

Viru Vangla teise üksuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse justiitsministri 16.06.2006 määruse nr 20 „Viru Vangla moodustamine ja põhimäärus“ § 14² alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

- § 1. Teine üksus on Viru Vangla (edaspidi vangla) struktuuriüksus.
- § 2. Teine üksus allub peaspetsialist –üksuse juhile.
- § 3. Üksus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Viru Vangla sisekorraeeskirjadest ja kodukorrast, käesolevast põhimäärusest ning justiitsministri ja vangla direktori käskkirjadest.

2. peatükk TEISE ÜKSUSE ÜLESANDED

- § 4. Teise üksuse põhiülesanne on korraldada pidevat tugevdatud järelevalvet kinnipeetavate üle ning vangistuse täideviimist.
- § 5. Teine üksus tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:
 - (1) tagab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinnipeetavate vangistuse täideviimist vastavalt vangistusseaduses, justiitsministri määrustes ja Viru Vangla kodukorras sätestatule;
 - (2) aitab igakülgset kaasa ning soodustab oma igapäevaste ülesannete täitmisel pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute õiguskuulekale käitumisele suunamisele ja vanglale seatud eesmärkide täitmisele;
 - (3) koostab riskhindamise ja tagab karistuse täideviimise vastavalt kinnipeetava kriminogeensetele riskidele ja individuaalsele täitmiskavale järgides juhtumikorralduslikke põhimõtteid
 - (4) teeb kõik endast oleneva, et tagada kinnipeetava valmisolek vabanemiseks ja teavitab sellest vastavaid ametkondi (kohus, kohalik omavalitsus). Esindab vajadusel vanglat tingimisi ennetähtaegse vabanemisega seotud kohtuistungil.
 - (5) korraldab koostöös taasühiskonnastavate ametnikega kinnipeetavatele kultuuri- ja spordiüritusi ning usuliste vajaduste rahuldamise
 - (6) rakendab koostöös vangla osakondade ja üksustega abinõusid eelvangistuse ja vangistuse kandmise nõuete rikkumiste ennetamiseks ning vangla julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks ja parendamiseks;
 - (7) korraldab ja teostab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute vanglasisest paigutamist E – hoone 7 ja 8 osakondades;
 - (8) tagab koostöös vangla teiste osakondadega kehtestatud päevakavast kinnipidamise;
 - (9) koostöös vangla julgeoleku- ja järelevalveosakonnaga korraldab vajadusel kinni peetavatele isikutele täiendavate julgeolekuabinõude kohaldamist;

- (10) analüüsib ja üldistab koostöös vangla teiste osakondade ja üksustega vangla tegevust keelatud esemete ja ainete avastamisel, kuritegude ja õigusrikkumiste ennetamisel ja avastamisel ning kinni peetavate isikute keelatud sidemete väljaselgitamisel ja tõkestamisel;
- (11) osaleb vajadusel plaanivälistes läbiotsimisoperatsioonides vanglas keelatud esemete ja ainete avastamiseks ning äravõtmiseks;
- (12) teavitab vanglas viibivate isikute kriitilise tervisehäire korral viivitamatult meditsiini osakonda ja tagab vältimatu abi osutamise meditsiiniabi saabumiseni;
- (13) tagab tugevdatud järelevalvet vajavatele kinni peetavatele vangistusseaduse, haldusmenetluse seaduse, vangla sisekorraeeskirja ja Viru Vangla kodukorra tutvustamise ja vastavate õiendite vangla arvestusosakonda edastamise;
- (14) täidab riiklikku kinni peetavate, arestialuste ja vahistatute registrit (Kinni peeturegister) oma pädevuse piirides;
- (15) menetleb tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute märgukirju, taotlusi, selgitustaotlusi ja vaideid oma pädevuse piirides, tagab nende registreerimise ning edastamise vangla juhtkonnale, teistele osakondadele ja üksustele;
- (16) informeerib ja tutvustab tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavatele isikutele vastuvõetud otsuseid;
- (17) osaleb lühiajaliste väljasõitude komisjoni töös;
- (18) koostab vajadusel tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavaid isikuid iseloomustavaid materjale;
- (19) tagab tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavatele määratud distsiplinaarkaristuste täitmise;
- (20) menetleb vastavalt suunamistele pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute poolt sooritatud õigusrikkumisi ning teeb vangla direktorile ettepanekuid distsiplinaarkaristuste kohaldamiseks;
- (21) valmistab ette vastuseid ja vastab isikute suulistele, kirjalikele ja elektronposti teel saabunud järelepärimistele, avaldustele, kaebustele ja vaietele, mis puudutavad alaealiste ja noorte kinni peetavate isikute vangistuse täideviimisega seonduvaid küsimusi;
- (22) korraldab ja kontrollib vastavalt õigusaktides sätestatud tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute kirjavahetust;
- (23) kontrollib ja organiseerib koostöös majandus- ja järelevalveosakonnaga kambrite vastavust ehitustehnilistele, tervisekaitse- ja hügieeninõuetele;
- (24) teostab vangla elu- ja olmeruumide tehnilisi ülevaatusi rikete avastamiseks ja kõrvaldamiseks;
- (25) võimaldab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavatel isikutel vangla sisekorraeeskirjas sätestatud korras osta vangla vahendusel vanglas lubatud toiduaineid ja esemeid;
- (26) jälgib, et pidevat tugevdatud järelevalvet vajavat kinni peetavad kannaksid kehtestatud korras vangla poolt väljastatud riietust ja nimesilte;
- (27) tagab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavatele isikutele kõikide õigusaktide kättesaadavuse võimaluste piirides;
- (28) korraldab ja tagab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute isikliku hügieeninõuete täitmise;

