

## Viru Vangla neljanda üksuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse justiitsministri 16.06.2006 määruse nr 20 „Viru Vangla moodustamine ja põhimäärus“ § 14<sup>4</sup> alusel.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Neljas üksus on Viru Vangla (edaspidi vangla) struktuuriüksus.

§ 2. Neljas üksus allub vahetult direktorile.

§ 3. Neljas üksus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Viru Vangla sisekorraeeskirjadest, käesolevast põhimäärusest ning justiitsministri ja vangla direktori käskkirjadest.

### 2. peatükk NELJANDA ÜKSUSE ÜLESANDED

§ 4. Neljanda üksuse põhiülesanne on korraldada täiskasvanud vahistatute järelevalvet.

§ 5. Neljas üksus tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:

- (1) tagab kinni peetavate isikute eelvangistuse täideviimise vastavalt vangistusseaduses, justiitsministri määrustes ja Viru Vangla kodukorras sätestatule;
- (2) aitab igakülgsest kaasa ning soodustab oma igapäevaste ülesannete täitmisel kinni peetavate isikute õiguskäitumisele suunamisele ja vanglale seatud eesmärkide täitmisele;
- (3) tellib esmase riskhindamise koostamise;
- (4) tagab koos kriminaalhooldusosakonnaga kinni peetavatele isikutele vajalikud taasühiskonnastamist soodustavad teenused järgides juhtumikorralduslikke põhimõtteid;
- (5) teeb kõik endast oleneva, et tagada kinnipeetava valmisolek vabanemiseks ja teavitab sellest vastavaid ametkondi (kohus, kohalik omavalitsus). Esindab vajadusel vanglat tingimisi ennetähtaegse vabanemisega seotudkohtuistungil.
- (6) korraldab koostöös taasühiskonnastavate ametnikega kinnipeetavatele kultuuri- ja spordiüritusi ning usuliste vajaduste rahuldamise;
- (7) rakendab koostöös vangla osakondade ja üksustega abinõusid eelvangistuse ja vangistuse kandmise nõuete rikkumiste ennetamiseks ning vangla julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks ja parendamiseks;
- (8) teostab kinni peetavate isikute vanglasisest paigutamist E3-E6 osakondades;
- (9) tagab vanglasse saabunud kinni peetavatele isikutele vangistust puudutavate õigusaktidega tutvumise ning vastavate aktide arvestus- ja vastuvõtuosakonda edastamise;

- (10) tagab koostöös vangla teiste osakondadega kehtestatud päevakavast kinnipidamise;
- (11) koostöös vangla julgeoleku- ja järelevalveosakonnaga korraldab vajadusel kinni peetavatele isikutele täiendavate julgeolekuabinõude kohaldamist;
- (12) analüüsib ja üldistab koostöös vangla teiste osakondade ja üksustega vangla tegevust keelatud esemete ja ainete avastamisel, kuritegude ja õigusrikkumiste ennetamisel ja avastamisel ning kinni peetavate isikute keelatud sidemete väljaselgitamisel ja tõkestamisel;
- (13) osaleb vajadusel plaanivälistes läbiotsimisoperatsioonides vanglas keelatud esemete ja ainete avastamiseks ning äravõtmiseks;
- (14) teavitab vanglas viibivate isikute kriitilise tervisehäire korral viivitamatult meditsiinosakonda ja tagab vältimatu abi osutamise meditsiiniabi saabumiseni;
- (15) tagab kinni peetavate isikute vangistusseaduse, haldusmenetluse seaduse, vangla sisekorraeeskirja ja Viru Vangla kodukorra tutvustamise ja vastavate õiendite vangla arvestusosakonda edastamise;
- (16) täidab riiklikku kinnipeetavate, arestialuste ja vahistatute registrit (Kinnipeeturegister) oma pädevuse piirides;
- (17) menetleb kinni peetavate isikute märgukirju, taotlusi, selgitustaotlusi ja vaideid oma pädevuse piirides, tagab nende edastamise üldosakonda registreerimiseks ning edastamise vangla juhtkonnale, teistele osakondadele ja üksustele;
- (18) informeerib ja tutvustab kinni peetavatele isikutele vastuvõetud ning nende elukorraldust puudutavaid otsuseid;
- (19) koostab vajadusel kinni peetavatele isikutele iseloomustavaid materjale;
- (20) tagab kinni peetavatele isikutele määratud distsiplinaarkaristuste täitmise;
- (21) menetleb haldusallas paiknevate kinni peetavate isikute kohta koostatud ettekandeid ning tagab nende tähtaegse lahendamise;
- (22) valmistab ette vastuseid ja vastab isikute suulistele, kirjalikele ja elektronposti teel saabunud järelepärimistele, avaldustele, kaebustele ja vaietele, mis puudutavad peetavate isikute vangistuse täideviimisega seonduvaid küsimusi;
- (23) kontrollib ja organiseerib koostöös järelevalve- ja finants ja -majandusosakonnaga kambrite vastavust ehitustehnilistele, tervisekaitse-ja hügieeninõuetele;
- (24) teostab vangla elu-ja olmeruumide tehnilisi ülevaatusi rikete avastamiseks ja kõrvaldamiseks;
- (25) korraldab kinni peetavatele isikutele õigusaktides sätestatud korras kaubalehtede väljastamise ning edastamise vangla kauplusele;
- (26) tagab kinni peetavatele isikutele õigusaktide kättesaadavuse võimaluste piirides;
- (27) korraldab ja tagab kinni peetavate isikute isikliku hügieeninõuete täitmise;
- (28) korraldab ja kontrollib vastavalt õigusaktides sätestatule kinni peetavate isikute kirjavahetust;
- (29) teostab vastavalt suunamistele teenistusjärelevalvemenetlusi, samuti menetleb vajadusel ametnike poolt toimepandud distsipliini- ja õigusrikkumisi;
- (30) süstematiseerib üksuses olevad dokumendid vastavalt Viru Vangla dokumentide loetelule ja annab need üle arhiivi;

