätted..... | 33 |
| 29 | Suitsetamine vanglas (Jõust 25.05.2010)..... | 37 |
| | LISA 1..... | 38 |
| | LISA 2..... | 39 |
| | LISA 3..... | 40 |
| | LISA 4..... | 41 |
| | LISA 5..... | 42 |
| | LISA 6..... | 43 |
| | LISA 7..... | 45 |
| | LISA 8..... | 47 |
| | LISA 9..... | 48 |
| | LISA 10..... | 49 |
| | LISA 11..... | 50 |
| | LISA 12..... | 51 |
| | LISA 13..... | 52 |
| | LISA 14..... | 53 |
| | LISA 15..... | 54 |
| | LISA 15a..... | 55 |
| | LISA 16..... | 56 |
| | LISA 17..... | 57 |
| | LISA 18..... | 58 |
| | LISA 19..... | 59 |
| | LISA 20..... | 60 |
| | LISA 21..... | 61 |

1 Üldsätted

29.1. Viru Vangla kodukord (edaspidi Kodukord) sätestab vangistuse ja eelvangistuse kandmise tingimused ning täideviimise korra Viru Vangla territooriumil. Kodukord täpsustab vangistusseaduses (edaspidi VangS), justiitsministri 30.11.2000.a määruses nr 72 „Vangla sisekorraeeskiri“ (edaspidi VSKE) ja muudes õigusaktides sätestatud.

29.2. Viru Vangla (edaspidi Vangla) asub postiaadressil Ülesõidu 1, 41536 Jõhvi.

29.3. Kodukord on kohustuslik täitmiseks kinni peetavatele isikutele, Vangla teenistujatele ja vanglat külastavatele isikutele.

29.4. Kinni peetava isiku all mõistetakse kinnipeetavaid ja vahistatuid.

29.5. Avatud osakonna all mõistetakse osakonda, kus kinnipeetaval on võimalik vabalt osakonna piires liikuda päevakavas ettenähtud ajal – S1 kuni S18, E1, E7 ja E8. (Jõust. 19.07.2010)

29.6. Suletud osakonna all mõistetakse osakonda, kus kinni peetavad isikud on suletud ööpäevaringselt oma elukambris – vastuvõtukambrid, lukustatud kambrid, kartserikambrid, meditsiiniosakonna kambrid ja E2 kuni E6. (Jõust. 19.07.2010)

29.7. Vangla kodukorra punktid kehtivad ka avavanglaosakonnas, kui ei ole sätestatud teisiti. Vangla avavanglaosakonna erisused reguleeritakse eraldi peatükina.

29.8. Alaealiste eelvangistuse ja vangistuse kandmise korraldamisel lähtutakse Eesti Vabariigi lastekaitse seaduses ja vangistusseaduses sätestatud erisustest.

29.9. Vangla direktoril on õigus vajadusel oma korraldustes Kodukorra täitmisest ajutiselt kõrvale kalduda.

2 Vangla territoorium

2.1 Vangla territoorium koosneb sees- ja väljaspool vangla välispiiret asuvast maa-alast ja hoonetest.

2.2 Vangla territooriumil asuvad järgmised hooned:

2.2.1 avavangla hoone märgistusega „AV“;

2.2.2 tehnohoone ja koorteaedik märgistusega „TH“;

2.2.3 arestimaja hoone märgistusega „AR“;

2.2.4 kinnipeetavate eluhooned märgistustega „S7, S8, S9“;

2.2.5 vahistatute ja kinnipeetavate eluhoone märgistusega „E“;

2.2.6 kabel ja spordihoone märgistusega „K“;

2.2.7 peahoone märgistusega „P“;

2.2.8 administratiivhoone märgistusega „A“;

2.2.9 tootmishoone märgistusega „T“.

3 Vangla osakonnad ja üksused

3.1 Vanglas on kuus vangistuse ja eelvangistuse täideviimisega tegelevat üksust:

3.1.1 I üksus - vastuvõtuosakond, kartser, lukustatud kambrid, meditsiiniosakonna kambrid - asukoht peahoone märgistusega „P“ esimene ja teine korrus - P1 ja P2 osakond.

3.1.2 II üksus - E-hoone avatud osakonna kinnipeetavad - asukoht vahistatute ja kinnipeetavate eluhoone märgistusega „E“ neljas korrus - E7, E8 osakond.

3.1.3 III üksus - noored kinnipeetavad, alaealised vahistatud - asukoht kinnipeetavate eluhoone märgistusega „S9“ - S13 kuni S18, E1 osakond.

- 3.1.4 IV üksus - täiskasvanud vahistatud - asukoht vahistatute ja kinnipeetavate eluhoone märgistusega „E“ teine ja kolmas korrus - E2 kuni E6 osakond.
- 3.1.5 V üksus - täiskasvanud süüdimõistetud - asukoht kinnipeetavate eluhoone märgistusega „S8“ - S7 kuni S12 osakond.
- 3.1.6 V üksus - täiskasvanud süüdimõistetud - asukoht kinnipeetavate eluhoone märgistusega „S8“ - S7 kuni S12 osakond.
- 3.1.7 Avavangla- ja töötavate kinnipeetavate osakond - asukoht avavangla hoone märgistusega „AV“(avavangla kinnipeetavad) ja kinnipeetavate eluhoone märgistusega „S7“(töötavad täiskasvanud kinnipeetavad) - S1 kuni S6 osakond.

4 Liikumine vangla territooriumil

- 4.1.1 Kinni peetavate isikute vangla hoonete vaheline liikumine toimub üldjuhul läbi galerii (v.a spordiväljaku kasutamisel, kinnipeetavatest abitööliste määratud tööülesannete täitmisel, hädaolukorra puhul kinni peetavate isikute evakueerimisel).
- 4.1.2 Kinni peetavad isikud liiguvad vangla territooriumil peaspetsialist-korrapidaja loal koos vanglateenistujast saatjaga, hoides käed selja taga. Käsi ei pea hoidma selja taga kinni peetavad isikud, kelle tervislik seisund seda ei võimalda, tööülesandeid täitvad kinni peetavad isikud, kelle tööülesanded seda ei võimalda ning kinni peetavad isikud, kellel kantavad asjad seda takistavad.
- 4.1.3 Viibides väljaspool elukambrit peab kinni peetav isik olema korrektselt riietatud. Kinnipeetav peab kandma vanglariietust. Kinni peetaval isikul on saatmise ajal keelatud vestlemine kõrvaliste isikutega (v.a. saatmist teostava vanglateenistujaga), tegeleda saatmise ajal kõrvaliste tegevustega, mistahes esemete mahaviskamine või maast ülesvõtmine, ukseilmadesse vaatamine, ükskõik millisele nupule ja lülile vajutamine, ettenähtud marsruudilt kõrvale kaldumine jne.
- 4.1.4 Jalutuskäigule on lubatud minna hooajale vastavas riietuses. Kinnipeetavad peavad olema jalutuskäigul ainult vanglariietuses. Teiste esemete kaasavõtmine on keelatud (v.a käekell, kaelaskantav religioosne ese, abielusõrmus, taskurätt).
- 4.1.5 Kui kinni peetav isik paneb jalutuskäigul toime distsipliinirikumise tunnustele vastava teo, teavitab valvur rikkumisest koheselt peaspetsialist-korrapidajat. Peaspetsialist - korrapidaja otsustab jalutuskäigu jätkamise või katkestamise.
- 4.1.6 Kinnipeetav peab nii avatud kui ka suletud osakonnas, viibides väljaspool talle määratud elukambrit, kandma kaelas nähtavalt ning loetavalt vangla poolt temale väljastatud kahepoolset nimesilti. (Jõust.26.04.2010)
- 4.1.7 Kinni peetav isik otsitakse peale osakonnast väljumist ja enne sisenemist läbi, selleks on ta kohustatud asetama käed vanglaametniku poolt osutatud kohale.

5 Vanglasse vastuvõtt ja vanglasisene paigutus

- 5.1 Vanglasse saabudes otsitakse kinni peetav isik täielikult (koos lahtiriietamisega) läbi, millele eelneb läbiotsimist teostava ametniku ettepanek ära anda kõik kaasas olevad asjad, mille omamine on vanglas keelatud.
- 5.2 Vanglas keelatud esemetega talitatakse vastavalt VangS ja VSkE kehtestatud korrale.
- 5.3 Vanglas lubatud asjadest koostab vanglateenistuja ühtse nimekirja kahes eksemplaris, mille õigsust kinnitavad nimekirja koostanud teenistuja ning kinni peetav isik oma allkirjadega. Üks eksemplar nimekirjast jääb lao eest vastutavale ametnikule ning teine kinni peetavale isikule.
- 5.4 Kinni peetava isiku teisest vanglast või arestimajast saabumisel keelatud esemete äravõtmisel koostatakse äravõtmise akt (Lisa 1), ettekanne (Lisa 2) ning kinni peetavale antakse võimalus seletuse esitamiseks (Lisa 3).
- 5.5 Vanglasse vastuvõtmisel läbib kinni peetav isik tervisekontrolli. Meditsiinosakonna teenistuja teavitab tuvastatud joobe või tervisekahjustusest koheselt peaspetsialist-korrapidajat, julgeolekuosakonna teenistujat ning koostab selle kohta joobetuvastamise või tervisekahjustuse tuvastamise akti ja ettekande.
- 5.6 Vajadusel tehakse viivitamatult kinni peetavale isikule ning tema asjadele desinfitseerimine.
- 5.7 Vanglasse saabunud kinnipeetav viiakse vangla vastuvõtuosakonda.

- 5.8 Vanglateenistuja koostab kinni peetava isiku kohta paigutuste kaardi (Lisa 4), kuhu märgitakse:
- kinni peetava isiku ees-, perekonna- ja isanimi;
 - isikukood või selle puudumisel sünniaeg;
 - foto;
 - paragrahv, mille alusel on isikule esitatud kahtlustus, süüdistus või isik süüdi mõistetud;
 - kamber, kuhu kinni peetav isik paigutatakse;
 - isoleerimise nimekirja nr;
 - muu vajalik info.
- 5.9 Läbiotsitud kinni peetavale isikule väljastatakse vangla riietus (kinnise vangla kinnipeetavatele), madrats, padi, tekk, kaks lina, padjapüür, 2 käterätikut, saunalina, kaks kaussi, kruus ja lusikas ning teavitatakse nende tahtliku rikkumise või mittetagastamisega seotud vastutusest.
- 5.10 Läbiotsitud kinni peetav isik paigutatakse eraldi ruumi teistest, keda ei ole veel läbi otsitud. Julgeolekuosakonna ametnik määrab kõiki talle teadaolevaid asjaolusid ja seaduse sätteid arvestades kinni peetavale isikule kambri, mis märgitakse paigutuskaardile.
- 5.11 Hiljemalt järgmisel tööpäeval tutvustab inspektor-kontaktisik kinni peetavat isikut VangS, VSKE, Kodukorra ja haldusmenetluse seadusega allkirja vastu. Edaspidi on võimalik tutvuda õigusaktidega inspektor-kontaktisiku või interneti vahendusel.

6 Päevakava

- 6.1 Osakonnas viibival kinnipeetaval on kohustus minna talle määratud kambrisse päevakavajärgseks kambriuste sulgemise ajaks.
- 6.1.1 S9-hoone osakondade S13, S14 ja S16 päevakava rakendamisel lähtutakse osakonna piires liikumiseks vaba aja võimaldamisel osakonna kambrite jagamisest läänepoolseteks kambriteks ja idapoolseteks kambriteks. Ühe poole osakonna piires liikumiseks vaba aja võimaldamine toimub vaheldumisi üle päeva ennelõunasel või pärastlõunasel ajal. Kella 06:00st (äratusest) kuni kella 06:30ni ja pärast õhtusööki (18:00 kuni 20:00) kasutada olevat oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aega saavad kasutada kõik osakonnas paiknevad taasühiskonnastava tegevusega hõivatud kinnipeetavad.
- 6.1.2 E-hoone osakondade E7 ja E8 päevakava rakendamisel lähtutakse osakonna piires liikumiseks vaba aja võimaldamisel osakonna kambrite jagamisest läänepoolseteks kambriteks (1) ja idapoolseteks kambriteks (2).
- 6.1.3 S8 hoone osakonna S10 päevakava rakendamisel lähtutakse osakonna piires liikumiseks vaba aja võimaldamisel osakonna kambrite jagamisest läänepoolseteks kambriteks (1) ja idapoolseteks kambriteks (2).
- 6.1.4 S8 hoone osakonna S9 päevakava rakendamisel lähtutakse osakonna piires liikumiseks vaba aja võimaldamisel osakonna kambrite jagamisest läänepoolseteks kambriteks (1) ja idapoolseteks kambriteks (2).
- 6.2 Kinnipeetavatele, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (sh töö, õppetöö) ning ainult ajutiselt selles tegevuses ei osale (nt puuduvad töölt või õppetöölt haiguse, on eemaldatud distsipliinirikumise tõttu või muul põhjusel), kehtib taasühiskonnastava tegevusega hõivatud kinnipeetavate päevakava. Ajal, kui kinnipeetavale on päevakava kohaselt ette nähtud taasühiskonnastavas tegevuses osalemine, kuid kinnipeetav selles ei osale, viibib kinnipeetav kambris.
- 6.3 Kooli ja tagasi osakonda saatmine toimub vastavalt tunniplaanile.
- 6.4 E-hoone suletud osakondade ja P-hoone kinni peetavate isikute päevakava tööpäevadel:
- | | |
|---------------|--|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.00 – 20.00 | Jalutuskäigud vastavalt vangla töökorraldusele |
| 07.00 – 08.00 | Hommikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Hommikune loendus |

09.00 – 16.30 Uurimistoimingud ja kokkusaamised kaitsjatega (v.a lõunasöögiaeg)
12.00 – 13.00 Lõunasöök
17.00 – 18.00 Õhtusöök
20.00 – 21.00 Õhtune loendus
20.30 – 06.00 Öörahu

6.5 E- hoone suletud osakondade ja P- hoone kinni peetavate isikute päevakava puhkepäevadel ja riiklikel pühadel:

06.00 Äratus
06.00 – 07.00 Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine
06.00 – 20.00 Jalutuskäigud vastavalt vangla töökorraldusele
07.00 – 08.00 Hommikusöök
08.00 – 08.30 Hommikune loendus
12.00 – 13.00 Lõunasöök
17.00 – 18.00 Õhtusöök
20.00 – 21.00 Õhtune loendus
20.30 – 06.00 Öörahu

6.5.¹ E-hoones E1 avatud osakonnas paiknevate kinni peetavate isikute päevakava tööpäevadel:

06.00 Äratus
06.00 – 07.00 Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine
06.00 – 20.00 Jalutuskäigud vastavalt vangla töökorraldusele
07.00 – 08.00 Hommikusöök
08.00 – 08.30 Hommikune loendus
08.30 – 08.45 Kambriuste avamine
08.45 – 11.50 Osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg
09.00 – 11.50 Õppetöö koolis
11.50 – 12.00 Kambriuste sulgemine
12.00 – 12.50 Lõunasöök
12.50 – 13.00 Kambriuste avamine kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine)
13.00 – 16.50 Osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine)
13.30 – 16.40 Õppetöö koolis
16.50 – 17.00 Kambriuste sulgemine
17.00 – 17.45 Õhtusöök
17.45 – 18.00 Kambriuste avamine
17.50 – 19.30 Õppetöö koolis
18.00 – 20.00 Osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg
20.00 – 20.30 Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus
20.30 – 06.00 Öörahu

6.5.² E-hoones E1 avatud osakonnas paiknevate kinni peetavate isikute päevakava puhkepäevadel ja riiklikel pühadel:

06.00 Äratus

| | |
|---------------|---|
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.00 – 20.00 | Jalutuskäigud vastavalt vangla töökorraldusele |
| 07.00 – 08.00 | Hommikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.30 – 08.45 | Kambriuste avamine |
| 08.45 – 11.50 | Osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 11.50 – 12.00 | Kambriuste sulgemine |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 12.50 – 13.00 | Kambriuste avamine kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 13.00 – 16.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 16.50 – 17.00 | Kambriuste sulgemine |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.45 – 18.00 | Kambriuste avamine |
| 18.00 – 20.00 | Osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00 – 20.30 | Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |
| 6.6 | S7-hoones paiknevate kinnipeetavate päevakava tööpäevadel: |
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.00 – 20.00 | Jalutuskäigud osakondade kaupa vastavalt vangla töökorraldusele |
| 07.00 – 08.00 | Hommikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.15 – 08.30 | Tootmishoonesse tööle saatmine |
| 08.30 – 08.45 | Kambriuste avamine |
| 08.30 – 09.00 | Tööle saatmine |
| 08.45 – 11.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 11.50 – 12.00 | Kambriuste sulgemine |
| 11.50 – 12.00 | Töölt lõunale saatmine |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 12.50 – 13.00 | Kambriuste avamine kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 13.00 – 16.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 13.00 – 13.30 | Tööle saatmine |
| 16.40 – 16.50 | Töölt osakonda saatmine |
| 16.50 – 17.00 | Kambriuste sulgemine |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.45 – 18.00 | Kambriuste avamine |
| 17.50 – 18.00 | Tootmishoonest osakonda saatmine |

