

KINNITATUD  
Tallinna Vangla direktori  
31.05.2011  
käskkirjaga nr 82

**Tallinna Vangla  
järelvalveosakonna põhimäärus**

Määrus kehtestatakse justiitsministri 06.12.2001 määruse nr 92 „Tallinna Vangla põhimäärus“ § 21 alusel.

1. peatükk  
**ÜLDSÄTTED**

§ 1. Järelevalveosakond on Tallinna Vangla (edaspidi ka *wangla*) struktuuriüksus.

§ 2. Järelevalveosakonna põhiülesanne on korraldada wangla valvet ning kinnipeetavate ja vahistatute järelevalvet.

§ 3. Järelevalveosakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Tallinna Vangla sisekorraeeskirjadest, käesolevast põhimäärusest ning justiitsministri ja wangla direktori käskkirjadest.

§ 4. Järelevalveosakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd teiste wangla osakondade ja üksustega.

2. peatükk  
**JÄRELEVALVEOSAKONNA ÜLESANDED**

§ 5. Järelevalveosakonna ülesanded

(1) Järelevalveosakonna põhiülesandeks on korraldada wangla valvet, kinnipeetavate ja süüdimõistetute järelevalvet, saatmisi ning lühi- ja pikaajalisi kokkusaamisi.

(2) Järelevalveosakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:

- 1) tagab kinnipeetavate vangistuse ja vahistatute eelvangistuse täideviimise vastavalt vangistusseaduses, justiitsministri määrustes ja Tallinna Vangla kodukorras sätestatudle;
- 2) koostöös wangla teiste struktuuriüksustega tagab kinnipeetavate ja vahistatute vanglasse vastuvõtu ja väljasaatmise vastavuses kehtiva korraga;
- 3) aitab igakülgset kaasa ning soodustab oma igapäevaste ülesannete täitmisel kinnipeetavate õiguskuulekale käitumisele suunamisele ja wanglale seatud eesmärkide täitmisele;
- 4) korraldab ja teostab kinnipeetavate ja vahistatute vanglasest saatmist;
- 5) korraldab kinnipeetavate ja vahistatute lühi- ja pikaajalisi kokkusaamisi;
- 6) korraldab välisvalve toimkondade ööpäevaringse jaotuse ning järelevalve. Sisevalve toimkondade jaotuse korraldab koostöös üksuse juhtidega;
- 7) korraldab järelevalve kinnipeetavate sööklahoones ja Harju kriminaalhooldusosakonnas;
- 8) tagab koostöös wangla teiste osakondade ja üksustega kehtestatud päevakavast kinnipidamise;
- 9) korraldab teenistukoerte väljaõppe ja töökorralduse;
- 10) koostöös wangla teiste struktuuriüksustega korraldab vajadusel kinni peetavatele isikutele täiendavate julgeolekuabinõude kohaldamist, sealhulgas vajadusel kinni peetavate isikute paigutamist eraldi lukustatud kambritesse;
- 11) analüüsib ja üldistab koostöös wangla teiste osakondade ja üksustega wangla tegevust keelatud esemete ja ainete avastamisel, kuritegude ja õigusrikkumiste ennetamisel ja avastamisel ning kinni peetavate isikute keelatud sidemete väljaselgitamisel ja tõkestamisel;