- (31) osaleb vangla tegevust reguleerivate õigusaktide ja vangla arenguplaani väljatöötamises;
- (32) majandab heaperemehelikult temale vallata antud vara;
- (33) nõustab vajadusel vangla teiste osakondade ja üksuste ametnikke E3-E6 osakonna kinni peetavate isikute kohtlemisalastes küsimustes;
- (34) annab eksperthinnanguid oma põhiülesande valdkonda kuuluvates küsimustes;
- (35) teeb vajadusel vangla direktorile ettepanekuid vangla ja üksuse põhiülesande paremaks täitmiseks alaliste või ajutiste komisjonide ja töögruppide moodustamiseks;
- (36) osaleb vanglasisestel ja -välistel üksuse põhiülesande valdkonda kuuluvate küsimuste aruteludel, nõupidamistel ja seminaridel;
- (37) peab kinni töötervishoiu-, töö- ja tuleohutusalaalsetest õigusaktidest ja vangla vastavatest juhenditest;
- (38) teeb üksuse põhiülesande täitmiseks koostööd vangla teiste osakondade ja üksustega;
- (39) teeb oma pädevuse piires koostööd teiste riigiasutuste ja kohaliku omavalitsuse asutustega;
- (40) võtab osa rahvusvahelisest koostööst vanglate valdkonnas;
- (41) täidab direktori poolt antud muid teenistusalaseid ülesandeid.

### 3. peatükk NELJANDA ÜKSUSE JUHTIMINE JA KOOSSEIS

§ 6. Neljanda üksuse tööd juhib peaspetsialist- üksuse juht, kes koordineerib, suunab, juhendab ja tagab üksusele pandud ülesannete õiguspärase ja õigeaegse täitmise vastavalt Viru Vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile.

§ 7. Peaspetsialist- üksuse juhi nimetab ametisse ja vabastab ametist vangla direktor.

§ 8. Neljanda üksuse peaspetsialist-üksuse juht allub vahetult direktorile;

§ 9. Peaspetsialist-üksuse juhi äraolekul asendab teda tema ettepanekul direktori määratud teenistuja, kellele laienevad kõik peaspetsialisti-üksuse juhi kohustused ja õigused;

§ 10. Peaspetsialist-üksuse juhile alluvad kõik tema üksuse ametnikud.

§ 11. Neljanda üksuse peaspetsialist-üksuse juht:

- (1) Vastutab üksusele pandud ülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest ja annab sellest aru direktorile;
- (2) Määrab üksuse tööjaotuse, annab talle alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi nende ametijuhenditest tulenevate tööülesannete täitmisel;
- (3) Teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid üksuse töökorralduse, teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
- (4) Esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- (5) Täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu juhi antud ülesandeid.

§ 12. Neljandale üksuse ametikohtade loetelu:

- 1) Peaspetsialist- üksuse juht;
- 2) Inspektor- kontaktisik;
- 3) Vanemvalvur;
- 4) Valvur.

#### 4. peatükk ÜKSUSE ARUANDLUS

§ 13. Neljanda üksuse aruandlus.

- (1) Neljas üksus annab oma tegevusest aru vangla direktorile.
- (2) Aruanded üksuse tegevuse kohta esitab vangla direktorile peaspetsialist- üksuse juht või tema poolt määratud teenistuja.

#### 5. peatükk ÜKSUSE TÖÖ ÜMBERKORRALDAMINE

§14. Neljanda üksuse struktuuri või koosseisu nimestikku muudab või üksuse likvideerib justiitsminister.

§ 15. Üksuse struktuurilist tööjaotust muudab peaspetsialist-üksuse juhi ettepanekul direktor.