- | | |
|---------------|---|
| 18.00 – 20.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00 – 20.30 | Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |
- 6.7 S7- hoones paiknevate kinnipeetavate päevakava puhkepäevadel ja riiklikel pühadel:
- | | |
|---------------|---|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.00 – 20.00 | Jalutuskäigud osakondade kaupa vastavalt vangla töökorraldusele |
| 07.00 – 08.00 | Hommikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.30 – 08.45 | Kambriuste avamine |
| 08.45 – 11.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 11.50 – 12.00 | Kambriuste sulgemine |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 12.50 – 13.00 | Kambriuste avamine kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 13.00 – 16.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 16.50 – 17.00 | Kambriuste sulgemine |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.45 – 18.00 | Kambriuste avamine |
| 18.00 – 20.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00 – 20.30 | Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |
- 6.8 S8-hoones paiknevate kinnipeetavate päevakava tööpäevadel:
- | | |
|---------------|---|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.00 – 20.00 | Jalutuskäigud osakondade kaupa vastavalt vangla töökorraldusele |
| 07.00 – 08.00 | Hommikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.30 – 08.45 | Kambriuste avamine |
| 08.45 – 11.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 09.00 – 11.50 | Õppetöö koolis |
| 11.50 – 12.00 | Kambriuste sulgemine |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 12.50 – 13.00 | Kambriuste avamine kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 13.00 – 16.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 13.30 – 16.40 | Õppetöö koolis |
| 16.50 – 17.00 | Kambriuste sulgemine |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |

| | |
|---------------|---|
| 17.45 – 18.00 | Kambriuste avamine |
| 17.50 – 19.30 | Õppetöö koolis |
| 18.00 – 20.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00 – 20.30 | Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.9 S8- hoones paiknevate kinnipeetavate päevakava puhkepäevadel ja riiklikel pühadel:

| | |
|---------------|---|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.00 – 20.00 | Jalutuskäigud osakondade kaupa vastavalt vangla töökorraldusele |
| 07.00 – 08.00 | Hommikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.30 – 08.45 | Kambriuste avamine |
| 08.45 – 11.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 11.50 – 12.00 | Kambriuste sulgemine |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 12.50 – 13.00 | Kambriuste avamine kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 13.00 – 16.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 16.50 – 17.00 | Kambriuste sulgemine |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.45 – 18.00 | Kambriuste avamine |
| 18.00 – 20.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00 – 20.30 | Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.9¹ S8-hoone S10 osakonnas läänepoolsetes kambrites (1) paiknevate kinnipeetavate päevakava:

| | |
|---------------|---|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.10 – 07.10 | Jalutuskäik (paaris nädal) |
| 07.00 – 07.50 | Hommikusöök |
| 07.50 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.30 – 09.30 | Jalutuskäik (paaritu nädal) |
| 09.30 – 10.30 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 10.40 – 11.40 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 13.00 – 15.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 15.00 – 17.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.50 – 18.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 18.55 – 19.55 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |

| | |
|---------------|----------------|
| 20.00 – 20.30 | Õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.9² S-8 hoone S10 osakonnas idapoolsetes kambrites (2) paiknevate kinnipeetavate päevakava:

| | |
|---------------|---|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.10 – 07.10 | Jalutuskäik (paaritu nädal) |
| 07.00 – 07.50 | Hommikusöök |
| 07.50 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.30 – 09.30 | Jalutuskäik (paaris nädal) |
| 09.30 – 10.30 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |
| 10.40 – 11.40 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 13.00 – 15.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |
| 15.00 – 17.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.50 – 18.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |
| 18.55 – 19.55 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 20.00 – 20.30 | Õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.9³ S-8 hoone S9 osakonnas läänepoolsetes kambrites (1) paiknevate kinnipeetavate päevakava:

| | |
|---------------|---|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.10 – 07.10 | Jalutuskäik (paaris nädal) |
| 07.00 – 07.50 | Hommikusöök |
| 07.50 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.30 – 09.30 | Jalutuskäik (paaritu nädal) |
| 09.30 – 10.30 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 10.40 – 11.40 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 13.00 – 15.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 15.00 – 17.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.50 – 18.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 18.55 – 19.55 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |
| 20.00 – 20.30 | Õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.9⁴ S-8 hoone S9 osakonnas idapoolsetes kambrites (2) paiknevate kinnipeetavate päevakava:

| | |
|---------------|--|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.10 – 07.10 | Jalutuskäik (paaritu nädal) |

| | |
|---------------|---|
| 07.00 – 07.50 | Homnikusöök |
| 07.50 – 08.30 | Homnikune loendus |
| 08.30 – 09.30 | Jalutuskäik (paaris nädal) |
| 09.30 – 10.30 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |
| 10.40 – 11.40 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 13.00 – 15.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |
| 15.00 – 17.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.50 – 18.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaris nädal) |
| 18.55 – 19.55 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (paaritu nädal) |
| 20.00 – 20.30 | Õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.10 S9-hoones osakondades S15 ja S18 paiknevate kinnipeetavate päevakava tööpäevadel:

| | |
|---------------|---|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Homnikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.00 – 20.00 | Jalutuskäigud osakondade kaupa vastavalt vangla töökorraldusele |
| 07.00 – 08.00 | Homnikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Homnikune loendus |
| 08.30 – 08.45 | Kambriuste avamine |
| 08.45 – 11.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 09.00 – 11.50 | Õppetöö koolis |
| 11.50 – 12.00 | Kambriuste sulgemine |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 12.50 – 13.00 | Kambriuste avamine kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 13.00 – 16.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 13.30 – 16.40 | Õppetöö koolis |
| 16.50 – 17.00 | Kambriuste sulgemine |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.45 – 18.00 | Kambriuste avamine |
| 17.50 – 19.30 | Õppetöö koolis |
| 18.00 – 20.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00 – 20.30 | Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.11 S9- hoones osakondades S15 ja S18 paiknevate kinnipeetavate päevakava puhkepäevadel ja riiklikel pühadel:

| | |
|---------------|---|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Homnikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 06.00 – 20.00 | Jalutuskäigud osakondade kaupa vastavalt vangla töökorraldusele |

| | |
|---------------|---|
| 07.00 – 08.00 | Homnikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Homnikune loendus |
| 08.30 – 08.45 | Kambriuste avamine |
| 08.45 – 11.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 11.50 – 12.00 | Kambriuste sulgemine |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 12.50 – 13.00 | Kambriuste avamine kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 13.00 – 16.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 16.50 – 17.00 | Kambriuste sulgemine |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.45 – 18.00 | Kambriuste avamine |
| 18.00 – 20.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00 – 20.30 | Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.12 S9- hoones osakonnas S17 paiknevate kinnipeetavate päevakava tööpäevadel:

| | |
|---------------|---|
| 06.00 | Äratus, kambriuste avamine kõikidel osakonnas paiknevatel kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 06.30 | Kambriuste sulgemine nendel taasühiskonnastava tegevusega hõivatud kinnipeetavatel, kellel oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg on peale lõunat |
| 06.30 | Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel, oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 06.00 – 07.00 | Homnikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 07.00 – 08.00 | Homnikusöök (vahetult enne hommikusööki kambrite lukustamine) |
| 08.00 – 08.30 | Homnikune loendus |
| 08.30 – 08.45 | Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel |
| 06.00 – 20.00 | Jalutuskäigud osakondade kaupa vastavalt vangla töökorraldusele |
| 08.45 – 11.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (lääne- või idapoolsetes kambrites paiknevatel kinnipeetavatel) |
| 09.00 – 11.50 | Õppetöö koolis |
| 11.50 – 12.00 | Kambriuste sulgemine |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 12.50 – 13.00 | Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel |
| 13.00 – 16.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (lääne- või idapoolsetes kambrites paiknevatel kinnipeetavatel) |
| 13.30 – 16.40 | Õppetöö koolis |
| 16.50 – 17.00 | Kambriuste sulgemine |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.45 – 18.00 | Kambriuste avamine kõikidel osakonnas paiknevatel kinnipeetavatel, |

kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine)

17.50 – 19.30 Õppetöö koolis

18.00 – 20.00 Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg kõikidel kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega

20.00 – 20.30 Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus

20.30 – 06.00 Öörahu

6.13 S9- hoones osakonnas S17 paiknevate kinnipeetavate päevakava puhkepäevadel ja riiklikel pühadel:

06.00 Äratus, kambriuste avamine kõikidel osakonnas paiknevatel kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine)

06.30 Kambriuste sulgemine nendel taasühiskonnastava tegevusega hõivatud kinnipeetavatel, kellel oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg on peale lõunat

06.30 Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel, oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg

06.00 – 07.00 Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine

07.00 – 08.00 Hommikusöök (vahetult enne hommikusööki kambriuste lukustamine)

08.00 – 08.30 Hommikune loendus

08.30 – 08.45 Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel

06.00 – 20.00 Jalutuskäigud osakondade kaupa vastavalt vangla töökorraldusele

08.45 – 11.50 Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (lääne- või idapoolsetes kambrites paiknevatel kinnipeetavatel)

11.50 – 12.00 Kambriuste sulgemine

12.00 – 12.50 Lõunasöök

12.50 – 13.00 Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel

13.00 – 16.50 Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (lääne- või idapoolsetes kambrites paiknevatel kinnipeetavatel)

16.50 – 17.00 Kambriuste sulgemine

17.00 – 17.45 Õhtusöök

17.45 – 18.00 Kambriuste avamine kõikidel osakonnas paiknevatel kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine)

18.00 – 20.00 Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg kõikidel osakonnas paiknevatel kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega

20.00 – 20.30 Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus

20.30 – 06.00 Öörahu

6.13.¹ S9-hoones osakondades S13, S14 ja S16 paiknevate kinnipeetavate päevakava tööpäevadel:

06.00 Äratus, kambriuste avamine kõikidel osakonnas paiknevatel kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine)

06.30 Kambriuste sulgemine nendel taasühiskonnastava tegevusega hõivatud kinnipeetavatel, kellel oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg on peale lõunat

| | |
|---------------|---|
| 06.30 | Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel, oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 07.00 – 08.00 | Hommikusöök (vahetult enne hommikusööki kambrite lukustamine) |
| 08.00 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.30 – 08.45 | Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel |
| 06.00 – 20.00 | Jalutuskäigud osakondade kaupa vastavalt vangla töökorraldusele |
| 08.45 – 11.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (lääne- või idapoolsetes kambrites paiknevatel kinnipeetavatel) |
| 09.00 – 11.50 | Õppetöö koolis |
| 11.50 – 12.00 | Kambriuste sulgemine |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 12.50 – 13.00 | Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel |
| 13.00 – 16.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (lääne- või idapoolsetes kambrites paiknevatel kinnipeetavatel) |
| 13.30 – 16.40 | Õppetöö koolis |
| 16.50 – 17.00 | Kambriuste sulgemine |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.45 – 18.00 | Kambriuste avamine kõikidel osakonnas paiknevatel kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 17.50 – 19.30 | Õppetöö koolis |
| 18.00 – 20.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg kõikidel kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega |
| 20.00 – 20.30 | Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.13.² S9- hoones osakondades S13, S14 ja S16 paiknevate kinnipeetavate päevakava puhkepäevadel ja riiklikel pühadel:

| | |
|---------------|---|
| 06.00 | Äratus, kambriuste avamine kõikidel osakonnas paiknevatel kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 06.30 | Kambriuste sulgemine nendel taasühiskonnastava tegevusega hõivatud kinnipeetavatel, kellel oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg on peale lõunat |
| 06.30 | Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel, oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 07.00 – 08.00 | Hommikusöök (vahetult enne hommikusööki kambriuste lukustamine) |
| 08.00 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.30 – 08.45 | Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel |
| 06.00 – 20.00 | Jalutuskäigud osakondade kaupa vastavalt vangla töökorraldusele |
| 08.45 – 11.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (lääne- või idapoolsetes kambrites paiknevatel kinnipeetavatel) |
| 11.50 – 12.00 | Kambriuste sulgemine |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 12.50 – 13.00 | Kambriuste avamine lääne- või idapoolsetel kambritel |

| | |
|---------------|---|
| 13.00 – 16.50 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg (lääne- või idapoolsetes kambrites paiknevatel kinnipeetavatel) |
| 16.50 – 17.00 | Kambriuste sulgemine |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 17.45 – 18.00 | Kambriuste avamine kõikidel osakonnas paiknevatel kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega (töö, õppetöö, sotsiaalprogrammis osalemine) |
| 18.00 – 20.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg kõikidel osakonnas paiknevatel kinnipeetavatel, kes on hõivatud taasühiskonnastava tegevusega |
| 20.00 – 20.30 | Kambriuste sulgemine ja õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.14 E-hoone E-7 osakonnas läänepoolsetes kambrites (1) paiknevate kinnipeetavate päevakava:

| | |
|---------------|--|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 07.00 – 08.00 | Hommikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.30 – 09.30 | Jalutuskäik |
| 10.00 – 11.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 13.00 – 15.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 18.00 – 19.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00 – 20.30 | Õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.14.¹ E-hoone E7 osakonnas idapoolsetes kambrites (2) paiknevate kinnipeetavate päevakava:

| | |
|---------------|--|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 07.00 – 08.00 | Hommikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Hommikune loendus |
| 08.30 – 09.30 | Jalutuskäik |
| 11.00 – 12.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 12.00 – 12.50 | Lõunasöök |
| 15.00 – 17.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 19.00 – 20.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00 – 20.30 | Õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.15 E-hoone E-8 osakonnas läänepoolsetes kambrites (1) paiknevate kinnipeetavate päevakava:

| | |
|---------------|--|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |

| | |
|---------------|---|
| 07.00 – 08.00 | Homnikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Homnikune loendus |
| 08.30 – 10.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 12.00 – 13.00 | Lõunasöök |
| 13.00 – 14.00 | Jalutuskäik |
| 14.00 – 15.30 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 18.00 – 19.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00 – 20.30 | Õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.15¹. E-hoones E8 osakonnas idapoolsetes kambrites (2) paiknevate kinnipeetavate päevakava:

| | |
|---------------|--|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Homnikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 07.00 – 08.00 | Homnikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Homnikune loendus |
| 10.30 – 12.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 12.00 – 13.00 | Lõunasöök |
| 13.00 – 14.00 | Jalutuskäik |
| 15.30 – 17.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 17.00 – 17.45 | Õhtusöök |
| 19.00 -20.00 | Oma osakonnas liikumiseks ettenähtud vaba aeg |
| 20.00 – 20.30 | Õhtune loendus |
| 20.30 – 06.00 | Öörahu |

6.16 Raamatukogu, spordisaali, dušširuumi, S-hoone juuksuri teenuse kasutamine toimub graafiku alusel osakondade kaupa. Graafikud on osakondades välja pandud teadetetahvil. E-hoone ja P-hoone juuksuri teenuse kasutamine toimub osakondade kaupa vastavalt vangla töökorraldusele.

6.17 Kaabeltelevisioon, kambritesse sisseehitatud raadio ning elekter lülitatakse kambrites sisse kell 06.00 ja välja kell 22.00.

6.18 Kartseris viibivate kinni peetavate isikute päevakava:

| | |
|---------------|---|
| 06.00 | Äratus |
| 06.00 – 07.00 | Homnikune tualett, lavatsite sulgemine ja voodivarustuse äraandmine |
| 06.00 – 17.00 | Jalutuskäigud vastavalt vangla töökorraldusele |
| 07.00 – 08.00 | Homnikusöök |
| 08.00 – 08.30 | Homnikune loendus |
| 13.00 – 14.00 | Lõunasöök |
| 17.00 – 18.00 | Õhtusöök |
| 18.00 - 20.00 | Jalutuskäigud vastavalt vangla töökorraldusele |
| 20.00 – 20.30 | Õhtune loendus |
| 20.30 – 21.00 | Lavatsite avamine ning voodivarustuse kätte andmine |
| 21.00 – 06.00 | Öörahu |

7 Loendus

- 7.1 Korraldus loenduseks antakse läbi kambriterminalide 10 minutit enne selle algust.
- 7.2 Kõik kambris olevad elektriseadmed tuleb loenduse ajaks välja lülitada.
- 7.3 Kõik kinni peetavad isikud on kohustatud loenduse ajal ametnike kambrisse sisenemisel püsti tõusma, hoidma käsi keha kõrval vanglaametnikule nähtaval ning seisma enda korrastatud voodi juures või vanglaametniku korraldusel mujal. (Jõust. 19.07.2010)
- 7.4 Kõik kinnipeetavad peavad loenduse ajal kandma kaelas nähtaval kohal vangla poolt väljastatud nimesilti. Kinni peetavad isikud on kohustatud olema korrektselt riietatud, kinnipeetavad peavad olema vanglariietuses. (Jõust.26.04.2010)
- 7.5 Loendust teostav vanglaametnik küsib kinni peetava isiku ees- ja perekonnanime ja kontrollib kinnipeetava isikusamasust ja vastavust loenduskaardiga. Vajadusel küsib täiendavaid andmeid.
- 7.6 Loendust teostav vanglaametnik kontrollib visuaalselt kinni peetavate isikute füüsilist seisundit, kambri ja kambrisüsteuse tehnilist olukorda. Kinni peetava isiku tervisekahjustuse, kambri või kambrisüsteuse tehnilise rikke avastamisel kannab sellest loenduse lõppedes ette peaspetsialist-korrapidajale, koostab selle kohta ettekande (Lisa 2) ning annab kinni peetavale võimaluse seletuse esitamiseks (Lisa 3).

