

Harku ja Murru Vangla arvestusosakonna põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1. Harku ja Murru Vangla arvestusosakond (edaspidi osakond) on Harku ja Murru Vangla organisatsiooni struktuurüksus.
- 1.2. Osakonna teenistujate koosseisu määrab justiitsminister.
- 1.3. Harku ja Murru Vangla arvestusosakond allub Vangla direktori asetäitjale.

II. Osakonna juhtimine

- 2.1. Osakonna tööd juhib osakonna juhataja.
- 2.2. Osakonna juhataja koordineerib ja korraldab osakonna tööd ja määrab tööjaotuse vastavalt vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile.
- 2.3. Osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist vangla direktor.
- 2.4. Osakonna juhatajale alluvad osakonna koosseisulised ametnikud.
- 2.5. Osakonna juhatajat asendab osakonna koosseisuline peaspetsialist.
- 2.6. Peaspetsialisti äraolekul määrab asenduse Vangla direktor osakonna juhataja ettepanekul.

III Osakonnajuhataja põhiülesanded

3.1. Osakonnajuhataja:

- 3.1.1 Jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel ning annab neile juhiseid ja korraldusi.
- 3.1.2 Valvab osakonna teenistujate teenistuskohustuste täitmise järele.
- 3.1.3 Allkirjastab või viseerib osakonnas koostatud dokumendid.
- 3.1.4 Lahendab oma pädevusse kuuluvaid avaldusi ja kaebusi.
- 3.1.5 Annab aru osakonna tegevusest.
- 3.1.6 Analüüsib osakonna tegevust ja esitab ettenähtud korras ja tähtajal tegevusaruande.
- 3.1.7 Esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele.
- 3.1.8 Teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid osakonna koosseisu ja töökorralduse, osakonna teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaar karistuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta.
- 3.1.9 Taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid.
- 3.1.10 Taotleb osakonna teenistujatele täiendõppe korraldamist;
- 3.1.11 Täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu ülemuse antud ülesandeid.
- 3.1.12 Teeb koostööd teiste vangla struktuuriüksustega.

- 3.2. Täiendavad osakonna juhataja tööülesanded sätestatakse ametniku ametijuhendis.

IV Osakonna ülesanded

- 4.1. Arvestusosakond oma ülesannete täitmiseks:
 - 4.1.1 kontrollib vanglasse kriminaalkaristuse täideviimiseks vastuvõetud isikute kohta vormistatud dokumentide õigsust;
 - 4.1.2 vormistab kinnipeetavate arvestuseks vajalikke dokumente ja saadab need Politsei- ja Piirivalveameti Karistusregistrile;
 - 4.1.3 koostab aruanded vanglas kinnipeetavate arvu, koosseisu ja liikumise kohta;
 - 4.1.4 peab ja säilitab kinnipeetavate isikutoimikuid;
 - 4.1.5 koostab armuandmise ja amnestia korral vajalikke dokumente;
 - 4.1.6 kontrollib kinnipidamistähtaegade järgimist ning vabastamisdokumentide vormistamist (vabastab);
 - 4.1.7 koostab vastused politseiprefektuuridest laekuvatele päringutele õiendi kujul;
 - 4.1.8 vormistab ja annab välja tunnistusi kinnipeetavatele, kellele on lubatud lühiajaline väljasõit vanglast;
 - 4.1.9 täidab kinnipeeturegistrit;
 - 4.1.10 valmistab ette materjalid kinnipeetavate tingimisi-ennetähtaegselt vabastamiseks (vormistab dokumendid edasi kohtusse saatmiseks).