- 12) osaleb kuritegude ja õigusrikkumiste ennetamisel ja avastamisel ning kinni peetavate isikute keelatud sidemete väljaselgitamisel ja tõkestamisel;
- 13) korraldab ja teostab vajadusel läbiotsimisi vanglas keelatud esemete ja ainete avastamiseks ning äravõtmiseks;
- 14) täidab riiklikku kinnipeetavate, karistusjärgselt kinnipeetavate, arestialuste ja vahistatute registrit talle antud õiguste piires;
- 15) korraldab kinni peetavate isikute vanglaväliseid saatmisi;
- 16) jälgib, et kinnipeetavad kannaksid kehtestatud korras vangla poolt väljastatud riietust ja nimesilte;
- 17) teostab vangla kaitserajatiste tehnilisi ülevaatusi rikete avastamiseks ja kõrvaldamiseks;
- 18) kontrollib ja edastab Riigi Kinnisvara AS-ile kambrite mittevastavused ehitustehnilistele, tervisekaitse- ja hügieeninõuetele;
- 19) korraldab vangla pääslate tegevust;
- 20) kontrollib turvavahendite, häiresignalisatsiooni ja videokontrollisüsteemi tööd;
- 21) kontrollib, kas vanglateenistujate ja muude isikute ning kinnipeetavate ja vahistatute sisenemine vangla territooriumile ja sealt väljumine on seaduslik;
- 22) teavitab regulaarselt vangla juhtkonda olukorrast vanglas ja erakorralistest sündmustest ning hädaolukordadest viivitamata ning muid ametkondi vastavalt kehtestatud korrale;
- 23) rakendab koostöös vangla osakondade ja üksustega abinõusid eelvangistuse ja vangistuse kandmise nõuete rikkumiste ennetamiseks ning vangla julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks ja parendamiseks;
- 24) kontrollib vanglasse saabunud ja vanglast lahkuvate kinnipeetavate ja vahistatute isikusamasust ja dokumente;
- 25) jälgib valvepiirkondades ööpäev läbi vangla perimeetrit;
- 26) kontrollib relvade ja erivahendite hoidmist, väljastamist, kandmist ning kasutamist;
- 27) tagab kõigi vanglas viibivate isikute julgeoleku;
- 28) menetleb kinnipeetavate märgukirju, taotlusi, selgitustaotlusi ja vaideid oma pädevuse piirides, tagab nende registreerimise, vastamise ning vajadusel edastamise vangla juhtkonnale, teistele osakondadele ja üksustele;
- 29) süstematiseerib osakonnas olevad dokumendid ning annab need üle arhiivi;
- 30) esitab direktori asetäitjale (vangistus) ja vangla direktorile aruandeid osakonna tegevuse kohta;
- 31) osaleb vangla tegevust reguleerivate õigusaktide väljatöötamises;
- 32) majandab heaperemehelikult temale vallata antud vara;
- 33) osaleb vanglasisestel ja –välistel osakonna põhiülesande valdkonda kuuluvate küsimuste aruteludel, nõupidamistel ja seminaridel;
- 34) peab kinni töötervishoiu-, töö- ja tuleohutusosalastest õigusaktidest ja vangla vastavatest juhenditest;
- 35) teeb oma pädevuse piires koostööd teiste riigiasutuste ja kohaliku omavalitsuse asutustega;
- 36) võtab osa rahvusvahelisest koostööst vanglate valdkonnas;
- 37) täidab direktori asetäitja (vangistus) antud muid teenistusalaseid ülesandeid.

### 3. peatükk

## JÄRELEVALVEOSAKONNA JUHTIMINE JA KOOSSEIS

### § 6. Järelevalveosakonna juhataja

- (1) Järelevalveosakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib, suunab, juhendab ja tagab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase ja õigeaegse täitmise vastavalt Tallinna Vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile.
- (2) Järelevalveosakonna juhataja allub vahetult direktori asetäitjale (vangistus).
- (3) Järelevalveosakonna tööjaotuse määrab osakonnajuhataja vastavalt oma ametijuhendile. Ametnike teenistuskohustused määratakse nende ametijuhendites.
- (4) Osakonnajuhataja korraldab osakonna ametnike ametijuhendite väljatöötamist ja esitab need kinnitamiseks direktorile.

(5) Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda tema ettepanekul direktori määratud teenistuja, kellele laienevad kõik osakonnajuhataja kohustused ja õigused;

§ 7. Järelevalveosakonnale pandud ülesannete täitmiseks on järgmised ametikohad:

- 1) Juhataja;
- 2) Peaspetsialist;
- 3) Peaspetsialist-korrapidaja;
- 4) Inspektor-korrapidaja abi;
- 5) Inspektor;
- 6) Spetsialist;
- 7) Vanemvalvur;
- 8) Valvur.

4. peatükk  
**LÖPPSÄTTED**

§ 7. Järelevalveosakonna korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetab justiitsminister.