8 Kinni peetava isiku kohustused ja keelud

- 8.1 Kinni peetav isik on kohustatud:
 - 8.1.1 täitma VangS, VSKE, Kodukorda ja muid õigusakte ning alluma vanglaametnike ja -teenistujate seaduslikele korraldustele;
 - 8.1.2 tervitama vanglateenistujaid ja teisi vanglat külastavaid ametiisikuid püsti seistes;
 - 8.1.3 olema vangla teenistujatega, teiste isikutega viisakas; (Jõust.26.04.2010)
 - 8.1.4 täitma isikliku hügieeni nõudeid, pidama korras ja puhtana oma riietuse ning voodivarustuse, hoidma puhtad oma elukambri (sh WC) ja osakonna olmeruumid, peale hommikust äratust seadma korda oma magamiskoha;
 - 8.1.5 kohusetundlikult töötama ja/või osalema õppetöös, sotsiaalprogrammides;
 - 8.1.6 heaperemehelikult suhtuma vangla varasse ja kasutama vangla vara ainult selleks ettenähtud otstarbeks;
 - 8.1.7 kadunud või leitud esemest koheselt teatama järelevalvet teostavale teenistujale;
 - 8.1.8 teavitama vanglaametnikke kõikidest asjaoludest, mis võivad ohustada vangla julgeolekut, sisekorda ning teiste isikute elu ja tervist;
 - 8.1.9 teatama vanglaametnikule kambris olevate isiklike esemete või vangla vara hävimisest, kadumisest või kasutuskõlbmatuks muutumisest esimesel võimalusel; (Jõust.26.04.2010)
 - 8.1.10 saatmisel Viru Vanglast teise vanglasse või politsei arestimajja võtma kambri kaasa kõik temale kuuluvad isiklikud asjad; (Jõust.26.04.2010)
 - 8.1.11 käitlema enda tegevusega tekitatud jäätmeid vastavalt õigusaktidega sätestatule; (Jõust.26.04.2010)
 - 8.1.12 liigiti kogutud olmejäätmed (paber- ja papijäätmed, pakendijäätmed, segaolmejäätmed) paigutama vastavatesse mahutitesse, mis on vangla poolt selleks ette nähtud; (Jõust.26.04.2010)
 - 8.1.13 kambris kogutud jäätmed sorteerima vastavalt vangla töökorraldusele, selleks ettenähtud märgistatud konteineritesse vangla poolt ettenähtud ajal; (Jõust.26.04.2010)
 - 8.1.14 kasutuskõlbmatud patareid edastama vangla teenistuse ametnikule, kes paigutab patareid selleks ettenähtud kogumiskasti. (Jõust.26.04.2010)

- 8.2 Kinni peetavatel isikutel on keelatud:
- 8.2.1 vanglaametniku loata väljuda talle määratud viibimiskohast;
 - 8.2.2 loata siseneda vangla töötajate tööruumidesse;
 - 8.2.3 ületada vanglaametniku loata osakonna trelliuksse ees olevat punast joont, jalutusaia piiret, ronida või rippuda jalutusaia või jalutusboksi võre või muu konstruktsiooni küljes;
 - 8.2.4 teiste isikutega suhtlemisel kasutada seksuaalselt ahistavaid, ebatsensuurseid, ähvardavaid, solvavaid või laimavaid väljendeid või žargooni;
 - 8.2.5 kasutada teiste isikute suhtes vägivalda;
 - 8.2.6 hankida, valmistada, tarvitada, hoida või edasi anda esemeid, mille omamine on VSKE, Kodukorra või Vangla direktori käskkirjaga keelatud;
 - 8.2.7 võõrandada või teiste kasutusse anda isiklikuks tarbimiseks olevaid esemeid, tooteid, asju või aineid, samuti neid teistelt omandada, laenata või võtta ajutiseks kasutamiseks; (Jõust.26.04.2010)
 - 8.2.8 kasu saamise eesmärgil mängida laua- või muid mänge või sõlmida kihlvedusid;
 - 8.2.9 pidada kirjavahetust kehtestatud nõudeid rikkudes;
 - 8.2.10 teha endale või teisele tätoveeringuid, lubada ennast tätoveerida;
 - 8.2.11 teha kambri ehituselementidele, kappidele, raamatutele ja muule vangla varale kirjutisi, märke, samuti kleepida või kinnitada neile fotosid, reproduktsioone, ajakirjade väljalõikeid, katteid, vaipu jms;
 - 8.2.12 katta valgusteid ja elektroonilisi jälgimisseadmeid; (Jõust.26.04.2010)
 - 8.2.13 kasutada elektriseadmeid ebasihipäraselt, omada ja kasutada omavalmistatud elektriseadmeid;
 - 8.2.14 tarvitada retseptiravimeid ilma arsti ettekirjutuseta. Jätta tarvitamata meditsiinosakonna teenistuja poolt ettenähtud ravimid ja omada neid kambri rohkem, kui üheks päevaks väljastatud, välja arvatud, kui arst ei ole määranud teisiti;
 - 8.2.15 tuua kambrisse mööbliesemeid, mis ei ole kambriisustuse nimekirjas (Kambri sisustusse kuuluvad: kahekordne nari, laud, 2 põranda külge kinnitatud taburetti, kapp nelja riiuliga, riidenagi, telerialus (va vastuvõtu kambrites, vahistatute kambrites, E7 ja E8 osakonna kambrites)).
 - 8.2.16 hoida kambri kinnitustest lahti tulnud või purunenud mööblit või mööbliosi ja muid ehituslikke elemente. Lahtitulnud või purunenud ese tuleb koheselt üle anda vanglaametnikule; (Jõust.26.04.2010)
 - 8.2.17 kasutada tekke, linasid, käterätikuid ja muud laualinade, põranda-, akna-, voodi- või uksekatekena;
 - 8.2.18 suhelda teiste osakondade kinni peetavate isikutega välja arvatud hõivetegevusega tegelemisel. E- hoone suletud osakondades ja P- hoones on keelatud suhelda teiste kambrite kinni peetavate isikutega;
 - 8.2.19 omavoliliselt avada ja sulgeda uksepiirajasse fikseeritud kambriust S-hoone ja E-hoone avatud osakondades, samuti uksepiirajaid lõhkuda, võõrkehi piirajasse toppida jms;
 - 8.2.20 omada kutseõppe käigus valminud esemeid, toodangut jms;
 - 8.2.21 töövahendite ja materjalide väljaviimine huvitegevuse ruumidest;
 - 8.2.22 kehtetu. (Jõust 19.07.2010)
 - 8.2.23 reguleerida päevaruumis asuva televiisori helitugevust selliselt, et see segab teisi kinni peetavaid või vanglateenistujaid teenistuskohustuste täitmisel; (Jõust.26.04.2010)
 - 8.2.24 visata WC-potti esemeid ja aineid, mis ei kuulu WC-poti sihtotstarbelise kasutamise alla. (Jõust.26.04.2010)

9 Vanglateenistuja ja kinni peetava isiku suhtlemine

- 9.1 Vanglateenistuja väljendub suhtlemisel kinni peetava isikuga korrektselt ja viisakalt, keelatud on kinni peetava isiku solvamine või alandamine.
- 9.2 Vanglateenistujal on õigus kinni peetavate isikutega suhelda üksnes tööülesannete täitmise eesmärgil. Vanglateenistuja ei tohi astuda töövälisesse suhetesse kinni peetavate isikute või nende sugulastega ja kasutada nende teenuseid, kui see ei tulene töökohustustest.
- 9.3 Kõik vanglateenistujad ja külalised kannavad vangla territooriumil ja hoonetes liikudes nähtaval kohal nimesilti või külastaja kaarti.

10 Vanglas lubatud asjade hoidmine

- 10.1 Kinni peetaval isikul on õigus isiklike asju hoida elukambris või kinni peetavate isiklike asjade laos (edaspidi Ladu). Vangla poolt kasutamiseks antud esemeid on õigus hoida oma elukambris või vanglaametniku loal muus ruumis.
- 10.2 Asjade Laost väljastamiseks või Lattu paigutamiseks on kinni peetaval isikul õigus esitada vormikohane taotlus (Lisa 5) inspektor-kontaktisikule. Üksuse juht kontrollib taotluse sisu ning otsustab asjade (välja arvatud elektriseadmete ja vabaja veetmise vahendite puhul) väljastamise.
- 10.3 Kinni peetavate isiklike asjade ladu toimetab vastavalt vangla töökorraldusele taotluse alusel kinni peetavatele isikutele asjad kätte vähemalt üks kord kuus. Graafiku koostab laojuhataja.
- 10.4 Kinnipeetaval on võimalik taotleda vanglalt vajadusel riideesemeid, mis on talle vanglas lubatud, esitades selleks inspektor-kontaktisikule taotluse (Lisa 6). Taotlust menetledes arvestatakse kinnipeetava vanglasisesel isikuarvel kasutamiseks olnud summat ja taotletud riideesemete saamise põhjendatust (vajadus). Kui kinnipeetava vanglasisesel isikuarvel on taotlusele eelneval kolmel kuul olnud vanglasiseseks kasutamiseks rahalisi vahendeid rohkem kui 13 eurot, siis kinnipeetava taotlust sokkide ja aluspükste saamiseks üldjuhul ei rahuldata. Muid riietusesemeid üldjuhul ei väljastata, kui isikuarvel on olnud raha vabaks kasutamiseks rohkem kui 49 eurot. Kinnipeetaval, kes on vangistuses viibinud vähem kui kolm kuud, võetakse arvestuse aluseks ühe kuu keskmine rahasumma, alla 30 päevane periood võrdsustatakse ühe kuuga.
- 10.4¹ Vahistatu esitab taotluse riietusesemete saamiseks inspektor-kontaktisikule „Vangistusseaduse“ § 93 lõike 1 alusel.
- 10.5 Hügieenitarvete puudumise korral on kinni peetaval isikul võimalus taotleda vanglalt hügieenitarvete pakk vastavalt kehtestatud korrale. (Jõust.26.04.2010)
- 10.6 Elektriseadmete laost väljastamiseks on kinni peetaval isikul õigus esitada vormikohane taotlus (Lisa 7 või Lisa 8) inspektor-kontaktisikule. Inspektor-kontaktisik kontrollib taotluse põhjendatust, annab hinnangu kinni peetava isiku käitumise kohta vangistuses viibimise ajal ning edastab taotluse registreerimiseks. Loa andmise üle otsustab peaspetsialist-üksuse juht või osakonna juhataja. (Jõust.26.04.2010)
- 10.7 Kinni peetaval isikul on õigus vanglas kasutada elektriseadmeid, mis on tehase toodang, töökorras, varustatud vangla turvakleebisega ning vastavad Eesti Vabariigis kehtestatud elektriseadmete standarditele.
- 10.8 Vanglas on üle 1 kW elektriseadmete omamine kambris keelatud.
- 10.9 Kinni peetav isik peab talle antud elektriseadmeid kasutama vastavalt elektriseadmete kasutusjuhendile ning kooskõlas Kodukorra ja muude õigusaktidega, häirimata seejuures teisi kinni peetavaid isikuid, vanglaametnike tööülesannete täitmist ning vangla igapäevast töökorraldust.
- 10.10 Kui elektriseadme kasutamise käigus tuvastatakse distsipliinirikumine, on vanglaametnikul õigus elektriseade kinni peetavalt isikult rikkumise lõpetamiseks koheselt ära võtta. Elektriseadme kasutamise rikkumise avastanud ja selle ära võtnud ametnikul on kohustus esitada kirjalik ettekanne (Lisa 2). Peaspetsialist-üksuse juht või osakonna juhataja otsustab kinni peetavale isikule antud elektriseadme kasutamise õiguse kehtetuks tunnistamise ning elektriseadme lattu paigutamise. Elektriseadme kasutamise loa saamisel tasub kinni peetav isik elektriseadmete kasutamisega seotud elektrienergia kulutused vastavalt hinnakirjale. Peaspetsialist-üksuse juht või osakonna juhataja tunnistab elektriseadme kasutamise loa kehtetuks juhul, kui kinni peetav isik ei ole võimeline selle kasutamise eest tasuma. (Jõust.26.04.2010)

- 10.11 Kinni peetava isiku ajutise eemaloleku ajal oma kambri (lühiajaline valjasõit, kartser, ravipunktis viibimine jms) on kinni peetav isik kohustatud andma elektriseadme Lattu hoiule. Vangla vähendab kinnipeetava poolt makstavat tasu proportsionaalsest ajaga, millal isik ei kasutanud elektriseadet, kui kinnipeetav taotleb summa vähendamist ja tasub 10 krooni arvestusega seotud lisakulud.
- 10.12 Vangla ei kannu vastutust elektriseadmete kahjustuste eest, mis on tekkinud elektrivoolu katkestusest, pinge muutustest või elektriseadmete tehnilistest rikestest.
- 10.13 Elektriseadmed, mis on rikunud või kasutamisest ohtlikuks muutunud, kuuluvad äravõtmisele, ladustamisele, vanglast välja saatmisele või hävitamisele.
- 10.14 Kinni peetaval isikul on keelatud ise remontida elektriseadmeid ning kohustus seadme purunemise korral või turvakleebisega varustatud elektriseadmete puhul turvakleebise kasutuskõlbmatuks muutumisel see koheselt ära anda.
- 10.15 Isiklike asjade andmiseks Vanglast välja peab kinni peetav isik täitma taotluse blanketi. (Lisa 9). Taotluse kinnitab üksuse juht.
- 10.16 Kinni peetava paigutamisel kartserisse ladustatakse isiklikud asjad selleks ettenähtud kappidesse.

11 Kinnipeetava isiku töötamine ja õppimine kinnises vanglas

11.1 Kinnipeetava isiku töötamine

- 11.1.1 Kinnipeetav võib esitada finants- ja majandusosakonna spetsialistile informatsiooniks vormikohase ankeedi, kuhu märgib peale isikuandmete ka hariduse ning töökogemuse. Mitme oskuse puhul märgib ära eelistuse. Töötamine peab olema kooskõlas individuaalse täitmiskavaga.
- 11.1.2 Väljaspool vangla territooriumi töötamise peamiseks eelduseks on kinnipeetava paiknemine vangla avavanglaosakonnas.
- 11.1.3 Vaba töökoha olemasolul esitab spetsialist kinnipeetava kandidatuuri kooskõlastamiseks julgeoleku-, meditsiinosakonnale, üksuse juhile. Vangla majandustööle määramine, töölt eemaldamine ja kõrvaldamine toimub justiitsministri 7. veebruari 2007. a määruse nr 9 „Kinnipeetava tööle võtmise, töölt kõrvaldamise ja töölt vabastamise kord“ alusel.
- 11.1.4 Majandustööle rakendatud kinnipeetava järelevalvet koordineerib peaspetsialist-korrapidaja.
- 11.1.5 Kinnipeetavad lähevad tööle ja tulevad töölt üldjuhul päevakavas märgitud ajal.
- 11.1.6 E- ja P-hoones töötavatel kinnipeetavatel on lubatud tööle kaasa võtta ainult seljas olev riietus ning tööks vajalikud asjad.
- 11.1.7 Teistel töötavatel kinnipeetavatel on täiendavalt lubatud tööle kaasa võtta enda tarbeks suitsetamis- ja hügieenitarbeid, kui töökohal on spetsiaalne suitsetamiseruum ning on võimalik pesta. Kaasa võetud esemete tagasi toomine töökohalt on keelatud (v.a seljas olev riietus ning pesemist vajavad tööriided, mis on kirjas kinnipeetava isiklike asjade ühtses nimekirjas).
- 11.1.8 Töökohalt või-objektilt on kinnipeetaval keelatud kaasa võtta tööriistu jt tööülesannete täitmiseks antud vahendeid.
- 11.1.9 Kinnipeetavate poolt kasutatavate tööriistade arvestust, töövahendite laost väljakirjutamist, korrasoleku jälgimist ja remonti korraldavad finants- ja majandusosakonna peaspetsialistid.
- 11.1.10 Kinnipeetavad lähevad tööle ja tulevad tagasi ainult vanglaametniku saatel läbi Tootmishoonesse viiva ukse, kus kõik kinnipeetavad läbivad metallivärava ning otsitakse vanglaametniku poolt läbi.
- 11.1.11 Kinnipeetavatel on iseseisvalt ilma loata tööruumidest väljumine keelatud
- 11.1.12 Majandustöödel töötavad kinnipeetavad liiguvad territooriumil üldjuhul vanglateenistuja saatel.
- 11.1.13 Tööaja arvestust peab finants- ja majandusosakonna tööhõivespetsialist koostöös osakondade vanemvalvuritega, kes edastavad vajalikud andmed kinnipeetavate tööleviimise ja sealt toomise kohta. AS Vanglatööstus peab tööajaarvestust iseseisvalt.
- 11.1.14 Käesolev peatükk on kehtiv ka õppepraktikal (kaasa arvatud Õppekõrgis P-hoone I korrusel) viibivatele kinnipeetavatele.