- (29) teostab vastavalt suunamistele teenistusjärelvalvemenetlusi, samuti menetleb vajadusel ametnike poolt toimepandud distsipliini- ja õigusrikkumisi;
- (30) süstematiseerib üksuses olevad dokumendid ning annab need üle arhiivi;
- (31) osaleb vangla tegevust reguleerivate õigusaktide ja vangla arenguplaani väljatöötamises;
- (32) majandab heaperemehelikult temale vallata antud vara;
- (33) annab eksperthinnanguid oma põhiülesande valdkonda kuuluvates küsimustes;
- (34) teeb vajadusel vangla direktorile ettepanekuid vangla ja üksuse põhiülesande paremaks täitmiseks alaliste või ajutiste komisjonide ja töögruppide moodustamiseks;
- (35) osaleb vanglasisestel ja -välistel üksuse põhiülesande valdkonda kuuluvate küsimuste aruteludel, nõupidamistel ja seminaridel;
- (36) peab kinni töötervishoiu-, töö- ja tuleohutusalaalastest õigusaktidest ja vangla vastavatest juhenditest;
- (37) teeb üksuse põhiülesande täitmiseks koostööd vangla teiste osakondade ja üksustega;
- (38) teeb oma pädevuse piires koostööd teiste riigiasutuste ja kohaliku omavalitsuse asutustega;
- (39) võtab osa rahvusvahelisest koostööst vanglate valdkonnas;
- (40) täidab direktori poolt antud muid teenistusalaseid ülesandeid.

3. peatükk TEISE ÜKSUSE JUHTIMINE JA KOOSSEIS

- § 6. Teise üksuse tööd juhib peaspetsialist- üksuse juht, kes koordineerib, suunab, juhendab ja tagab üksusele pandud ülesannete õiguspärase ja õigeaegse täitmise vastavalt Viru Vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile.
- § 7. Peaspetsialist- üksuse juhi nimetab ametisse ja vabastab ametist vangla direktor.
- § 8. Teise üksuse peaspetsialist- üksuse juht allub vahetult vangla direktorile.
- § 9. Üksuse tööjaotuse määrab peaspetsialist- üksuse juht vastavalt oma ametijuhendile. Ametnike teenistusülesanded sätestatakse nende ametijuhendites ja ametikoha juhendites.
- § 10. Peaspetsialist- üksuse juht korraldab üksuse ametnike ametijuhendite ja ametikoha juhendite väljatöötamist ning esitab need kinnitamiseks vangla direktorile;
- § 11. Teise üksuse peaspetsialist-üksuse juht:
 - (1) Vastutab üksusele pandud ülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest ja annab sellest aru direktorile;
 - (2) Määrab üksuse tööjaotuse, annab talle alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi nende ametijuhenditest tulenevate tööülesannete täitmisel;
 - (3) Teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid üksuse töökorralduse, teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;

- (4) Esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- (5) Täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu juhi antud ülesandeid.

§ 12. Teisele üksusel pandud ülesannete täitmiseks on järgmised ametikohad:

- 1) Peaspetsialist- üksuse juht;
- 2) Inspektor- kontaktisik;
- 3) Vanemvalvur;
- 4) Valvur
- 5) Psühholoog
- 6) Kriminaalhooldusametnik-sotsiaaltöötaja

4. peatükk TEISE ÜKSUSE ARUANDLUS

§ 13. Teise üksuse aruandlus.

- (1) Teine üksus annab oma tegevusest aru vangla direktorile.
- (2) Aruanded üksuse tegevuse kohta esitab vangla direktorile peaspetsialist- üksuse juht või tema poolt määratud teenistuja.

5. peatükk TEISE ÜKSUSE TÖÖ ÜMBERKORRALDAMINE

§ 14. Teise üksuse struktuuri ja koosseisu nimestikku muudab või üksuse likvideerib justiitsminister.

§ 15. Teise üksuse struktuurilist tööjaotust muudab peaspetsialist- üksuse juhi ettepanekul direktor.

