

Harku ja Murru Vangla sotsiaalosakonna põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Sotsiaalosakond on Harku ja Murru Vangla (edaspidi vangla) struktuuriüksus
- 1.2 Osakonna teenistujate koosseisu kinnitab justiitsminister.
- 1.3 Murru Vangla sotsiaalosakonna juhataja allub direktori asetäitjale
- 1.4 Sotsiaalosakonna tegevus organiseeritakse kooskõlas EV Põhiseadusega, Vangistusseadusega, Sotsiaalhoolekandeseadusega, vangla direktori käskkirjade ja korraldustega.

2. OSAKONNA JUHTIMINE

- 2.1 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna tööd vastavalt vangla põhimäärusele, osakonna põhimäärusele ja oma ametijuhendile.
- 2.2 Osakonnajuhataja allub vangla direktori asetäitjale.
- 2.3 Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist vangla direktor
- 2.4 Osakonnajuhatajale alluvad osakonna koosseisulised töötajad
- 2.5 Osakonnajuhatajat asendab direktori käskkirjaga määratud osakonna koosseisuline spetsialist.
- 2.6 Tööjaotus osakonna töötajate vahel sätestatakse kinnitatud ametijuhendiga.

3. SOTSIAALOSAKONNA ÜLESANDED

Sotsiaalosakonna põhiülesanded on korraldada kinnipeetavate sotsiaalhoolekannet, sotsiaal- ja psühholoogilist nõustamist, usuliste vajaduste rahuldamist, huvialategevust, raamatukoguteenuse osutamist ning tutvustada kinnipeetavatele üld- ja kutsehariduse omandamise võimalusi.

Oma ülesannete täitmiseks osakond:

1. tagab kinnipeetavate psühhosotsiaalse nõustamise ning nende diferentseeritud mõjutamise programmide rakendamisel;
2. rakendab sotsiaalprogramme, mis aitavad kinnipeetaval toime tulla igapäevaeluga vanglas ja teevad lihtsamaks tema naasmise ühiskonda;
3. teeb koostööd omavalitsuste sotsiaalosakondadega, Eesti Töötukassaga, Pensioniametitega, Politsei- ja Piirivalveametiga, konsulaarosakondadega, halastus- ja mittetulundusühingutega, kriminaalhooldusosakondadega;
4. teeb koostööd kirikute kogudustega ning usuühingutega tingimuste loomiseks kinnipeetavate usuliste vajaduste rahuldamiseks ja suhtlemiseks vaimulikuga või oma konfessiooni esindajaga;
5. motiveerib kinnipeetavaid võimaluste piires kutsehariduse omandamisele;
6. korraldab koostöös halastusühingutega ja muude kodanike ühendustega toetamaks kinnipeetavate ja vanglast vabanenud isikute sotsiaalset adaptatsiooni;
7. koostöös vangistusosakonnaga korraldab kinnipeetavatele spordiüritusi;
8. korraldab kinnipeetavatele kultuuriüritusi, sh raamatukoguteenuse osutamise;

9. osaleb vangla töötajatele spordi- ja kultuuriürituste korraldamisel, osaleb tähtpäevade ettevalmistamisel ja korraldamisel;
10. võimaldab kinnipeetavatele juurdepääsu massiteabevahenditele vanglas kehtiva korra kohaselt;
11. koostab vangla juhtkonnale ettekandeid ja nende projekte osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamiseks;
12. abistab kinnipeetavaid EV elamisloa ja isikuttõendava dokumendi taotlemisel;
13. lahendab kinnipeetavate kaebusi ja avaldusi osakonna pädevuse piires.