

TEENISTUJA AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus	Harku Vangla
Ametikoht	Peaspetsialist isikuandmete kaitse alal
Tegevusvaldkond	Isikuandmete töötlemine vanglates
Ametisse nimetamine	Direktor
Vahetu juht	Direktor
Alluvad	Puuduvad
Teenistujat asendab	Direktori poolt määratud ametnik kooskõlastatult Justiitsministeeriumi vanglate osakonna sisekontrollitalitusega
Ametikoha põhieesmärk	Isikuandmete töötlemise kontroll ja andmekaitse koordineerimine vanglateenistuses

Kvalifikatsiooninõuded	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akadeemiline või kõrgharidus 2. Eesti keel kõrgtasemel, 2 võõrkeele suuline ja kirjalik oskus vähemalt kesktasemel s.h. vene keele suuline ja kirjalik piiratud tasemel oskus ametialase suhtlemise ja kirjavahetuse tasemel 3. Tööks vajalik arvuti kasutamise oskus
------------------------	--

Muud nõuded	<ol style="list-style-type: none"> 1. Algatus- ja otsustusvõimelisus 2. Väga hea analüüsi ja tulemuste prognoosivõime 3. Täpsus ja kohusetundlikkus 4. Info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus 5. Hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas
-------------	--

Teenistusülesanded	Tulemus
1. Kontrollib, et isikuandmete töötleja töötleb isikuandmeid isikuandmete kaitse seaduse ja teiste õigusaktide kohaselt	Isikuandmeid töödeldakse vastavalt õigusaktidele
2. Peab isikuandmete töötleja andmetöötlemiste registrit	Register on täidetud vastavalt isikuandmete kaitse seaduse § 28 lg 2 punktidel 1-7
3. Teavitab koheselt Justiitsministeeriumi sisekontrolli talitust, kui avastab rikkumise isikuandmete töötlemisel	JM sisekontrollitalitust on teavitatud ja rikkumine fikseeritud
4. Teavitab koheselt Justiitsministeeriumi vanglate osakonna sisekontrollitalitust, kui isikuandmete kaitse eest vastutav isik on isikuandmete töötlejat teavitanud avastatud rikkumisest isikuandmete töötlemisel, kuid isikuandmete töötleja ei võta viivitamata tarvitusele meetmeid rikkumise kõrvaldamiseks	Justiitsministeeriumi vanglate osakonna sisekontrollitalitust on teavitatud
5. Küsib Andmekaitse Inspektsiooni arvamust, kui tekib kahtlus isikuandmete töötlemisele kohaldatavate nõuete osas või milliseid turvameetmeid tuleb isikuandmete töötlemisel rakendada	Isikuandmete töötlemisel on rakendatud õigeid turvameetmeid
6. Vanglateenistujate nõustamine ja juhendamine isikuandmete töötlemise küsimustes	Asjakohased nõuanded
7. Vanglateenistujatele isikuandmete kaitse ja andmeturbe alaste koolituste läbi viimine	Vanglaametnikud on teadlikud isikuandmete kaitsest ja andmeturbest
8. Ettepanekute tegemine distsiplinaarmenetluste algatamiseks ja osalemine distsiplinaarmenetluste	Läbi viidud distsiplinaarmenetlus

läbiviimisel.	
9. Osaleb teenistusliku järelevalve teostamise korraldamises vanglate tegevuse üle	Läbi viidud teenistuslikud järelevalved
10. Ettepanekute tegemine vanglate tegevusega seotud õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks	Põhjendatud ettepanekud
11. Koostab andmekaitsealaseid ülevaateid ja kokkuvõtteid vastavalt vajadusele	Andmekaitsealased dokumendid on koostatud ja esitatud tähtaegselt
12. Vastavalt pädevusele laekunud avalduste ja taotluste lahendamise korraldamine läbi Justiitsministeeriumi vanglate osakonna sisekontrollitalituse	Kontrollitud kaebused ja korraldatud kaebustele vastamised
13. Teeb Justiitsministeeriumi sisekontrollitalituse juhatajale ettepanekuid isikuandmete töötlemisel tekkinud probleemide lahendamiseks ning meetmete rakendamiseks	Põhjendatud ettepanekud
14. Justiitsministeeriumi sisekontrollitalituse juhataja korraldusel ühekordsete ülesannete täitmine;	Korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Justiitsministeeriumi struktuuriüksused. 2. Vanglad. 3. Andmekaitse Inspektsioon
-----------------------------------	---

Õigused	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke andmeid, dokumente ja töövahendeid. 2. Taotleda erialaste või kutsealaste teadmiste täiendamiseks koolitust vastavalt Justiitsministeeriumi koolituspõhimõtetele. 3. Esitada ministeeriumi juhtkonnale ettepanekuid ja arvamusi töö paremaks korraldamiseks.
---------	---

Vastutus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teenistuskohustuste nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest; 2. Töö käigus esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seadustele vastavuse eest; 3. Töövahendite säästliku planeerimise ja kasutamise eest; 4. Teenistusülesannete täitmisega teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu asutusesisese informatsiooni hoidmise eest.
----------	--

Teenistuja:	

/alkiri/

/kuupäev/