

Viru Vangla julgeolekuosakonna põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

- § 1. Julgeolekuosakond on Viru Vangla (edaspidi vangla) struktuuriüksus.
- § 2. Julgeolekuosakond allub vahetult direktorile.
- § 3. Julgeolekuosakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Viru Vangla sisekorraeeskirjadest ja -kodukorrast, käesolevast põhimäärusest ning justiitsministri ja vangla direktori käskkirjadest.

2. peatükk OSAKONNA ÜLESANDED

- § 4. Julgeolekuosakonna põhiülesandeks on ennetada ja avastada õigusrikkumisi, teha seaduses sätestatud edasilükkamatuid menetlustoiminguid ning korraldada jälitustegevust.
- § 5. Julgeolekuosakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:
- (1) Ennetab, tõkestab ja avastab toimepandud kuriteod, väärteod ja distsiplinaarrikkumised vanglas;
 - (2) Jälgib ja fikseerib operatiivolukorda vanglas kuritegude ennetamiseks ja avastamiseks, töötleb informatsiooni, teostab selle põhjal analüüsi;
 - (3) Tõkestab vangla vastu suunatud kuritegevuse;
 - (4) Teeb kindlaks karistuse kandmisest kõrvalehoidva, tagaotsitava või teadmata kadunuks jäänud kinni peetava isiku asukohta;
 - (5) Teostab jälitustegevust ja edasilükkamatuid menetlustoiminguid süütegude ärahoidmiseks, nende toimepanemise ja lõpuleviimise raskendamiseks;
 - (6) Loob meetodite ja võtete abil tingimused, mis soodustavad süüteo toimepanemisel sündmuskohale jälgede jätmist ning süü tõendamist;
 - (7) Kaitseb jälitustegevuse sfääris osalevaid või osalenud isikuid;
 - (8) Erakorraliste sündmuste korral võtab direktori korraldusel vastu olukorrale vastavaid otsuseid ja vastutab nende elluviimise ning täitmise eest;
 - (9) Koostab jälitus- või uurimistoiminguteks olulise informatsiooni kohta päringuid;
 - (10) Tegeleb õigusrikkumisi soodustavate tingimuste ning nende põhjuste väljaselgitamisega;
 - (11) Koostab kinni peetavate isikute kohta salajasi dokumente, vajadusel avab jälitustoimikuid;
 - (12) Peab ja säilitab kinni peetavate isikute kohta salajasi toimikuid;
 - (13) Korraldab riigisaladuse kaitset vanglas;
 - (14) Süstematiseerib ja analüüsib osakonnas olevaid ning osakonda saabuvalid dokumente;

- (15) Teeb teiste osakondadega tihedat koostööd vanglasiseste probleemide ja töötajate vaheliste sisepingete ennetamiseks ning ametnike poolt ettevalmistatavate süütegude avastamiseks;
- (16) Korraldab vanglas viibivate kinni peetavate isikute paigutamist vanglasiseselt ja teistesse vanglatesse ümberpaigutamist;
- (17) Kuritegude ennetamiseks ja toimepandud süütegude avastamiseks teeb koostööd järgmiste järelevalvemetkondadega:
 - Justiitsministeeriumi vanglate osakond ja sisekontrolli talitus
 - teised vanglad
 - Kaitsepolitseiamet
 - Politsei- ja Piirivalveamet
 - Tolli- ja maksuamet
- (18) Lahendab oma pädevuse piires vahistatute ja kinnipeetavate selgitustaotlusi ja märgukirju;
- (19) Täidab riiklikku kinnipeetavate, arestialuste ja vahistatute registrit taile antud õiguste piires, vastavalt vanglas kinnipeetavate isikute andmekogude põhimääruses kehtestatud korrale.

3.peatükk OSAKONNA JUHTIMINE JA KOOSSEIS

§ 6. Julgeolekuosakonna juhhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist vastavalt Viru Vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile. Julgeolekuosakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist Viru Vangla direktor.

- (1) Osakonnajuhataja allub vahetult direktorile
- (2) Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda tema ettepanekul direktori käskkirjaga määratud ametnik, kellele laienevad kõik osakonnajuhataja õigused, kohustused ja vastutus.
- (3) Osakonnajuhatajale alluvad kõik julgeolekuosakonna ametnikud.
- (4) Osakonna peaspetsialistid ja spetsialistid alluvad osakonnasiseselt ja täidavad oma ametialaseid kohustusi vangla direktori poolt kinnitatud ametijuhendi alusel.

§ 7. Julgeolekuosakonna juhataja:

- (1) Juhib, koordineerib, planeerib ja kontrollib osakonna tööd ning vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest, samuti vastutab olukorrale vastavate langetatavate otsuste ja nende täitmise eest;
- (2) Taotleb põhiülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- (3) Vastutab osakonna ametnike poolt teostatava järelevalvetegevuse seaduslikkuse eest, kui järelevalvetegevuse tulemusena saadud andmetest ilmnevad kuriteo tunnused, esitab need kriminaalmenetluse alustamiseks;
- (4) Kontrollib järelevalvetegevuseks eraldatud vahendite sihipärasest ja ratsionaalsest kasutamisest;
- (5) Korraldab osakonna ametnike ametijuhendite väljatöötamist ning esitab need kinnitamiseks vangla direktorile;
- (6) Kehtestab osakonnasisese tööjaotuse lähtudes ametniku isiksusest ja vastavalt valitsevale operatiivolukorrale;
- (7) Allkirjastab ja viseerib osakonnas koostatud dokumendid;
- (8) Täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu juhi antud ülesandeid;
- (9) Teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid osakonna koosseisu ja töökorralduse kohta. Samuti palkade, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramise kohta;

(10) Esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele.

§ 8. Julgeolekuosakonna ametikohtade loetelu:

1. juhataja
2. peaspetsialist
3. spetsialist

4.peatükk
OSAKONNA ARUANDLUS

§ 9. Julgeolekuosakonna aruandlus:

- (1) Julgeolekuosakond annab oma tegevusest aru vangla direktorile.
- (2) Aruanded osakonna tegevuse kohta esitab direktorile osakonna juhataja või tema pool määratud teenistuja.

5.peatükk
OSAKONNA TÖÖ ÜMBERKORRALDAMINE

§ 10. Julgeolekuosakonna korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetab justiitsminister.

§ 11. Julgeolekuosakonna struktuurilist tööjaotust muudab osakonnajuhataja ettepanekul direktor.

