

Harku ja Murru Vangla Harku vangistusosakonna põhimäärus

I. ÜLDSÄTTED

1. Harku vangistusosakond on Harku ja Murru Vangla (edaspidi *vangla*) struktuuriüksus.

II. HARKU VANGISTUSOSAKONNA ÜLESANDED

2. Harku vangistusosakonna põhiülesanded on korraldada vangla valvet ja kinnipeetavate järelevalvet Harkus.

3. Harku vangistusosakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks (korraldab):

- 3.1. võtab kinnipeetavad vanglasse vastu;
- 3.2. jälgib ööpäevaringselt kinnipeetavate käitumist ning vangla sisekorraeeskirjadest ja vangla kodukorrast kinnipidamist;
- 3.3. kontrollib vastavalt vangla kodukorrale kinnipeetavate kohalolekut elu- ja töösakonnas;
- 3.4. hoiab ära ja tõkestab kinnipeetavate põgenemisi, allumatusi ja muid õiguserikkumisi;
- 3.5. kontrollib kaitserajatiste ja maa-aluste kommunikatsioonide seisukorda;
- 3.6. otsib läbi kinnipeetavaid (sh vanglasse vastuvõtmisel), samuti nende kambreid, tubasid ja töökohti ning teostab ruumide ja tubade tehnilisi ülevaatusi;
- 3.7. kontrollib vanglas teostavaid laadimis-, ehitus jm töid;
- 3.8. kontrollib ja korraldab kinnipeetavate kokkusaamisi, kirjavahetust ja telefonikõnesid;
- 3.9. jälgib, et kinnipeetavad kannaksid kehtestatud korras vanglariietust ja nimesilte;
- 3.10. vaatab kehtestatud korras üle vangla territooriumile sisenevad ja sealt väljuvad isikud ja nende asjad, samuti transpordivahendid ja nende veosed;
- 3.11. peab arvestust relvade ja erivahendite üle, samuti hoiab ja väljastab neid ning kontrollib ja juhendab nende kandmist ja kasutamist;
- 3.12. saadab kinnipeetavaid vangla territooriumil, väljaspool vanglat ja teistesse vanglatesse;
- 3.13. tagab kinnipeetavate, vangla teenistujate ja vanglat külastavate isikute julgeoleku;
- 3.14. menetleb vanglaametnike ja vanglat külastanud isikute poolt toimepandud distsipliinirikumisi ning peab nende üle arvestust;
- 3.15. väljastab kinnipeetavatele ettenähtud vara;
- 3.16. korraldab vangla välisperimeetri relvastatud valvet ja valvab vanglat väliste rünnete eest;
- 3.17. registreerib kinnipeetavate avaldused ning informeerib neid avalduste läbivaatamise tulemustest;
- 3.18. korraldab vangla sidevahendite (telefonid, raadiosaatjad) ja telefonikeskjaama hooldamist ja remonti;
- 3.19. tagab vangla valvesignalisatsiooni häireteta töö ja vajadusel siganalisatsiooniseadmete remontimise ja hooldamise;
- 3.20. tagab elektromehhaniliste lukkude ja videovalvesüsteemi korrashoiu ja häireteta töö;
- 3.21. viib läbi teenistuslaseid juurdlusi teenistujate toimepandud õiguserikkumistes;
- 3.22. lahendab avaldusi ja kaebusi oma kompetentsi kuuluvates küsimuses;
- 3.23. osaleb vangla tegevust reguleerivate õigusaktide ja vangla arenguplaani väljatöötamises;
- 3.24. süstematiseerib osakonnas olevad dokumendid, vormistab toimikud ja annab need üle arhiivi.

3.25 kinnipeetavate karistuse planeerimine ja suunamine

III. VANGISTUSOSAKONNA JUHTIMISKORRALDUS

4. Vangistusosakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna tööd vastavalt Harku ja Murru Vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele, oma ametijuhendile ja vahetult ülemuselt saadud juhistele

5. Vangistusosakonna juhataja allub direktori asetäitjale.

6. Osakonna tööjaotuse määrab osakonnajuhataja vastavalt oma ametijuhendile. Teenistujate töö- ja teenistuskohustused määratakse nende ametijuhendites.

7. Osakonnajuhataja korraldab osakonna teenistujate ametijuhendite väljatöötamist ja esitab need kinnitamiseks direktorile.

IV. VANGISTUSOSAKONNA AMETIKOHTADE LOETELU

8. Vangistusosakonnas on järgmised ametikohad:
vangistusosakonna juhataja;
vangistusosakonna peaspetsialist;
vangistusosakonna peaspetsialist-korrapidaja;
vangistusosakonna inspektor-kontaktisik
vangistusosakonna inspektor-korrapidaja abi;
vangistusosakonna inspektor-vahtkonnaülem;
vangistusosakonna inspektor-relvur;
vangistusosakonna spetsialist;
vangistusosakonna vanemvalvur;
vangistusosakonna vanemvalvur-saatja
vangistusosakonna valvur;

V. ASENDAMINE

9. Osakonnajuhatajat asendab tema äraolekul direktori asetäitja poolt määratud vanglaametnik.