

Harku ja Murru Vangla finants- ja majandusosakonna põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Finants- ja majandusosakond on Harku ja Murru Vangla (edaspidi vangla) struktuuriüksus.
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, vangla põhimäärusest, vangla sisekorraeeskirjadest, asjaajamiskorrast, käesolevast põhimäärusest ning justiitsministri ja vangla direktori käskkirjadest.

2. OSAKONNA PÕHIÜLESANDED

- 2.1 koostada Harku ja Murru (*edaspidi vangla*) eelarve;
- 2.2 kontrollida ja analüüsida selle täitmist;
- 2.3 korraldada eelnimetatud vanglate raamatupidamisdokumentide edastamist Kohtute Raamatupidamiskeskusele;
- 2.4 korraldada säästlikku majandamist ja vangla transporditeenindust;
- 2.5 koordineerida kinnipeetavate tööhõivet;
- 2.6 hoolitseda kinnipeetavate eluruumide ja toitlustamise nõuetekohasuse eest;
- 2.7 varustada vanglat toiduainete, vormiriietuse ja olmeesemetega;
- 2.8 tagada vangla ehitiste ja territooriumi korrashoid.

- 2.9 Põhiülesannete täitmiseks finants- ja majandusosakond:
 - 1) koostab koostöös vangla teiste struktuuriüksustega vangla eelarve;
 - 2) juhib vangla rahavoogusid;
 - 3) korraldab vastavalt kehtivale seadusandlusele vangla finantsarvestust ja koostab sellekohaseid aruandeid;
 - 4) analüüsib vangla kulusid ja jälgib eelarve täitmise käiku;
 - 5) analüüsib vangla tegevuse ökonoomsust, kulude ratsionaalsust ja koostab sellekohaseid aruandeid;
 - 6) juhendab kõiki vangla struktuuriüksusi finantsarvestuse alastes küsimustes;
 - 7) peab arvestust vangla vara kohta ja analüüsib selle sihipärast kasutamist;
 - 8) osaleb vangla strateegiliste plaanide koostamisel ja kõigi küsimuste lahendamisel, mis on otseselt või kaudselt seotud osakonna pädevusse kuuluvaga;
 - 9) kujundab vangla asuva riigivara valdamise üldpõhimõtted (haldamiskord, investeeringud);
 - 10) haldab vangla haldusalas olevaid hooneid, rajatisi, maaüksust ja muud riigivara;

- 11) organiseerib vangla vajadustest lähtuvalt turva- ja muude ohutussüsteemide ja sidevahendite tellimise ja paigaldamise;
- 12) peab vangla valdamisel oleva riigivara registrit;
- 13) korraldab töötervishoiu, töö- ja tuleohutusosalast tööd vanglas;
- 14) korraldab vangla materiaal-tehnilist varustamist, kontrollib vastuvõetud materjalide, asjade, tehniliste vahendite arvelevõtmist, hoiutingimusi ning korraldab ja kontrollib nende laost väljastamist;
- 15) analüüsib vanglale majanduslikeks kulutusteks ettenähtud vahendite kasutamist;
- 16) lahendab vangla valduses oleva riigivaraga seotud küsimused;
- 17) korraldab vangla teenistujate ja kinnipeetavate isikute toitlustamise ja vajalikest toiduhügieenialastest nõuetest kinnipidamist;
- 18) osaleb vangla kaupluste töö korraldamisel;

3. OSAKONNA JUHTIMINE

3.1 Finants- ja majandusosakonna tööd juhib finants- ja majandusosakonna juhataja..

3.2 Osakonna tööjaotuse määrab finants- ja majandusosakonna juhataja;

4. OSAKONNA ARUANDLUS

4.1 Finants- ja majandusosakond annab oma tegevusest aru direktorile.

4.2 Aruanded osakonna tegevuse kohta esitavad direktorile finants- ja majandusosakonna juhataja.

5. OSAKONNA TÖÖ ÜMBERKORRALDAMINE

5.1 Finants- ja majandusosakonna töö ümberkorraldamine toimub:

- 1) osakonna funktsioonide muutmisel seoses reorganiseerimisega;
- 2) justiitsministeeriumi poolt koosseisude muutmisel;
- 3) seaduses ettenähtud juhtudel.