11.2 Õppimisvõimalused vanglas

- 11.2.1 Hariduse omandamine toimub vastavalt kinnipeetava individuaalsele täitmiskavale ja arenguvajadustele.
- 11.2.2 Vangla kutse- ja üldhariduskoolis, samuti riigikeelt õppivate kinnipeetavate õpe toimub tunniplaanis ette nähtud ruumides.
- 11.2.3 Väljaspool vangla territooriumi õppimise peamiseks eelduseks on kinnipeetava paiknemine vangla avavanglaosakonnas.
- 11.2.4 Kinnipeetavatel on keelatud õppetöö ajal lahkuda kooli -ja praktika ruumidest. Samuti on keelatud kinnipeetavatel segada tunni ajal tunni läbiviimist ja teisi kinnipeetavaid.
- 11.2.5 Õpetajal või vanglateenistujal on õigus kinnipeetav, kes segab pidevalt õppetööd, tunnist eemaldada. Samuti kinnipeetav, kes tegeleb õppetöö ajal pidevalt õppetööst kõrvaliste tegevustega. Tunnist eemaldamist loeb vangla koolist põhjuseta puudumiseks.
- 11.2.6 Süstemaatiliselt põhjuseta koolist puuduja eemaldatakse kooli nimekirjast.
- 11.2.7 Kinnipeetaval on keelatud kooli territooriumile kaasa võtta õppetöökäsitajate esemeid ja aineid. (Jõust.26.04.2010)
- 11.2.8 Kinnipeetaval on keelatud lõhkuda kooli vara ning koolist osakonda tagasi minnes kaasa võtta koolile kuuluvaid õppematerjale ja –vahendeid ilma peaspetsialist-üksuse juhi vastava kirjaliku loata. (Jõust.26.04.2010)

11.3 Üldhariduse omandamine

- 11.3.1 Põhi- ja keskkooli omandamist võimaldab Jõhvi Gümnaasium.
- 11.3.2 Hariduse omandamine toimub õppetundidena päevakavas ettenähtud ajal tunniplaani järgi.
- 11.3.3 Haridust omandada sooviv täiskasvanud kinnipeetav esitab selleks spetsialist-hariduskorraldajale taotluse, kus märgib oma õppimissoovi.
- 11.3.4 Hariduskorraldaja konsulteerib kinnipeetavat õppimisvõimaluste osas. Õppima asumiseks täidab kinnipeetav hariduskorraldaja juhendamisel blanketi õppeasutusse astumiseks.
- 11.3.5 Kutsehariduse omandamine
- 11.3.6 Kutsehariduse omandamist võimaldab Ida- Virumaa Kutsehariduskeskus.
- 11.3.7 Kutseõppe ainetunnid ja praktiline väljaõpe toimub vanglas vangla päevakavas ettenähtud ajal tunniplaani järgi.
- 11.3.8 Kutseharidust omandada sooviv kinnipeetav esitab selleks spetsialist-hariduskorraldajale taotluse, kus märgib lühidalt oma õppimissoovi ja eriala.
- 11.3.9 Hariduskorraldaja konsulteerib kinnipeetavat õppimisvõimaluste osas.
- 11.3.10 Õppima asumiseks täidab kinnipeetav hariduskorraldaja juhendamisel õppeasutusse astumise blanketi.

11.4 Riigikeele õpe

- 11.4.1 Kinnipeetavale, kes ei valda eesti keelt, antakse tema soovil võimalus eesti keele õppimiseks. Informatsioon kursuste toimumise kohta paigutatakse kinnipeetavate osakonna teadetetahvlile. Kursusele kandideerimiseks täidab kinnipeetav vastava blanketi.
- 11.4.2 Üks kord aastas korraldatakse vanglas riigikeeleeksami eksam, mida vangla korraldab koos Riikliku Eksami- ja kvalifikatsioonikeskusega. Eksamile saab registreerida vangla hariduskorraldaja kaudu.

12 Kinnipeetava vaba aeg ning kultuuri- ja spordiüritused ning kirjandusele juurdepääs

- 12.1 Alaealiste kinni peetavate isikute spordi- ja huvialategevuse planeerimisel arvestatakse nende eakohasusega.
- 12.2 Spordisaali (K-hoones) külastamine toimub vastavalt direktori asetäitja kinnitatud K-hoone kasutamise graafikule. Graafik on esitatud osakondade teadetetahvilil ning graafiku koostab sotsiaalosakonna huvijuht. Spordisaali võimaldatakse külastada S1 kuni S18 osakondade kinnipeetavatel.
- 12.3 Kinnipeetavad on kohustatud tutvuma K-hoone külastamise reeglitega ja täitma neid. Reeglid on esitatud osakondade ja spordihoone teadetetahvilil.

- 12.4 K-hoone spordiväljakul ja saalis kasutatakse kõiki spordivahendeid eesmärgipäraselt ja heaperemehelikult. Spordiinventari lõhkumisel, purunemisel või muude juhtumite esinemisel teavitatakse koheselt vangla korrapidajat.
- 12.5 K-hoonesse minnes on kinnipeetaval võimalik minna spordisaali või spordiväljakule, peale valiku tegemist kinnipeetavat üldjuhul enam teise kohta ei saadeta.
- 12.6 Vangla ei vastuta K - hoones tekkinud vigastuste, traumade ja muude tervisekahjustuste eest, mis tulenevad ohutusreeglite mittetäitmisest.
- 12.7 Vigastuste, traumade ja muude tervisekahjustuste tekkimisel teavitatakse koheselt vangla korrapidajat.
- 12.8 Raamatukogu teenindab kinni peetavaid isikuid üldjuhul kaks korda kuus.
- 12.9 E-, S- ja P-hoonete kinni peetavad isikud saavad teavikuid laenutada vangla raamatukogust. Korraga võib ühel kinni peetaval isikul olla laenutatud kuni 5 teavikut.
- 12.10 Teavikuid laenutatakse kaheks nädalaks (järgmise raamatukogu külastuspäevani). Tagastamise tähtaega saab pikendada raamatukogu viibimisel osakondades.
- 12.11 Õppekirjandust laenutatakse eelisjärjekorras kooli nimekirjas olevatele kinnipeetavatele. Õpikuid ja teatmeteoseid, mida on raamatukogus rohkem või millel ei ole suurt nõudlust, laenutatakse ka iseseisvalt õppijatele. Laenutamistähtaeg õppekirjandusel on üks semester või kursuse lõppemiseni.
- 12.12 Raamatukogul on õigus keelduda lugejatele teavikute laenutamisest, kui lugeja ei tagasta teavikuid õigeaegselt või kui need on kaotatud või rikutud. Teaviku rikkumise või kaotamise korral koostab raamatukoguhoidja rikkumise toime pannud kinni peetava isiku kohta ettekande (Lisa 2). Teavikute laenutamine on võimalik peale tekitatud kahju hüvitamist.
- 12.13 Kinni peetaval isikul on keelatud vangla raamatukogu teavikute andmine või edasilaenutamine teistele kinni peetavatele isikutele. Samuti teiste kinni peetavate poolt laenutatud raamatukogu teavikute laenamine või kasutamine.
- 12.14 Vangla sisesel ümberpaigutamisel peab kinni peetav isik teavikuid endaga kaasas kandma ja esimesel võimalusel tagastama raamatukogule. Juhul, kui see ei ole võimalik, andma teavikud inspektor-kontaktisikule või valvurile, kes edastab need vangla raamatukogule või teavitab raamatukogu nende asukohast.
- 12.15 Vanglast lahkumise korral on kinni peetav isik kohustatud laenutatud teavikud raamatukogule tagastama. Juhul kui kinni peetav isik ei ole saanud teavikuid raamatukogu töötajale tagastada, on ta kohustatud andma teavikud inspektor-kontaktisikule või järelevalve valvurile, kes edastab need vangla raamatukogule või teavitab raamatukogu nende asukohast.
- 12.16 Kinni peetaval isikul on õigus tellida ajakirjandust üldosakonna vahendusel isiklike vahendite arvelt. Ajakirjanduse tellimiseks täidab kinni peetav isik taotluse blanketi (Lisa 10).
- 12.17 Kinnipeetav võib interneti vahendusel õigusaktidega tutvuda vähemalt kaks päeva varem esitatud kirjaliku taotluse alusel. Tutvumise kestvus sõltub vangla võimalustest ja töökorraldusest. (Jõust. 15.07.2009)

13 Kinni peetava isiku sisseostud

- 13.1 Kinni peetaval isikul on võimalik sooritada sisseoste graafiku alusel, kuid mitte harvemini, kui kord kuus VangS § 48 lg 1¹ lubatud määras.
- 13.2 Kinni peetavad isikud teevad sisseoste esitatud tellimuste alusel müüja poolt kauba kohale toimetamise teel.
- 13.3 Lähtuvalt asjaolust, et kinni peetavate isikute rahaliste vahendite arvestus toimub programmi K-Raha põhiselt, tuleb sisseostude eest tasumiseks nimetatud programmis broneerida raha ja koostada kauba tellimislehed.
- 13.4 Kinni peetavate isikute raha ostude eest tasumiseks broneerivad vastavat õigust omavad vanglateenistuse ametnikud enne kauba tellimislehtede koostamist üldjuhul teispäeviti alates kella 13.00.
- 13.5 Pärast raha broneerimist väljastavad vanglateenistuse ametnikud (üldjuhul hiljemalt kolmapäeva hommikul) kauba tellimislehed koos kaupade hinnakirjaga kinni peetavatele

isikutele. Kinni peetavad isikud täidavad tellimislehe nõuetekohaselt (kauba nimetus, kauba kood, kauba kogus, kauba maksumus ning tellimuse teinud kinni peetava isiku nimi ja allkiri). Ebakorrektselt täidetud, täitmata jäetud ja mitte õigeaegselt esitatud tellimislehte ei arvestata tellimuseks ja broneering tühistatakse.

- 13.6 Kinni peetavad isikud tagastavad tellimislehed (k.a täitmata) ja kaupade hinnakirja üldjuhul kolmapäeva õhtuse loenduse ajal.
- 13.7 Vanglateenistuse ametnik kontrollib tellimislehel märgitud kaupade koguseid. Üle piirnõrmi märgitud kogus arvestatakse kaubakogusest maha ja tehakse parandus tellimislehel.
- 13.8 Kauba tellimise nädalal viivad vanglateenistuse ametnikud täidetud tellimislehed kauplusse hiljemalt neljapäeval kella 11.00-ks.
- 13.9 Kauplus komplekteerib kauba vastavalt tellimustele ja jagab kauba tellimisele järgneva nädala tööpäevadel. Kauba üleandmisel kontrollib kinni peetava isiku isikusamasust juures olev vanglateenistuse ametnik. Kauba üleandmisel osakonnas võetakse kinni peetavalt isikult tellimislehele allkiri kauba kättesaamise kohta.
- 13.10 Kinni peetavatele isikutele, kes kauba jagamise päeval vanglas ei viibinud, kuid olid kauba õigeaegselt tellinud, väljastatakse kaup kauba jagamise nädala jooksul. Kinni peetava isiku tellimus tühistatakse, kui talle ei olnud võimalik kauba jagamise nädala jooksul kaupa üle anda.
- 13.11 Kaupade väljastamisele järgneva nädala kolmapäeval ja reedel edastab kauplus finants- ja majandusosakonna spetsialistile kinnipeetavate poolt sooritatud ostude koondarve, mille alusel sisestatakse K-Rahasse kinni peetavate isikute poolt sooritatud ostude summad ning vabastatakse raha broneeringud.
- 13.12 Kinni peetav isik on kohustatud tellitud kauba välja ostma tellimuses märgitud koguses. Kauba vastuvõtmisest loobumise korral arvestatakse kauba maksumus programmis K-Raha maha. Kauba kvaliteedi ja koguse suhtes tuleb pretensioonid esitada viivitamatult, hiliseimaid pretensioone ei arvestata.
- 13.13 Kinni peetavatel isikutel on üldjuhul võimalus osta kaupluse sortimenti kuuluvaid esemeid, sh vaba aja sisustamise vahendeid, juhul, kui need ei kuulu keelatud esemete nimekirja. Selleks pöördub kinni peetav isik inspektor-kontaktisiku poole, kes täpsustab kauplusest vajaliku kauba soetamise võimalikkust ja edastab saadud informatsiooni kinni peetavale isikule. Eseme soetamiseks esitab kinni peetav isik omakäelise kirjaliku taotluse (Lisa 12).
- 13.14 Kaupluse vahendusel soetatud vaba aja sisustamise vahendid ja muud elektriseadmed toimetatakse kinni peetavatele isikutele kätte isiklike asjade lao vahendusel vastavalt kehtestatud graafikule kasutusloa olemasolul. Elektriseadmetele paigaldatakse vangla turvakleebis. (Jõust. 01.01.2011)

14 Kinni peetava isiku kokkusaamised ja telefonikõned

14.1 Lühiajaline kokkusaamine

- 14.1.1 Lühiajaliseks kokkusaamiseks on vajalik ette registreerimine kas kokkusaaja poolt telefoni teel (tel 663 7946) või elektrooniliselt (e-mail: kokkusaamine.viruv@just.ee) või kinni peetava isiku poolt kirjalikult esitatud taotluse alusel. (Jõust.26.04.2010)
- 14.1.2 Lühiajaliste kokkusaamiste toimumise ajad sätestatakse vangla direktori käskkirjaga.
- 14.1.3 Kokkusaamisele saabunud isik peab vähemalt 30 minutit enne kokkusaamiseks määratud aja algust pääsلاس täitma lühiajalise kokkusaamise taotluse ja esitama vanglaametnikule kehtiva isikut tõendava dokumendi.
- 14.1.4 Kinni peetava isiku lubab lühiajalisele kokkusaamisele peaspetsialist-korrapidaja või inspektor-korrapidaja abi.
- 14.1.5 Kinni peetavale isikule võimaldatakse kokkusaamine korraga kuni kahe täiskasvanud isikuga. Kokkusaamisele võib täiskasvanu kaasa võtta lapsi vanglaga eelnevalt kooskõlastatud arvil. Lapseks loetakse kuni 18 aastast isikut.

- 14.1.6 Lapsel, kes on vanem kui 12 aastat, peab olema kaasas isikut tõendav fotoga dokument (pass, õpilaspilet jne), alla 12 aastase lapse isiku tuvastamiseks peab lapsevanem esitama lapse sünnitunnistuse.
- 14.1.7 Kokkusaaja paneb kaasas olevad asjad, mis ei ole kinni peetavale isikule lubatud, kokkusaamise ajaks hoiule pääsles olevasse raudkappi.
- 14.1.8 Vanglal on õigus kokkusaamine katkestada (v.a kaitsjaga), kui kokkusaamisel rikutakse vangla sisekorda reguleerivaid õigusakte või ühiskonnas üldtunnustatud moraalinorme või ohustatakse vangla julgeolekut. Vahistatu kokkusaamise võib katkestada ka juhul, kui kokkusaamine võib kahjustada kriminaalmenetluse läbiviimist. Kokkusaamise katkestamisest teavitab rikkumise avastanud ametnik juhtunust viivitamata kõrgemat kohalviibivat vanglaametnikku, kes otsustab kokkusaamise jätkamise või lõpetamise.
- 14.2 Pikaajaline kokkusaamine
- 14.2.1 Pikaajalise kokkusaamise taotluse esitab kinnipeetav direktori nimele inspektor-kontaktisiku kaudu vähemalt 1 (üks) kuu enne soovivat kokkusaamise aega, kuid mitte hiljem kui kokkusaamisele eelneva kuu 20 kuupäevaks. Inspektor-kontaktisik edastab taotlused kokkusaamiste toa ametnikule, kes kontrollib, et kinnipeetaval ei oleks kokkusaamise keeldu ning koostab seejärel saabunud taotlustest graafiku, mille kooskõlastavad järelevalveosakonna ja julgeolekuosakonna juhataja. Kokkusaamiste graafiku kinnitab direktori asetäitja vangistuse alal.
- 14.2.2 Esmakordselt pikaajalist kokkusaamist taotlev isik peab VangS § 25 lg 1 tulenevat õigust dokumentaalselt tõestama.
- 14.2.3 Pikaajalisele kokkusaamisele saabunud külastajad peavad esitama kehtiva isikut tõendava dokumendi.
- 14.2.4 Kokkusaamine saab võimalikuks pärast selle eest tasumist vastavalt kinnitatud hinnakirjale. Kui kokkusaamise eest tasub kinnipeetav oma rahalistest vahenditest, esitab ta selleks finants- ja majandusosakonnale vastava taotluse (Lisa 10) raha kinnipidamise teostamiseks vanglasiseselt isikuarvelt. Pikaajaliste kokkusaamiste toa ametnik teeb taotlusele märke toa maksumuse kohta.
- 14.2.5 Külastajal, kes soovib võtta pikaajalisele kokkusaamisele kaasa ravimeid, peab olema kaasas raviarsti tõend ning ravimid peavad olema originaalpakendis.
- 14.2.6 Pikaajalisel kokkusaamisel käinud kinnipeetav otsitakse täielikult läbi enne pikaajalisele kokkusaamisele minekut ja peale kokkusaamist ning kahtluse korral teostatakse meditsiiniosakonnas kinnipeetavale ekspresstest narkojoobe tuvastamiseks.
- 14.3 Kokkusaamisele ei lubata isikut, kelle suhtes on kahtlus, et ta on alkoholijoobes, narkootiliste või psühhotroopsete ainete mõju all või ei allu vanglateenistuja seaduslikele korraldustele või kasutab vanglateenistuja suhtes solvavaid, ähvardavaid, ebaviisakaid või laimavaid väljendeid.
- 14.4 Kokkusaamisele ei lubata külalisi, kes peale vangla sisekorda reguleerivate õigusaktidega tutvumist üritavad kokkusaamisele kaasa võtta keelatud esemeid.
- 14.5 Telefonikõned E-hoone suletud osakondades ja P-hoones
- 14.5.1 E-hoone suletud osakondade ja P-hoone kinni peetavate isikute telefoni kasutamise taotlusi võtavad vastu valvurid.
- 14.5.2 Telefoni kasutamise taotlused kogutakse kokku helistamisele eelneva päeva õhtuse loenduse ajal. Hiljem laekunud taotlusi ei rahuldata. Taotluses peab:
- 14.5.2.1 kinnipeetav märkima oma nime, kambri numbri, kuupäeva ja isiku ees- ja perekonnanimi või asutuse nimi, kuhu kinnipeetav helistab, telefoninumber, millele ta helistab, soovivat helistamise kuupäev ja kellaaeg; (Jõust. 19.07.2010)
- 14.5.2.2 vahistatu märkima oma nime, kambri numbri, kuupäeva ja soovitava helistamise kuupäeva ja kellaaega. (Jõust 19.07.2010)
- 14.5.3 Taotluse vastuvõtnud valvur kontrollib, kas kinni peetav isik omab õigust telefoni kasutamiseks ning registreerib kõik kinni peetavad isikud, kes on telefoni kasutamiseks soovi avaldanud, registreerimisraamatusse kuupäevaliselt ja kellaajaliselt, märkides nime ja kambri numbri. Kinni peetava isiku poolt taotlusele märgitud kellaaeg on valvurile soovitava iseloomuga.
- 14.5.4 Peale telefoni kasutamise lõppemist märgib telefonikõnet läbi viinud ametnik registreerimisraamatusse ka kõne toimumise aja.

- 14.5.5 Arvestusosakonna spetsialist koostab nimekirja kinni peetavatest isikutest, kelle telefoni kasutamise õigust on prokuröri või kohtu määrusega piiratud. Nimekirja uuendatakse arvestusosakonna spetsialisti poolt määruse saamisel viivitamatult. Vanemvalvur tagab telefoni kasutamist läbiviivale valvurile nimekirja kättesaadavuse.
- 14.5.6 Kinni peetav isik, kelle telefoni kasutamise õigust on prokuröri või kohtu määrusega piiratud või telefoni kasutatakse graafikuväliselt riigiasutustele, kohalikele omavalitsustele ja nendele ametiisikutele, kaitsjatele helistamiseks, peab taksofoni kasutamise taotluses märkima ka telefoni numbrid ja isikute nimed, kellele ta helistada soovib. Valvur kontrollib esitatud andmete õigsust, kasutades vajadusel kontaktisiku abi ja valib taotluses esitatud numbrid taksofonil ise. Juhul, kui kinni peetav isik on avaldanud soovi helistada isikutele, kellega suhtlemiseks tal õigust ei ole, selgitab valvur talle keeldumise põhjust.
- 14.5.7 Vangla tagab kinni peetavatele isikutele telefoni kasutamise võimaluse vähemalt üks kord nädalas. Üldjuhul võimaldatakse helistada alljärgnevalt:
- P1 osakonnas teisipäeviti kell 8.30-20.00 ja P2 osakonnas neljapäeviti 8.30-20.00.
 - E-hoone suletud osakondades igapäevaselt kell 09.00-12.00, 13.00-16.30.

- 14.5.8 E- ja P-hoone kinni peetavatele isikutele, kellele on helistamine lubatud ja kes on taotluse õigeaegselt esitanud, võimaldatakse taksofoni kasutada ühel korral kokku kuni 10 minutit (nimetatud aeg sisaldab telefoninumbrite valikut, ooteaega, kõnet). Nimetatud aja jooksul erinevate telefoninumbrite valimiste arvu ei piirata.
- 14.6 S-hoonete ja E hoone avatud osakondade kinnipeetavad saavad kasutada osakonnas asuvat taksofoni üldjuhul iga päev neile ettenähtud aegadel:
- S 7 hoone - 09.00- 11.30, 14:00 – 16:00 18:00-20:00
- S8 hoone – 09.00- 11.30, 14:00 – 16:00 18:00-20:00
- S9 hoone - 08.30- 11.30, 14.00 – 15.00, 17.30-20.00
- E7 osakond - 08.30 – 10.30, 10.40 – 11.10, 13.10 – 15.10, 18.00 – 20.00
- E8 osakond – 10.10- 10.40, 10.50 – 12.50, 15.30 – 17.30, 18.00 – 20.00
- 14.7 Kinnipeetavad kasutavad neile helistamiseks võimaldatud telefoni üldjuhul ajal, mil kambriüksed on avatud. Kui kinnipeetav soovib helistada ajal, mil kambriüksed on suletud, tuleb kinnipeetaval helistamisele eelneval päeval esitada põhjendatud taotlus analoogselt kodukorra punktis 14.5.2.1 sätestatud korrale. Taotluse alusel võimaldatakse teostada kõnesid ainult riigiasutuste, kohalike omavalitsuste ja nende ametiisikutega, samuti kaitsjaga. (Jõust.26.04.2010)
- 14.8 Kui kinnipeetav helistab ajal, mil kambriüksed on avatud, esitab kinnipeetav telefonikõnede registreerimiseks hiljemalt järgmise päeva hommikuks täidetud registreerimislehe (Lisa 13) oma eluosakonna valvurile. Registreerimislehel peab olema kinnipeetava ees- ja perekonnanimi, kambri number, kuupäev ja kasutatava telefonikaardi seerianumber (kui helistati telefoni kaardiga), isiku ees- ja perekonnanimi või asutuse nimi, kuhu kinnipeetav helistas, telefoninumber, millele ta helistas, helistamise kuupäev ja kellaeg ning kõne kestus. Kinnipeetav kinnitab registreerimislehe oma allkirjaga.
- 14.9 Osakondades E-7 ja E-8 paiknevad kinnipeetavad kasutavad neile helistamiseks võimaldatud telefoni üldjuhul punktis 14.7 sätestatud korras. (Jõust.19.07.2010)
- 14.9.1 Kui kinnipeetav soovib erandkorras helistada ajal, mil kambriüksed on suletud, tuleb kinnipeetaval eelnevalt esitada põhjendatud taotlus.
- 14.9.2 Kinnipeetava poolt taotluses esitatud kellaeg on telefonikõnesid läbiviiva ametniku jaoks soovitusliku iseloomuga.
- 14.9.3 Kinnipeetava poolt telefonikõne teostamisel valib telefoninumbri vanglateenistuse ametnik.
- 14.9.4 Pärast soovitud telefonikõne teostamist täiendab kinnipeetav telefoni kasutamise taotlust, märkides sellele telefonikõne kestuse.
- 14.9.5 Üldkorras helistamisel võimaldatakse kinnipeetavatel kasutada telefoni maksimaalselt viisteist minutit päevas. (Jõust 19.07.2010)

15 Kinni peetavate isikute kirjavahetuse korraldamine

- 15.1 Kinni peetavate isikute kirjade väljasaatmine
- 15.1.1 Kirjade vastuvõtmine kinni peetavatele isikutele toimub üldjuhul vanglaametniku poolt iga tööpäeva õhtul kella 18.00 - 20.00.
- 15.1.2 Kõik vastu võetud kirjad registreerib vanglaametnik kinnipeetava kohta peetaval kirjavahetuse kaardil ning annab hiljemalt järgmise tööpäeva jooksul dokumendihaldurile. Vahistatu kirja saatmisel registreeritakse ainult kirja üleandmise kuupäev ja kinnitus kirja üleandmise kohta.
- 15.1.3 Vangla kulul väljasaadetavad kirjad edastatakse vanglaametniku poolt üldosakonna spetsialistile kinni peetavalt isikult vastuvõtmisest järgmisel tööpäeval.
- 15.1.4 Üldosakonna spetsialist registreerib vangla kulul väljasaadetavad kirjad ning annab üle sõltuvalt adressaadi asukohast Eesti Postile või kohtukordnikule.
- 15.1.5 Kinni peetava isiku apellatsioon-, kassatsioon- või erikaebusi, mis esitatakse väljaspool tavapärasest tööaegast, võtavad kinnises ümbrikus vastu vanglaametnikud alates kella 8.00 kuni öörahuni. Korrapidamisteenistus paneb esitatud apellatsiooni-, kassatsiooni- või erikaebuse ümbrikule nurgatempli, märgib kaebuse vastuvõtmise kuupäeva ja kellaaja,

registreerib selle apellatsiooni-, kassatsiooni- ja erikaebuste registreerimise raamatus, mis edastatakse allkirja vastu esimesel võimalusel üldosakonnale.

15.1.6 Üldosakond registreerib apellatsioon-, kassatsioon- ja määruskaebused dokumendihaldusprogrammis ning edastab need vangla kulul sama või järgneva tööpäeva jooksul sõltuvalt adressaadi asukohast posti teenuse osutajale või kohtule. (Jõust.26.04.2010)

15.2 Kinni peetavatele isikutele saadetud kirjade kätteandmine

15.2.1 Kinni peetavale isikule saabunud kirju kontrollitakse enne kätteandmist vastavalt VSKE toodud regulatsioonile.

15.2.2 Kehtetu (Jõust 19.07.2010)

15.2.3 Süüdistusaktide, kohtuotsuste ja - määruste koopiad või muud kriminaalmenetlusega, haldusmenetlusega või tsiviilkohtumenetlusega seotud dokumendid või kohtutäiturite poolt saadetud dokumendid, mis on saadetud vanglale kinni peetavale isikule kätte toimetamiseks, annab arvestusosakonna spetsialist kinni peetavale isikule allkirja vastu üle viivitamatult. (Jõust 19.07.2010)

15.2.4 Kõik vaietega seotud dokumendid, mis on saadetud vanglale kinni peetavale isikule kätte toimetamiseks, edastatakse üldosakonna spetsialisti kaudu inspektor-kontaktisikule. Inspektor-kontaktisik edastab vaidega seotud dokumendid viivitamatult kinni peetavale isikule allkirja vastu. (Jõust 19.07.2010)

15.2.5 Lühiajalisel väljasõidul või -väljaviimisel või pikaajalisel kokkusaamisel viibiva kinni peetava isiku kirjad hoitakse üksuses ja säilitatakse kuni kinni peetava isiku vanglasse tagasi saabumiseni või pikaajalise kokkusaamise lõppemiseni.

15.2.6 Juhul kui kinni peetav isik ei viibi kirja saabumise ajal enam Vanglas, edastatakse kiri tema asukohajärgsele kinnipidamisasutusele. Kui isik ei viibi enam kinnipidamisasutuses, tagastatakse kiri sõltuvalt saatjast Eesti Postile või kohtule.

16 Vahistatu pakk

16.1 Vahistatutele võetakse käsipakke vastu T-R kella 09.00 – 12.00.

16.2 Käsipaki toonud isik esitab pakside vastuvõtmise toa valvurile koos pakiga vormikohase taotluse (Lisa 14) kahes eksemplaris. Taotlusel olevaid isikuandmeid kontrollitakse isikut tõendava dokumendi järgi. Pakside vastuvõtmise toa ametnik kontrollib paki toonud isiku juuresolekul paki sisu ja kaalu, annab taotlusele allkirja paki vastuvõtmise kohta ning tagastab ühe eksemplari paki toonud isikule.

16.3 Pakside vastuvõtmise toa ametnik registreerib paki „Riiklikus kinnipeetavate, arestiaaluste ja vahistatute registris“ (edaspidi kinnipeeturegistris).

16.4 Vahistatu saab käsipaki kätte pakside vastuvõtmise toa valvurilt. Pakside vastuvõtmise toa valvur edastab Lao teenistujale asjade nimekirja, mis on vaja lisada vahistatu isiklike asjade ühtsesse nimekirja.

16.5 Postipakk avatakse vahistatu juuresolekul. Pakside vastuvõtmise toa valvur registreerib postipakis olevad esemed kinnipeeturegistris. Pakside vastuvõtmise toa valvur edastab Lao teenistujale asjade nimekirja, mis on vaja lisada vahistatu isiklike asjade ühtsesse nimekirja.

16.6 Pakist keelatud eseme leidmisel koostab pakside vastuvõtmise toa valvur eseme äravõtmise akti. Akti kinnitab vangla direktori asetäitja vangistuse alal, kes otsustab eseme tagastamise saatjale või saajale, üleandmise politseile, võõrandamise, hävitamise või riigituludesse pööramise.

17 Lühiajaline väljasõit

17.1 Kinnipeetavate lühiajaline väljasõit

17.1.1 Lühiajalist väljasõitu on võimalik taotleda ainult kinnipeetaval. Kinnipeetavate lühiajaliste väljasõitude menetlemist reguleerivad VangS § 32 ning VSKE § 78-89.

17.1.2 Kinnipeetava lühiajalise väljasõidu arvestust peetakse vangistusaasta lõikes (aastat arvestatakse karistuse alguse kuupäevast).

- 17.1.3 Kinnipeetav võib esitada lühiajalise väljasõidu taotluse ja väljasõiduplaani üks kord kvartalis alates eelneva kvartali teise kuu algusest kuni eelneva kvartali teise kuu teise reedeni (2 nädalat).
- 17.1.4 Lühiajalise väljasõidu taotluse (Lisa 10) annab kinnipeetavale inspektor-kontaktisik või sotsiaalosakonna teenistuja ja võtab vastu inspektor-kontaktisik, kes abistab kinnipeetavat taotluse ja väljasõiduplaani koostamisel, annab hinnangu väljasõiduplaani täitmisele eelnevate väljasõitude ajal, kinnipeetava suhtumisele õpingutesse (õppimise korral) ning sotsiaalprogrammide osavõtule. Inspektor-kontaktisik lisab väljasõidutaotlusele kirjalikult kokkuvõtva ettekande. (Lisa 15)
- 17.1.5 Kinnipeetava lühiajalise väljasõidu taotluse ja väljasõiduplaani vaatab läbi vanglasisene komisjon üks kord kvartalis üldjuhul kvartali teise kuu viimasel reedel pärast eelnevaid menetlustoiminguid järgnevas koosseisus:
- direktori asetäitja vangistuse alal;
 - direktori asetäitja taasühiskonnastamise alal;
 - direktori asetäitja noorte vangistuse alal; (Jõust.26.04.2010)
 - üksuse juht või osakonnajuhataja;
 - julgeolekuosakonna juhataja;
 - inspektor-kontaktisik;
 - sotsiaalosakonna sotsiaaltöötaja;
 - arvestusosakonna ametnik;
 - üldosakonna jurist.

- 17.1.6 Kinnipeetava poolt esitatud lühiajalise väljasõidu taotluse ja väljasõiduplaani läbivaatamisel hinnatakse komisjoni poolt VSKE § 82 sätestatud
- 17.1.7 Lühiajalise väljasõidu kulud kannab kinnipeetav. Sularaha saamiseks teeb kinnipeetav finants- ja majandusosakonda kirjaliku taotluse (Lisa 16) oma isikuarvelt raha broneerimiseks ja lühiajalisele väljasõidule väljastamiseks hiljemalt kaks tööpäeva peale väljasõidu loast teada saamist. Sularaha antakse kinnipeetavale kätte direktori määratud ulatuses finants- ja majandusosakonna teenistuja poolt vahetult enne vanglast väljumist.
- 17.1.8 Kinnipeetav peab olema väljasõidu kestel kättesaadav väljasõidutunnistuses märgitud sihtkoha aadressil kella 22.00-07.00, mida kontrollitakse vanglaametnike või politseiametnike poolt.
- 17.1.9 Väljasõidu ajal on kinnipeetaval keelatud tarvitada alkohoolseid, narkootilisi, toksilisi ja psühhotroopseid aineid.
- 17.1.10 Lühiajaliselt väljasõidult tagasi tuleval kinnipeetaval on keelatud vanglasse kaasa võtta esemeid, mida ta ei võtnud kaasa väljasõidule minnes.
- 17.1.11 Väljasõidult tagasi saabudes otsitakse kinnipeetav ja tema isiklikud asjad läbi ning kahtluse korral teostatakse kinnipeetava suhtes võimaliku joobe tuvastamiseks ekspresstest.
- 17.1.12 Väljasõidult tagasi saabudes kinnipeetaval kaasas olev vabatahtlikult üleantav sularaha kantakse kinnipeetava vanglasisesele isikuarvele. Kui üleantav sularaha ületab vangla siseselt isikuarvelt kaasavõetud summat teostatakse VangS ettenähtud kinnipidamised.
- 17.1.13 Lühiajaliselt väljasõidult saabunud kinnipeetav peab inspektor-kontaktisikuga arutama väljasõidu tulemusi vanglasse naasmisest kahe tööpäeva jooksul. Inspektor-kontaktisik esitab selle kohta vastavasisulise kirjaliku kokkuvõtte (Lisa 15a).
- 17.1.14 Erakorralist lühiajalist väljasõitu võib taotleda kinnipeetav. Kinnipeetava taotluse menetlemisel rakendatakse lühiajalise väljasõidu üldtingimusi VangS § 32 lg 5, VSKE § 79 lg4, § 80 lg 3, § 81 lg 2 toodud erisustega.
- 17.1.15 Erakorraliseks lühiajaliseks väljasõiduks pöördub kinni peetav isik inspektor-kontaktisiku poole, kes selgitab koostöös sotsiaaltöötajaga välja erakorralise lühiajalise väljasõidu võimalused ja annab kinni peetavale isikule taotluse. Kinni peetav isik esitab kirjaliku taotluse (Lisa 10) koos vajalike dokumentidega, kuhu märgitakse kõik väljasõiduks vajalikud andmed ja dokumendid, sealhulgas nõusolek kaasnevate kulude katmiseks. Taotlus esitatakse inspektor-kontaktisikule, kes koostöös sotsiaaltöötajaga kontrollib esitatud andmeid ning korraldab erakorraliselt väljasõidu komisjoni kokkukutsumise.

18 Lühiajaline väljaviimine

- 18.1 Kui kinnipeetava lühiajalisele väljasõidule lubamine ei ole vangistuse eesmärkidest tulenevalt võimalik ja kinnipeetav on nõus kandma väljaviimisega kaasnevad kulud, võib vangla direktor anda kinnipeetavale loa väljaviimiseks järelevalve all kuni kolmeks päevaks.
- 18.2 Vahistatule võib vangla direktor lubada olulistel ja edasilükkamatutel isiklikel, õiguslikel või äriistel asjaoludel, mis nõuavad vahistatu isiklikku kohalolekut vahistatu viia järelevalve all välja kuni üheks päevaks, kui selleks on andnud nõusoleku uurimisasutus, prokuratuur või kohus, kui kriminaalasi on kohtu menetluses. Väljaviimiskulud kannab vahistatu.
- 18.3 Lühiajaliseks väljaviimiseks pöördub kinni peetav isik inspektor-kontaktisiku poole, kes selgitab koostöös sotsiaaltöötajaga välja lühiajalise väljaviimise võimalused ja annab kinni peetavale isikule taotluse. Kinni peetav isik esitab kirjaliku taotluse (Lisa 10) koos vajalike dokumentidega, kuhu märgitakse kõik väljaviimiseks vajalikud andmed ja dokumendid, sealhulgas nõusolek kaasnevate kulude katmiseks. Taotlus esitatakse inspektor-kontaktisikule, kes koostöös sotsiaaltöötajaga kontrollib esitatud andmeid ning korraldab erakorraliselt väljasõidu komisjoni kokkukutsumise.
- 18.4 Lühiajalise väljaviimise loa või sellest keeldumise põhjendatud otsus vormistatakse käskkirjana.
- 18.5 Kui lühiajaline väljaviimine toimub sotsiaalprogrammi raames, esitab lühiajalise väljaviimise taotluse programmi läbiviiv ametnik.

19 Sotsiaaltöö

- 19.1 Psühholoogi ja sotsiaaltöötaja vastuvõtule registreerimiseks pöördub kinni peetav isik oma probleemidega suuliselt inspektor-kontaktisiku poole, kes teeb kindlaks probleemide olemuse ja isiku, kelle pädevusse selle lahendamine kuulub ning vajadusel edastab probleemid lahendamiseks vastavale sotsiaalosakonna teenistujale.
- 19.2 Psühholoogi ja sotsiaaltöötaja individuaalnõustamine toimub eluhoonete vastuvõturuumides ja sotsiaalosakonnas selleks ettenähtud ruumis eelnevalt kokkulepitud aegadel.
- 19.3 Sotsiaalõppe üritused ja treeningud toimuvad õppegruppides. Grupid komplekteeritakse kooskõlas kinnipeetavate individuaalsete täitmiskavadega. Osalejate nimekirja ja plaani kooskõlastavad julgeolekuosakonna juhataja, sotsiaalosakonna juhataja ja kinnitab vangla direktori asetäitja taasühiskonnastamise alal.
- 19.4 Kinnipeetava võimaliku distsiplinaarrikkumise või grupitöös kokkulepitud reeglite rikkumise korral on sotsiaalosakonna teenistujal õigus peatada või lõpetada kinnipeetava osalemine sotsiaalprogrammis.
- 19.5 Vanglas on määratud valvekapan või –psühholoog, kes kutsutakse vajadusel kinni peetava isiku juurde, kui on toimunud suitsiidikatse või muu erakorraline juhtum. Valvekapan või -psühholoog teavitavad kinni peetava lähedasi kinni peetavaga toimunud erakorralisest sündmusest.

20 Kinni peetava isiku usuliste vajaduste rahuldamine

- 20.1 Vangla tagab S-hoonete kinnipeetavatele võimaluse osaleda jumalateenistustel vangla kabelis vastavalt usutunnistusele. E-hoone avatud osakondade kinnipeetavatel toimuvad jumalateenistused osakonnas. Osavõtt jumalateenistustest jt kiriklikest üritustest on kinnipeetavatele vabatahtlik.
- 20.2 Osavõtt jumalateenistustest jt religioossetest üritustest (piiblitund, leeritund, vaimulik vestlusring) kabelis on võimalik vaid neile kinnipeetavatele, kes on kantud vastavasse nimekirja.
- 20.3 Kinnipeetava kandmine usulises tegevuses osalejate nimekirja toimub tema sooviavalduse alusel (kas kaplani või inspektor-kontaktisiku vahendusel). Religioossete ürituste plaani koostab vanemkaplan. Osalejate nimekirja ja plaani kooskõlastavad julgeolekuosakonna juhataja, sotsiaalosakonna juhataja ja kinnitab vangla direktori asetäitja taasühiskonnastamise alal. Kinnipeetava võimaliku distsiplinaarrikkumise korral on kaplanil õigus peatada või lõpetada kinnipeetava osalemine kiriklikel üritustel.
- 20.4 Kabelis on kinni peetavatel isikutel keelatud tegelda kõrvaliste tegevustega.
- 20.5 Vaimulikke talitusi viiakse üldjuhul (piht ja armulaud, ristimine, laulatus, võidmine) läbi vangla kabelis. Erandlikult, kui vangla sisekorra eeskirjad seda ei võimalda, saab vaimulikke talitusi läbi viia kinni peetava kambris, vestlustoas või muus kohases ruumis.
- 20.6 Kinnipeetavatel ja vahistatutel on võimalus kohtuda kaplaniga individuaalselt, esitades selleks kontaktisiku kaudu e-kontakti sooviavalduse.
- 20.7 Igal kinni peetaval isikul, olenemata usutunnistusest, on võimaluste piires võimalik kohtuda oma religiooni esindajaga.
- 20.8 Kinni peetaval isikul on võimalus taotleda kaplani vahendusel endale religioosset sümbolikat.
- 20.9 Kinni peetaval isikul, kes viibib kartseris, on võimalik saada kaplanilt pühakirja vastavalt usutunnistusele ning soovi ja võimaluse korral pühakirja juurde kuuluvat ühte religioosse sisuga õpperaamatut, kui tal neid kambris veel ei ole.

21 Kinni peetava isiku meditsiiniline teenindamine

- 21.1 Meditsiiniosakonna teenistujate vastuvõtt toimub meditsiiniosakonnas selleks ettenähtud ruumis. Erakorralistel juhtudel toimub kinni peetava isiku läbivaatus kambris. Väljaspool tööaega tagab meditsiinilise teenindamise valvemedik. Vältimatu arstiabi vajadusest teavitatakse koheselt vangla arsti või valvemedikut.
- 21.2 Vanglas osutatakse kinni peetavatele isikutele esmatasandi arstiabi vastavalt võimalusele. Võimaluse puudumisel suunatakse plaanilises korras kinni peetavad isikud Tallinna Vangla Haiglasse. Edasilükkamatutel juhtudel toimetatakse kinni peetav isik viivitamatult lähimasse

üldraviasutusse või Tallinna Vangla Haiglasse (kui haige tervislik seisund seda võimaldab). (Jõust.26.04.2010)

- 21.3 Haigete ambulatoorne vastuvõtt toimub eelregistreerimisega ravijärjekorra alusel. Kinni peetav isik teavitab oma osakonna inspektor-kontaktisikut vajadusest meditsiinosakonna teenistuja konsultatsioonile või arstiabile. Inspektor-kontaktisik registreerib vastuvõtule elektroonilisel teel. Meditsiinosakonna töötaja vastab elektroonilisel teel esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul.
- 21.4 Kinni peetaval isikul, kes pöördub tervishoiuteenuse saamiseks meditsiinosakonna poole, lasub kohustus anda tervishoiuteenuse osutajale oma tervise kohta tõeale vastavat teavet ja avaldama oma parima arusaama järgi kõik tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikud asjaolud ning osutama kaasabi, mida tervishoiuteenuse osutaja tervishoiuteenuse osutamiseks vajab.
- 21.5 Psühhotroopseid ravimeid manustatakse purustatud kujul veeslahustatuna meditsiinitöötaja juuresolekul. Muud ravimid antakse vangla töötaja poolt kinni peetavale isikule vastavalt arsti poolt määratud raviskeemile.

22 Olmeprobleemide lahendamine

22.1 Vanglasiseste probleemide lahendamine

- 22.1.1 Kinni peetav isik pöördub suuliselt oma probleemidega inspektor-kontaktisiku poole tööpäeviti, kes selgitab välja probleemi olemuse ja vajadusel edastab probleemid, mis ei kuulu inspektor-kontaktisiku pädevusse, elektrooniliselt muule struktuuriüksusele (meditsiini-, sotsiaal-, julgeoleku-, arvestus- ja finants- ja majandusosakonnale).
- 22.1.2 Vajadusel annab inspektor-kontaktisik kinni peetavale isikule kirjaliku taotluse blanketi ning edastab kinni peetava isiku poolt korrektselt täidetud taotlused üldosakonda registreerimiseks. (Jõust.26.04.2010)
- 22.1.3 Kinni peetava isiku poolne kirjalik taotlus peab olema kirjutatud selgesti loetavas käekirjas. Taotlusele peab olema märgitud taotleja nimi, kambri number, taotluse selgelt väljendatud sisu, vajadusel lisatakse taotlust põhjendavad dokumendid. Taotlusele kirjutab alla esitaja ning märgib esitamise kuupäeva.
- 22.1.4 Kinni peetaval isikul on õigus esitada taotlusi ainult enda nimel.
- 22.1.5 Taotlustele vastamise tähtaeg on 30 päeva, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

22.2 Pesu ja jalanõude korrashoid

- 22.2.1 Vangla kindlustab kinni peetavale isikule vangla poolt väljastatud voodipesu ja kääterätikute vahetuse üldjuhul iga neljateistkümne päeva järel.
- 22.2.2 Kulud isiklike riiete pesemiseks vajalike vahendite ostmiseks kannab kinni peetav isik. Pesemisvahendeid on võimalik osta vangla kauplusest.
- 22.2.3 Kinni peetav isik võib isiklikud riided anda pesemiseks vanglale teenust osutavasse pesumajja, makstes kehtestatud hinnakirja järgi. (Jõust. 01.01.2011)
- 22.2.4 Isiklike riiete pesemiseks pesumajas ning riiete ja jalanõude parandamiseks kirjutab kinni peetav isiku taotluse.(01.01.2011)

23 Kinni peetava isiku toitlustamine

- 23.1 Kinni peetavate isikute toitlustamine toimub sotsiaalministri 31.detsembri 2002.a määruse nr 150 „Toidunormid kinnipidamisasutustes“ alusel.
- 23.2 Lisatoitlustamist vajavate isikute nimekirjad koostab meditsiinosakonna juhataja üldjuhul üks kord kuus.
- 23.3 Toidust loobumiseks esitab kinni peetav isik vangla direktorile kirjaliku taotluse (Lisa 17).
- 23.4 Toidust loobumise lõpetamiseks esitab kinni peetav isik taotluse (Lisa 18) vangla direktorile. Kinni peetavale isikule võimaldatakse vangla toitu uuesti alates taotluse esitamisele järgnevast toidukorrast.
- 23.5 Päevane leiva ja saia norm antakse välja hommikusöögi ajal (v.a P-hoone kinni peetavatele isikutele).
- 23.6 Kinni peetavate isikute toitlustamine P-hoone ja E-hoone kinnistes osakondades:

- 23.6.1 toimub elukambrites;
- 23.6.2 toidujagamist teostab kinnipeetavast abitööline valvuri järelevalve all;
- 23.6.3 kinni peetava isiku toidunõud asuvad kambris (2 kaussi, kruus, lusikas) toidu vastuvõtmiseks asetab kinni peetav isik need kambri uksele;
- 23.6.4 toidunõud peseb kinni peetav isik ise;
- 23.6.5 kartseris viibivale kinni peetavale isikule antakse toidunõud kambris ainult hommiku-, lõuna- ja õhtusöögi ajaks, muul ajal neid kambris kasutamiseks ei lubata. (Jõust.26.04.2010)
- 23.7 Kinni peetavate isikute toitlustamine S-hoonetes ja E-hoone avatud osakondades:
- 23.7.1 toimub kambrites;
- 23.7.2 toidujagamist teostab kinnipeetavast abitööline valvuri järelevalve all;
- 23.7.3 toidunõud (2 kaussi, kruus, lusikas) asuvad kinnipeetavate käes kambris. Nõud peseb kinni peetav isik ise;
- 23.7.4 toiduainete ja vangla toidunõude osakonnast väljaviimine on keelatud;
- 23.7.5 kehtetu. (Jõust.26.04.2010)
- 23.8 Vanglatööstuses ja vangla töökojas töötavate kinni peetavate isikute lõunane toitlustamine toimub töökohas, kinnipeetavast toidujagaja sööb tema poolt teenindatavas osakonnas.
- 23.8' Õppekava alusel P-hoone koolituskeskuses viibivate kinni peetavate isikute lõunane toitlustamine toimub klassiruumides.
- 23.9 Kohtuistungile saadetava kinni peetava isiku lõunasöök asendatakse kuivtoidupakiga. Kohtusse saatmisel tagab kinni peetavale isikule kuivtoidupaki sööklasi väljastamise vastuvõtu inspektor või tema puudumisel vanemvalvur.
- 23.10 Pretensioonide tekkimisel toidu kvaliteedi osas on kinni peetav isik kohustatud sellest viivitamatult teavitama inspektor-kontaktisikut. Inspektor-kontaktisiku puudumisel peaspetsialist-korrapidajat korruse vanemvalvuri või valvuri vahendusel.

24 Ametnike vastuvõtt

- 24.1 Direktori või tema poolt määratud ametniku vastuvõtt toimub kinni peetavate isikute põhjendatud taotluste (Lisa 10) alusel. Juhtkonna vastuvõtu ajad on järgnevad:
- direktor – kord kuus kuu esimesel esmaspäeval kell 14.00-16.00;
 - direktori asetäitja vangistuse alal – esmaspäeviti kell 10.00-12.00;
 - direktori asetäitja noorte vangistuse alal – kolmapäeviti kell 10.00-12.00;
 - direktori asetäitja taasühiskonnastamise alal – reedeti kell 10.00-12.00.

25 Distsiplinaarmenetlus ja distsiplinaarkaristuste täideviimine

- 25.1 Distsiplinaarmenetluse algatamise otsustab vangla direktor vanglateenistuja poolse kinni peetava isiku distsipliinirikumist kirjeldava ettekande alusel.
- 25.2 Distsiplinaarmenetluse viib läbi ning distsipliinirikumise asjaolud selgitab välja inspektor-kontaktisik kooskõlas VangS, VSkE ja haldusmenetluse seaduse nõuetega.
- 25.3 Distsiipiinirikumist menetlev ametnik teavitab koheselt distsiplinaarmenetluse algatamisest kinni peetavat isikut, kelle suhtes on distsiplinaarmenetlus algatatud ja annab talle koheselt võimaluse selgituste andmiseks.
- 25.4 Distsiplinaarrikumist menetlev ametnik viib menetluse läbi võimalikult kiiresti selgitades menetletavas asjas välja olulise tähtsusega asjaolud ning kogub selleks omal algatusel tõendeid.
- 25.5 Distsiplinaarmenetluse protokollit tutvustatakse kinni peetavale isikule, kelle suhtes on distsiplinaarmenetlus läbi viidud, allkirja vastu. Distsiplinaarkaristuse määramise käskkirja antakse kinni peetavale isikule üle allkirja vastu.
- 25.6 Distsiplinaarkaristus kehtib alates kinni peetavale isikule distsiplinaarkaristuse käskkirja allkirja vastu üleandmise päevast.
- 25.7 Vahistatule kohaldatud distsiplinaarkaristusena määratud isiklike vahendite arvelt lisatoitlustamise õiguse keelamist kontrollivad vahistatutega tegelevad inspektor-kontaktisikud kinnipeeturegistri alusel. (Jõust.26.04.2010)
- 25.8 Kartserisse paigutamisel täidetakse ära kartserisse paigutamise õiend (Lisa 19), mis lisatakse distsiplinaarmaterjalide juurde.

26 Kinni peetava isiku vanglast vabastamine

- 26.1 Vanglast vabastamisel tagastab lao ametnik ühtse nimekirja ning vanglas keelatud asjade hoiustamise akti alusel kinni peetavale isikule temale kuuluvad vanglas hoiul olevad esemed.
- 26.2 Enne vabastamist tagastab kinni peetav isik vanglale tema kasutuses olnud vangla vara.
- 26.3 Arvestusosakonna ametnik väljastab vabastatavale isikule vanglast vabastamise õiendi ning hoiul olevad dokumendid. Vabastatav isik kinnitab vanglast vabastamise õiendi ja isiklike dokumentide kättesaamist oma allkirjaga vabastamisõiendi koopial ja isikliku toimiku tagumise kaane siseküljel.
- 26.4 Finants- ja majandusosakonna teenistuja või peaspetsialist-korrapidaja väljastab vabastatavale hoiustatud vabanemistoetuse, vaba raha jäägi ning hoiul olnud väärisesemed.
- 26.5 Kui kinni peetav isik on eelnevalt kirjalikult avaldanud soovi oma tervisekaardi koopia või haigusloo väljavõtte kätte saamiseks, siis väljastatakse see vabanemisel kinnises ümbrikus.
- 26.6 Kohtusaalist vabastatud kinni peetavale isikule antakse tema soovil vanglast vabastamise õiend tagant järele. Korrapidaja korraldab kohtusaalis vabastatud isikule vanglas hoiul olnud isiklike asjade, vanglasisesel isikuarvel olnud raha, väärisesemete ja dokumentide üleandmise vangla pääsلاس. Kella 08.30 kuni 16.00 toimub asjade kätteandmine vangla pääsلاس, mille kättesaamist kinnitab kohtusaalis vabanenud isik oma allkirjaga.

27 Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonna erisätted

- 27.1 Inspektor-kontaktisik võib esitada põhjendatud ettepaneku kinnipeetava sõltuvusrehabilitatsiooni osakonda paigutamiseks, mis peab lähtuma riskihindamisest ja individuaalsest täitmiskavast. (Jõust.26.04.2010)
- 27.2 Kinnipeetav on kohustatud järgima sõltuvusrehabilitatsiooni osakonnas kehtestatud kodukorda.
- 27.3 Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonna tegevuskava kinnitab vangla direktor oma käskkirjaga.
- 27.4 Sõltuvusrehabilitatsiooni osakondades on suitsetamine ja tubakatoode omamine keelatud, samuti on keelatud tubakatooteid soetada kaupluse vahendusel. (Jõust.26.04.2010)

28 Avavanglaosakonna erisätted

- 28.1 Avavanglasse paigutamise kohta teeb ettepanekuid inspektor-kontaktisik, kes täidab selleks vastavasisulise ettekande (Lisa 20) ja lisab juurde kinnipeetava individuaalse täitmiskava.

- 28.2 Kinnipeetav, kes on määratud karistust kandma avavanglaosakonda, paigutatakse avavanglaosakonda saabumise päeval pärast vastuvõtumenetluse lõpetamist.
- 28.3 Avavanglaosakonnana mõistetakse kinnipeetavate majutamiseks mõeldud hoonet ja aiaga piiratud territooriumi.
- 28.4 Kinnipeetaval on õigus vastavalt päevakavale saatjata liikuda avavanglaosakonna piires.
- 28.5 Liikudes avavanglaosakonnas ei pea kinnipeetavad hoidma käsi selja taga.
- 28.5¹ Jalutuskäigul ja spordiga tegelemisel ei tohi avavanglaosakonna kinnipeetavad suhelda läbi aia kõrvaliste isikutega. Avavanglaosakonna kinnipeetav, kes töötab välisterritooriumil, tohib suhelda ainult töid korraldava vanglaametnikuga, teiste isikutega suhtlemine on keelatud. (Jõust.26.04.2010)
- 28.6 Kinnipeetav peab avavanglaosakonnas väljaspool talle määratud tuba viibides kandma kaelas nähtavalt ning loetavalt vangla poolt temale väljastatud kahepoolset nimesilti. Avavanglaosakonna territooriumilt väljudes nimesilti ei pea kandma.
- 28.7 Avavanglaosakonna rivistuvad kinnipeetavad loenduse ajaks tubades loendust läbiviiva vanglateenistuja näidatud kohas. Avavanglaosakonnas peetakse lisaks korralistele loendustele jooksvalt väljaspool AV hoonet töötavatele/õppivatele kinnipeetavatele kontrolli. (Jõust. 22.08.2011)
- 28.8 Avavanglaosakonda saabumisel määrab inspektor-kontaktisik, tema puudumisel valvur, kooskõlastades julgeolekuosakonnaga, kinnipeetavale magamiskoha, otsustab kasutusele võetavad ja ladustatavad isiklikud asjad ning tutvustab Vangla Kodukorda allkirja vastu. (Jõust.26.04.2010)
- 28.9 Avavanglaosakonnas paikneva kinnipeetava üleliigsed isiklikud asjad asuvad avavanglas selleks ettenähtud laos. Nõuetekohast asjade lattu paigutamist/kätteandmist organiseerib inspektor-kontaktisik.
- 28.10 Kinnipeetavale tehakse ettepanek allkirjastada garantiikiri (Lisa 21), millega ta kohustub vabatahtlikult andma esimesel nõudmisel uriini ja/või vereproove võimaliku jooebeseisundi tuvastamiseks. Nõusoleku andmisest või hilisemat analüüside andmisest keeldumist käsitletakse alusena kinnipeetava ümberpaigutamiseks kinnisesse vanglasse.
- 28.11 Avavanglaosakonnas kannab kinnipeetav isiklike riideid, mille eest ise hoolitseb, neid puhastab ja regulaarselt vahetab. Üleriided peavad olema riputatud riidenagidesse, teised isiklikud riideesemed hoitakse ainult toas olevates kappides. Iga kinnipeetavale lubatakse tubades hoida riideesemeid vastavalt aastaajale, üleliigsed paigutatakse lattu.
- 28.12 Kinnipeetavate isikliku pesu pesemine toimub kinnipeetava kulul.
- 28.13 Suitsetamine avavangla territooriumil toimub ainult selleks ettenähtud aegadel ja korras. Avavanglaosakonda paigutatud kinnipeetav suitsetab õues, vastavalt märgistatud kohas. (Jõust 25.05.2010).
- 28.14 Perioodil äratusest kuni öörahuni on kinnipeetavad kohustatud hoidma oma voodid korrastatuna.
- 28.15 Avavanglaosakonnas on kinnipeetavale vaba aja veetmiseks järgmised võimalused:
- 28.15.1 kinnipeetavatele võimaldatakse telesaadete jälgimine vabal ajal üldkasutatava teleri vahendusel. Üldkasutatavad telerid on paigaldatud söögisaali vangla I korrusel ja söögisaali vangla II korrusel;
- 28.15.2 raadiosaadete kuulamine on võimalik isiklike raadiovastuvõtjate- ja köögiruumides olevate raadioaparaatide kaudu; (Jõust.26.04.2010)
- 28.15.3 valvuri loal on kinnipeetavatel lubatud viibida vangla puhkealal (lisaterritoorium);
- 28.15.4 kehakultuuriga tegelemiseks on kinnipeetavatele eraldatud spordiala koos spordivahenditega. Kinnipeetavale on avavanglaosakonnas keelatud mistahes löögiharjutuste sooritamine. Suveperioodil on avavanglaosakonna tagusel puhkealal kasutusel korvpalliväljak. Spordiala on lubatud kasutada kinnipeetaval päevakavas ettenähtud vabal ajal;
- 28.15.5 raamatukogust toimub raamatute laenus inspektor-kontaktisiku vahendusel.
- 28.15.6 AV-hoone kinnipeetavatele toimuvad jumalateenistused avavanglaosakonnas.

- 28.16 Kinnipeetava töötasu laekub tema isiklikule arvele vanglas, kus sellelt tehakse Vangistusseaduse alusel ettenähtud kinnipidamised. Järelejäänud summa arvelt on kinnipeetaval õigus taotleda talle tehtavaid väljamakseid sularahas.
- 28.17 Sularaha väljastatakse isiklikult arvelt üldjuhul kord nädalas neljapäeviti kella 08.00- 09.00 ja 12.30-13.30. Raha väljastamise aluseks on kinnipeetava taotlus (Lisa 16), millel on osakonnajuhataja ja inspektor-kontaktisiku lubav resolutsioon. Taotlused sularaha väljastamiseks esitatakse hiljemalt sama nädala kolmapäevaks kella 12.00.
- 28.18 Väljasõitude komisjon toimub üks kord kuus vanglale sobival ajal.
- 28.19 Väljasõidult tagasi saabudes kinnipeetaval kaasas olev vabatahtlikult üleantav sularaha kantakse kinnipeetava vanglasisesele isikuarvele.
- 28.20 Avavanglaosakonda saabumisel täpsustatakse kinnipeetava kutseoskuste rakendusvõimalused, mille alusel toimub kinnipeetavate töölevormistamine erinevate tööandjate juures silmas pidades kinnipeetava individuaalses täitmiskavas (ITK) fikseeritud eesmärke.
- 28.21 Kinnipeetavate tööhõive korraldamisel on prioriteediks nende tööandjate tööjõuvajadused, kellega vanglal on sõlmitud alalised partnersidemed koostöölepingu näol. Kinnipeetav võib taotleda enda töölelubamist järelvalveta muu tööandja juurde. Vastava loa andmisel peavad olema täidetud järgmised tingimused:
- 28.21.1 tööandja on kohustatud esitama firma B- kaardi koopia;
- 28.21.2 tööandja on huvitatud kinnipeetavaga töölepingu sõlmimisest vangla poolt kehtestatud tingimustel;
- 28.21.3 tööandja on valmis sõlmima vanglaga koostöölepingu.
- 28.22 Kinnipeetav lubatakse tööle tööandja juurde vangla direktori käskkirja alusel.
- 28.23 Kui ilmneb, et kinnipeetav ei ole füüsiliselt suuteline täitma talle pandud tööülesandeid, paigutatakse ta teisele töökohale, mis sobib tema võimetele paremini.
- 28.24 Väljaspool avavangla territooriumi töötavad/õppivad kinnipeetavad on kohustatud:
- 28.24.1 viibima väljaspool vanglat territooriumil, milline on talle määratud tööülesannete täitmiseks direktori käskkirjas väljaspool vanglat järelvalveta töötamise kohta, väljaarvatud teekond vanglast tööle ja töölt vanglasse;
- 28.24.2 liikuma töö või õppimiskoha vahel ettenähtud marsruuti pidi sellest kõrvale kaldumata;
- 28.24.3 täitma tööandja või õpetaja seaduslikke korraldusi;
- 28.24.4 täitma tööalaseid ohutusnõudeid, sealhulgas kasutama töökaitse vahendeid ning töötama ainult töökorras ja ohutusnõuetele vastavate seadmetega;
- 28.24.5 teavitama esimesel võimalusel vangla juhtkonda vangla julgeolekut või väljaspool territooriumi töötavate või õppivate kinnipeetavate julgeolekut, elu või tervist ohustavatest teguritest;
- 28.24.6 kinnipeetaval on lubatud tööle või õppeasutusse kaasa võtta seljas olev riietus, mis vastab hooajale ning tööriietus, suitsetamistarbed ning vajadusel vangla poolt väljastatud toiduained;
- 28.24.7 ilmuma vanglasse tagasi direktori käskkirjas väljaspool vanglat järelvalveta töötamise kohta märgitud kellaajaks või vangla poolt telefoni teel edastatud väljakutse alusel esimesel võimalusel.
- 28.25 Väljaspool avavangla territooriumi töötaval/õppival kinnipeetaval on keelatud:
- 28.25.1 töölt või õppeasutusest vanglasse saabudes kaasa tuua esemeid, mis on vanglas keelatud esemete nimekirjas;
- 28.25.2 töö- või õppimiskohas hoida, omada, muretseda, valmistada, tarvitada, edasi anda esemeid, mis ei ole vanglas lubatud;
- 28.25.3 töö- või õppimiskohas omandada, edasi anda, valmistada või tarvitada alkohoolseid, toksilisi, narkootilisi või psühhotroopseid aineid;
- 28.25.4 töö- või õppimiskoha vahel liikumisel suhelda kõrvaliste isikutega, välja arvatud vanglateenistujad ja tööandja või õppeasutuse teenistuses olevad isikud;
- 28.25.5 tegeleda töö- või õppimiskohas kõrvaliste tegevustega;

- 28.25.6 luua teiste töötajatega (õpilaste, õpetajatega) tööväliseid (õppimisväliseid) suhteid.
- 28.26 Kinnipeetaval on lubatud teha sisseoste kaks korda kuus vastavalt vangla võimalustele. (Jõust.26.04.2010)
- 28.27 Lühiajalised kokkusaamised toimuvad avavanglaosakonnas selleks ettenähtud ruumis. Lühiajaliste kokkusaamiste toimumise ajad sätestatakse vangla direktori käskkirjaga.

28.28 Avavanglaosakonna päevakava

28.28.1.1 Tööpäevadel:

| | |
|---------------|--|
| 06.30 | Äratus |
| 06.30 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 07.00 – 07.40 | Hommikusöök |
| 07.40 – 07.55 | Hommikune loendus |
| 08.00 – 12.00 | Töötamine |
| 12.00 – 13.00 | Lõunasöök |
| 13.00 – 18.00 | Töötamine |
| 18.00 – 18.30 | Õhtusöök |
| 18.30 – 20.00 | Vaba aeg |
| 20.00 – 20.15 | Õhtune loendus |
| 20.15 – 22.30 | Vaba aeg |
| 22.30 – 06.30 | Öörahu |

28.28.2 Märkused:

- 28.28.2.1 Kinnipeetavatele, kes töötavad soodustusena järelevalveta väljaspool vanglat, laieneb päevakava niivõrd, kui on see võimalik.
- 28.28.2.2 Kinnipeetaval on lubatud kasutada (v.a öörahu ajal) telefoniautomaati, mis paikneb vanglas I korrusel. Telefoni kasutamine toimub kinnipeetava kulul.
- 28.28.2.3 Hommiku-, lõuna- ja õhtusöögi toovad graafiku alusel töötavad kinnipeetavad. Süüakse I, II korrusel asuvas söögisaalis või ruumi puudusel tubades. Vabal ajal võib kinnipeetav sööki valmistada I ja II korruse köögis. Realiseerimistähtaja ületanud toidunõud hävitatakse. (Jõust.26.04.2010)
- 28.28.2.4 Koristaja peseb ainult I, II korruse üldkasutatavad sööginõud (termosed, potid) ja koristab köögi kohe peale igat söögikorda. Oma toidunõud, samuti söögi valmistamiseks kasutatud nõud pesuvad kinnipeetavad ise koheselt peale kasutamist.

28.28.3 Puhkepäevadel ja riiklikel pühadel:

| | |
|---------------|--|
| 06.30 | Äratus |
| 06.30 – 07.00 | Hommikuvõimlemine, tualett, voodite korrastamine |
| 07.00 – 07.40 | Hommikusöök |
| 07.40 – 07.55 | Hommikune loendus |
| 08.00 – 12.00 | Vabaaeg |
| 12.00 – 13.00 | Lõuna |
| 13.00 – 17.00 | Vaba aeg |
| 17.00 – 17.30 | Õhtusöök |
| 17.30 – 20.00 | Vaba aeg |
| 20.00 – 20.15 | Õhtune loendus |
| 20.15 – 23.30 | Vaba aeg |
| 22.30 – 06.30 | Öörahu (Jõust.26.04.2010) |

29 Suitsetamine vanglas (Jõust 25.05.2010)

0.1. Suletud osakonda paigutatud kinni peetaval isikul, lukustatud kambrisse paigutatud kinni peetaval isikul või E-hoone E1 osakonda paigutatud kinni peetaval isikul on lubatud suitsetada ainult jalutuskäigu ajal jalutusboksis- või jalutushoovis.

0.2. Avatud osakonda paigutatud kinni peetaval isikul (v.a E-hoone E1 osakonda paigutatud kinni peetaval isikul või lukustatud kambris viibival isikul) on lubatud suitsetada osakonna avatud olemise ajal päevaruumis asuvas suitsuruumis selleks ettenähtud ajal. Avatud osakonna kambrite lukustamisel (VangS § 8 lg 2 alusel) on kinnipeetavatel õigus suitsetada ainult jalutuskäigu ajal jalutusboksis või jalutushoovis.

0.3. Avatud osakonda (v.a E-hoone E1 osakonda paigutatud kinni peetav isik või lukustatud kambris viibiv isik) paigutatud kinni peetava isiku suitsetamise ajad määratakse alljärgnevalt:

E7 osakond (1) ajavahemikul kell 13.00- 14.00
E7 osakond (2) ajavahemikul kell 15.00-16.00
E8 osakond (1) ajavahemikul kell 14.00-15.00
E8 osakond (2) ajavahemikul kell 16.00-17.00
S1 osakond ajavahemikel kell 18.00-19.50
S2 osakond ajavahemikel kell 18.05-19.55
S3 osakond ajavahemikel kell 18.00-19.50
S4 osakond ajavahemikel kell 18.05-19.55
S5 osakond ajavahemikul kell 18.00-19.00
S7 osakond (1) ajavahemikul kell 18.00-19.50
S8 osakond (1) ajavahemikul kell 18.05-19.55
S9 osakond ajavahemikul 17.50-19.55 tulenevalt päevakavas ettenähtud avatud ajal paaris ja paaritul nädalal
S10 osakond ajavahemikul 17.50-19.50 tulenevalt päevakavas ettenähtud avatud ajal paaris ja paaritul nädalal
S13 osakond ajavahemikel kell 10.50-11.50 ja kell 13.10-14.40, vastavalt lääne- või idapoolsete kambrite avatusele
S14 osakond ajavahemikel kell 10.45-11.45 ja kell 13.15-14.15, vastavalt lääne- või idapoolsete kambrite avatusele
S15 osakond ajavahemikul kell 18.00-19.50
S16 osakond tööpäevadel jalutuskäikude ajal ja nädala vahetusel ning riiklikel pühadel ajavahemikel kell 10.50-11.50 ja kell 13.10-14.10 vastavalt lääne- või idapoolsete kambrite avatusele.

0.4. Avavangla osakonda paigutatud kinnipeetava suitsetamise ajad määratakse alljärgnevalt:

1. korrus ajavahemikel kell 08.00-08.10, kell 13.00-13.10, kell 18.30-18.40 ja kell 21.20-21.30

2. korrus ajavahemikel kell 08.25-08.35, kell 13.25-13.35, kell 18.55-19.05 ja kell 21.40-21.50

0.5. Kinni peetaval isikul on keelatud suitsetada selleks mitte ettenähtud ja vastavalt märgistamata kohas.

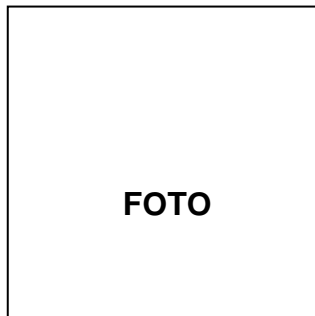
0.6. Kinni peetavale isikule kuuluvad tubakatooted ja suitsetamistarbed paigutatakse selleks vangla poolt ettenähtud lukustatavate laegastega kappi. Igaüks suitsetavale kinni peetavale isikule eraldatakse individuaalne laegas tubakatoodete ja suitsetamistarvete hoiustamiseks. Laeka võti asub valvuri ruumis. Laegas avatakse ja lukustatakse kinni peetava isiku juuresolekul vanglaametniku poolt.

LISA 4

KINNI PEETAVA ISIKU PAIGUTUSTE KAART

Isoleerimise nimekiri nr

1. Perekonnanimi
2. Eesnimi
3. Isanimi
4. Sünniaeg
5. Vastutusele võetud §§
6. Muu info



Kinni peetava isiku paigutus

| Kambri nr | Kuupäev | Paigutaja nimi | Kambri nr | Kuupäev | Paigutaja nimi |
|-----------|---------|----------------|-----------|---------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

LISA 5

TAOTLUS ISIKLIKE ASJADE LAOLE

Eesnimi

Perekonnanimi

Sünniaeg..... Kamber

Palun mulle isiklike asjade laost
(lattu)

(väljastada / paigutada)

järgnevad isiklikud esemed:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Allkiri Kuupäev

KINNI PEETAVA ISIKU ISIKLIKE ASJADE LAOST
VÄLJASTAMISE / PAIGUTAMISE AVALDUST:

TOETAN EI TOETA

Teenistuja pitsat

Allkiri Kuupäev

***Isiklikud esemed olen laost kätte saanud / lattu
üleandnud***

Allkiri Kuupäev

VIRU Vangla 

LISA 6

TAOTLUS RIIE TUSESEMETE VÄLJASTAMISEKS

TAOTLEJA ISIKUANDMED

| PEREKONNANIMI | EESNIMI | ISANIMI | SÜNNIAEG/ISIKUKOOD | VAHISTATU/SÜÜDIMÕISTETU |
|---------------|---------|---------|--------------------|-------------------------|
| | | | | |

PAIKNEMINE VANGLAS

| | |
|----------------------|--|
| ELUOSAKOND JA KAMBER | |
|----------------------|--|

TAOTLUSE SISU

| ESEME NIMETUS | TAOTLETUD ESEMED (märkida nr ja kasv, pükste puhul lisaks vöö ümbermõõt) | TOETAN / EI TOETA (täidab ametnik) |
|---------------|--|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. TAOTLEJA ALLKIRI JA KUUPÄEV:

| | |
|--|---------|
| | ” “ “ a |
|--|---------|

5. MENETLEMINE (täidab ametnik):

Kinni peetava isiku arvele on laekunud viimase kolme kuu jooksul vabaks kasutamiseks _____ eurot.

OTSUS: VÄLJASTADA / MITTE VÄLJASTADA

/

/

/

FINANTS- JA MAJANDUSOSAKONNA TEENISTUJA / NIMI/ ALLKIRI

KUUPÄEV

Keeldumise põhjendus:

/

/

6. OLEN TUTVUNUD KEELDUMISEGA:

/

/

/

KINNI PEETAVA ISIKU ALLKIRI

KUUPÄEV

7. OLEN RIIDEESEMED KÄTTE SAANUD:

/

/

/

KINNI PEETAVA ISIKU ALLKIRI

KUUPÄEV

Viru Vangla 

LISA 7**VAHISTATU TAOTLUS ELEKTRISEADME KASUTAMISEKS**

Palun lubada kasutada kambri alljärgnevat isiklike elektriseadmeid:

| Jrk nr | Elektriseadme nimetus, mark | Kust (poest/laost) | võimsus |
|--------|-----------------------------|--------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Olen nõus tasuma elektriseadme kasutamisega seotud kulude eest vastavalt kehtestatud tariifile.

Kohustun kasutama elektriseadet vastavalt kasutamisyhendamisele ning vangla päevakorraga ettenähtud korras, häirimata seejuures teiste isikute rahu ning vangla igapäevast töökorraldust. Olen teadlik, et vangla ei vastuta elektriseadme kahjustuste eest, mis on põhjustatud elektrivoolu katkestustest või pingemuutustest.

Elektriseadme(te) kasutamise põhjus(ed) on:

.....

.....200...a
 (vahistatu nimi (trüki tähtedega), sünniaeg kambri nr) (allkiri) (kuupäev)

MENETLUS

Üksuse arvamus..... inspektor-kontaktisiku

.....

..... (allkiri) (nimi) 200...a
 Raamatupidaja märged

OTSUS

Vangistuseseaduse § 93 lg 3 alusel

LUBAN/KEELDUN

.....

(keeldumise korral põhjus)

Loa saamise korral kehtib luba kuni kinni peetava isiku Viru Vanglast teise vanglasse ümberpaigutamiseni, vanglast vabanamiseni või kasutusloa kehtetuks tunnistamiseni. Luba antakse välja tingimusel, et kinni peetav isik ei pane vanglas toime distsipliinirikumisi. Kinni peetava poolt loa kehtivuse ajal distsipliinirikumise toimepanemisel on vanglateenistusel õigus antud luba kehtetuks tunnistada. (Jõust.26.04.2010)

Otsustaja 200...a
 (Nimi ja ametinimetus) (allkiri) (kuupäev)

Otsust saab vaidlustada haldusmenetluse seaduse ja halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud alustel ja korras.

LISA 9

KINNITAN

Viru Vangla peaspetsialist-üksuse juht
„_____“ _____20____.a

TAOTLUS ISIKLIKE ASJADE VÄLJA ANDMISEKS VANGLAST

Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kambri number

Palun anda Vangla laost välja _____ järgmised minule kuuluvad asjad:

(kellele, ees- ja perekonnanimi)

- | | |
|----|----|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

Taotleja allkiri

Taotluse esitamise kuupäev

Kontaktisiku arvamus

Ees- ja perekonnanimi

| | |
|--|-----------------------------------|
| Asjad olen kätte saanud, pretensioone ei ole. | Vastuvõtja nimi, allkiri, kuupäev |
| Kätte andnud | Teenistuja nimi, allkiri, kuupäev |

LISA 10

KINNI PEETAVA ISIKU TAOTLUS

1. ISIKLIKUD ANDMED JA ASUKOHT EES- JA PEREKONNANIMI, ISANIMI:

SÜNNIAEG VÕI ISIKUKOOD:

VANGLA: KAMBRI NR

2. TAOTLUS

3. ALLKIRI JA TAOTLUSE ESITAMISE KUUPÄEV

LISA 12

Luban

„.....“200a.

TAOTLUS

Palun luba Viru Vangla kaupluse vahendusel järgmiste vanglas lubatud kaupade **soetamiseks**:

.....
.....
.....
.....

(Kauba täpne nimetus, spetsifikatsioon, mudel, mark)

Olen nõus ostu sooritamiseks broneerima raha summas

..... krooni

.....
(Kinni peetava isiku ees- ja perekonnanimi, kambri nr. allkiri ja kuupäev)

Inspektor-kontaktisiku arvamus, seisukoht:

.....
.....
.....
.....
..... *(inspektor-kontaktisiku nimi, allkiri ja kuupäev)*

Kinni peetava finantsseis:

..... krooni, millest on broneeritud

.....
(Finants- ja majandusosakonna ametniku nimi, allkiri, kuupäev)

Kaupluse mäрге:

.....
.....
.....
.....

(Kaubatundja nimi, allkiri, kuupäev)

Mäрге kauba kättesaamise kohta:

Kaup vastuvõetud ja kontrollitud minu juuresolekul. Pretensioone ei ole.

.....
(Kinni peetava isiku ees- ja perekonnanimi, allkiri ja kuupäev)

LISA 13

TELEFONI KASUTAMISE ANDMED

Telefoni kasutati kinnipeetav _____ poolt, kelle telefonikaardi
seerianumber on _____
(ees- ja perekonnanimi)

helistamiseks _____ telefoni nr. _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

helistamiseks _____ telefoni nr. _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

helistamiseks _____ telefoni nr. _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

helistamiseks _____ telefoni nr. _____
(asutuse nimi või isiku ees- ja perekonnanimi)

helistamise algus kell _____, lõpp _____, kõne kestus _____,

Kuupäev: _____ Sektsiooni: _____ Kambri nr: _____ Allkiri:



LISA 14

TAOTLUS

Paki üleandja
(ees-, perekonna-, isanimi ja isikukood)

kes elab
(elukoht)

Palun vastu võtta pakk vahistatule
(ees-, perekonna- ja isanimi, sünniaasta)

Pakis olevate esemete nimekiri

| | Esemete loetelu ja kirjeldus | Hulk | Kaal | Märkused |
|----|-------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |

Avaldaja allkiri „____“ ____200_ a.

Saadetise võttis vastu

Saadetise sai kätte „____“200_ a.

LISA 15

KONTAKTISIKU ETTEKANNE KINNIPETAVA TAOTLUS JA VÄLJASÕIDUPLAANI JUURDE

| | | |
|--|------------------|-------------------------|
| VIRU VANGLA | | (koostamise kuupäev) |
| Eesnimi | | |
| Perekonnanimi | | |
| Isikukood või sünniaeg | | |
| Toime pandud kuritegu (kvalifikatsioon ja laad) | | |
| Karistusaja algus ja lõpp tähtaeg | | |
| Tingimisi ennetähtaegse vabanemise võimaluse avanemine | | |
| Distsiplinaarkaristused vangistuse ajal (märke, kui kehtib) | 1. 2. ... | |
| Kinnipeetava isiksuseomadused ja kriminogeensed riskid | 1. 2. ... | |
| Kinnipeetava käitumine vanglas | | |
| Täitmiskavas seatud eesmärkide saavutamiseks tehtud töötulemused, muutused kinnipeetava mõtlemises ja käitumises: | | |
| Tegevused riskide maandamiseks | Täitmismärked | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Väljasõiduplaani täitmine eelmiste väljasõitude ajal (eelmine väljasõiduaeg; planeeritud tegevused; mis täideti; mida ei täidetud): | | |
| Praeguse väljasõidu eesmärk | | |
| Väljasõidu eeldatav mõju kinnipeetavale | | |
| Kontaktisiku hinnang väljasõidule lubamise toetamise/ mittetoetamise kohta: | | |
| Koostaja (kontaktisik) | (nimi) (allkiri) | |
| Kinnitaja (üksuse juht) | (nimi) | (allkiri) |

KONTAKTISIKU HINNANG TOIMUNUD VÄLJASÕIDU KOHTA

| | | |
|--|-----------------------------|-------------------------|
| VIRU VANGLA | | (koostamise kuupäev) |
| Eesnimi | | |
| Perekonnanimi | | |
| Isikukood või sünniaeg | | |
| Toime pandud kuritegu (kvalifikatsioon ja laad) | | |
| Karistusaja algus ja lõpp tähtaeg | | |
| Väljasõiduplaanis ettenähtud ülesanded | | |
| Milliseid toiminguid kinnipeetav tegi: | Millised on nende tulemused | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Millised toimingud jäid tegemata: | Mis põhjustel | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Millised ülesanded tuleb kinnipeetaval väljasõiduplaani kohaselt täita järgmise väljasõidu ajal | | |
| Kontaktisiku hinnang väljasõiduplaani täitmisele ja ettepanekud järgmise väljasõidu kavandamise kohta | | |
| Koostaja (kontaktisik) | (nimi) (allkiri) | |
| Kinnitaja (üksuse juht) | (nimi) | (allkiri) |

LISA 16

AVALDUS

Palun mulle väljastada minu isiklikult arvelt raha summas

_____ krooni.

(summa numbrite ja sõnadega)

(allkiri)

(ees- ja perekonnanimi, sünniaeg)

„...“ 200...a.

inspektor-kontaktisiku arvamus:

.....

.....

.....

.....(allkiri).....

..... (nimi)..... 200...a

OTSUS

„Vangistusseaduse“ § 44 lg 2 ja „Vangla sisekorraeeskirja“ § 54, 53 lg 2 alusel

LUBAN / KEELDUN

.....

(allkiri, keeldumise korral põhjus)

Avavanglaosakonna juhataja

„...“200...a.

(ees- ja perekonnanimi)

Otsust saab vaidlustada „Haldusmenetluse seaduses“ ja „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud alustel ja korras.

LISA 17

Viru Vangla direktor

“ “ _____ 20__ . a

AVALDUS

Mina, _____

(kinni peetava isiku eesnimi, perekonnanimi, isanimi, sünniaeg, KarS (KrK) §, kambri nr, karistusaeg)

loobun Viru Vangla poolt pakutavast toidust. Toidust loobumise põhjus: _____

Olen teadlik, et vangla toidule võetakse mind uuesti minu kirjaliku avalduse alusel toiduainete järgnevast väljastamisest laost ja toidu valmistamisest. Selle avalduse alusel vangla mulle toitu ei valmista ega paku.

(kinni peetava isiku allkiri)

Avaldus on vastu võetud “ “ _____ 200__ . a kell _____

(avalduse vastuvõtnud vanglaametniku allkiri)

(vanglaametniku ees- ja perekonnanimi)

(ametikoha nimetus)

VIRU Vangla 

LISA 18

Viru Vangla direktor

“ “ _____ 20__ . a

AVALDUS

Mina, _____

(kinni peetava isiku eesnimi, perekonnanimi, isanimi, sünniaeg, KarS (KrK) §, kambri nr, karistusaeg)

palun võtta mind uuesti vangla toidule alates järgnevast toiduainete väljastamisest laost ja toidu valmistamisest.

(kinni peetava isiku allkiri)

Avaldus on vastu võetud “ “ _____ 200__ . a kell _____

(avalduse vastuvõtnud vanglaametniku allkiri)

(vanglaametniku ees- ja perekonnanimi)

(ametikoha nimetus)

VIRU Vangla 

LISA 19

Viru Vangla

Õiend karistuse täitmisele pööramise kohta

Eesnimi:

Perekonnanimi:

Sünniaeg:

Kambri nr:

Läbiotsimise teostas:.....

Paigutatud . . .kartserisse. " . . . " 2009 a
(kellaaeg)

Vangla korrapidaja
(allkiri)

Vabastatud " . . . " 200 . . . a
(kellaaeg)

Vangla korrapidaja
(allkiri)

KONTAKTISIKU ETTEKANNE AVAVANGLA OSAKONDA PAIGUTAMISEKS

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------|
| VIRU VANGLA | | (koostamise kuupäev) | |
| Eesnimi | | | |
| Perekonnanimi | | | |
| Isikukood või sünniaeg | | | |
| Toime pandud kuritegu (kvalifikatsioon) | | | |
| Karistusaja algus ja lõpp tähtaeg | | | |
| Tingimisi ennetähtaegse vabanemise võimaluse avanemine | | | |
| Distsiplinaarkaristused vangistuse ajal | | | |
| Täitmiskavas seatud eesmärkide saavutamiseks tehtud töö tulemused, muutused kinnipeetava mõtlemises ja käitumises: | | | |
| Tegevused riskide maandamiseks | | Täitmismärked | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Kinnipeetava arengut ja taasühiskonnastamist soodustavad ja takistavad tegurid (vanglasiseselt ja väljaspool vanglat) | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Kontaktisiku arvamus avavanglasse paigutamise kohta: | | | |
| Koostaja (kontaktisik) | | (nimi) (allkiri) | |
| Kinnitaja (üksuse juht) | | (nimi) | (allkiri) |

LISA 21

GARANTIIKIRI

Mina, _____ garanteerin, et nõustun Viru Vangla avavanglaosakonnas viibides andma vabatahtlikult esimesel nõudmisel uriini- ja/või vereproove, mille eesmärgiks kontrollida võimalikku narkootiliste ainete olemasolu minu organismis ning nõustun minu kontrollimisega alkomeetriga.

Olen teadlik, et minu vabatahtlik nõustumine proove anda on Vangistusseaduse § 20 alusel üheks minu avavanglaosakonda üleviimise eelduseks ja juhul, kui keeldun esimesel nõudmisel uriini või vereproovi andmisest, käsitleb Viru Vangla administratsioon seda põhjusena minu tagasisaatmiseks kinnisesse vanglasse.

allkiri

kuupäev

Viru Vangla 