

## Viru Vangla teise üksuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse justiitsministri 16.06.2006 määruse nr 20 „Viru Vangla moodustamine ja põhimäärus“ § 14<sup>2</sup> alusel.

### I peatükk ÜLDSÄTTED

- § 1. Teine üksus on Viru Vangla (edaspidi vangla) struktuuriüksus kes allub peaspetsialist – üksuse juhile.
- § 2. Üksus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Viru Vangla sisekorraeeskirjadest ja kodukorrast, käesolevast põhimäärusest ning justiitsministri ja vangla direktori käskkirjadest.

### II peatükk TEISE ÜKSUSE ÜLESANDED

- § 3. Teise üksuse põhiülesanne on korraldada pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinnipeetavate(kinnipeetavate) järelevalvet ja vangistuse täideviimist.
- § 4. Teine üksus tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:
- (1) tagab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinnipeetavate vangistuse täideviimise vastavalt vangistusseaduses, justiitsministri määrustes ja Viru Vangla kodukorras sätestatule;
  - (2) aitab igakülgset kaasa ning soodustab oma igapäevaste ülesannete täitmisel pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute õiguskuulekale käitumisele suunamisele ja vanglale seatud eesmärkide täitmisele;
  - (3) tagab vanglasse pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavatele isikutele vangistusseaduse, haldusmenetluse seaduse, vangla sisekorraeeskirja ja Viru Vangla kodukorra tutvustamise ja vastavate õiendite vangla arvestusosakonda edastamise;
  - (4) teostab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute esmast sotsiaalnõustamist, sotsiaalse seisundi ja abivajaduse hindamist;
  - (5) korraldab ja teostab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute vanglasisest paigutamist E – hoone 7 ja 8 osakondades;
  - (6) korraldab ja planeerib koostöös sotsiaalosakonnaga kõikides kinnipidamise etappides pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavatele isikutele osutatavaid sotsiaalteenuseid ja muud sotsiaalhoolekandelist abi;
  - (7) korraldab koostöös sotsiaalosakonnaga pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute usuliste vajaduste rahuldamist, suhtlemist vaimulikega või oma konfessiooni pädevate esindajatega;
  - (8) koostab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinnipeetava individuaalse täitmiskava ja korraldab selle täitmist;

- (9) osaleb kinnipeetavate riskihindamisprotsessis hindamiserühmade töö koordineerijana;
- (10) esindab vajadusel vanglat tingimisi ennetähtaega vabastamisega seonduvas kohtumenetluses;
- (11) tagab koostöös vangla teiste osakondadega kehtestatud päevakavast kinnipidamise;
- (12) koostab koostöös vangla julgeoleku-, saatmis- ja järelevalveosakonnaga vangla riskianalüüsi ning osaleb vangla operatiivtaktikalise plaani (võimalike hädaolukordade lahendamiseks) väljatöötamises;
- (13) koostöös vangla julgeoleku- ja järelevalveosakonnaga korraldab vajadusel kinni peetavatele isikutele täiendavate julgeolekuabinõude kohaldamist;
- (14) korraldab ja kontrollib vastavalt õigusaktides sätestatule pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute kirjavahetust;
- (15) analüüsib ja üldistab koostöös vangla teiste osakondade ja üksustega vangla tegevust keelatud esemete ja ainete avastamisel, kuritegude ja õigusrikkumiste ennetamisel ja avastamisel ning kinni peetavate isikute keelatud sidemete väljaselgitamisel ja tõkestamisel;
- (16) täidab riiklikku kinnipeetavate, arestialuste ja vahistatute registrit (Kinnipeeturegister) oma pädevuse piirides;
- (17) kontrollib ja organiseerib koostöös majandus- ja järelevalveosakonnaga kambrite vastavust ehitustehnilistele, tervisekaitse- ja hügieeninõuetele;
- (18) võimaldab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavatel isikutel vangla sisekorraeeskirjas sätestatud korras osta vangla vahendusel vanglas lubatud toiduaineid ja esemeid;
- (19) jälgib, et pidevat tugevdatud järelevalvet vajavat kinnipeetavad kannaksid kehtestatud korras vangla poolt väljastatud riietust ja nimesilte;
- (20) tagab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavatele isikutele kõikide õigusaktide kättesaadavuse võimaluste piirides;
- (21) korraldab ja tagab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute isikliku hügieeninõuete täitmise;
- (22) osaleb vajadusel plaanivälistes läbiotsimisoperatsioonides vanglas keelatud esemete ja ainete avastamiseks ning äravõtmiseks;
- (23) teostab vangla elu- ja olmeruumide tehnilisi ülevaatusi rikete avastamiseks ja kõrvaldamiseks;
- (24) menetleb pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute märgukirju, taotlusi, selgitustaotlusi ja vaideid oma pädevuse piirides, tagab nende registreerimise ning edastamise vangla juhtkonnale, teistele osakondadele ja üksustele;
- (25) informeerib ja tutvustab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavatele isikutele vastuvõetud otsuseid;
- (26) osaleb lühiajaliste väljasõitude komisjoni töös;
- (27) koostab vajadusel pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavaid isikuid iseloomustavaid materjale;
- (28) tagab pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavatele määratud distsiplinaarkaristuste täitmise;

- (29) rakendab koostöös vangla osakondade ja üksustega abinõusid eelvangistuse ja vangistuse kandmise nõuete rikkumiste ennetamiseks ning vangla julgeoleku ja turvalisuse tagamiseks ja parendamiseks;
- (30) menetleb vastavalt suunamistele pidevat tugevdatud järelevalvet vajavate kinni peetavate isikute poolt sooritatud õigusrikkumisi ning teeb vangla direktorile ettepanekuid distsiplinaarkaristuste kohaldamiseks;
- (31) teostab vastavalt suunamistele teenistusjärelevalvemenetlusi, samuti menetleb ametnike poolt toimepandud distsipliini- ja õigusrikkumisi;
- (32) valmistab ette vastuseid ja vastab isikute suulistele, kirjalikele ja elektronposti teel saabunud järelepärimistele, avaldustele, kaebustele ja vaietele, mis puudutavad alaealiste ja noorte kinni peetavate isikute vangistuse täideviimisega seonduvaid küsimusi;
- (33) süstematiseerib üksuses olevad dokumendid ning annab need üle arhiivi;
- (34) esitab direktori asetäitjale vangistuse alal ja vangla direktorile aruandeid üksuse tegevuse kohta;
- (35) osaleb vangla tegevust reguleerivate õigusaktide ja vangla arenguplaani väljatöötamises;
- (36) majandab heaperemehelikult temale vallata antud vara;
- (37) annab eksperthinnanguid oma põhiülesande valdkonda kuuluvates küsimustes;
- (38) teeb vajadusel direktori asetäitjale vangistuse alal ja vangla direktorile ettepanekuid vangla ja üksuse põhiülesande paremaks täitmiseks alaliste või ajutiste komisjonide ja töögruppide moodustamiseks;
- (39) osaleb vanglasisestel ja –välistel üksuse põhiülesande valdkonda kuuluvate küsimuste aruteludel, nõupidamistel ja seminaridel;
- (40) peab kinni töötervishoiu-, töö- ja tuleohutusosalastest õigusaktidest ja vangla vastavatest juhendistest;
- (41) teeb üksuse põhiülesande täitmiseks koostööd vangla teiste osakondade ja üksustega;
- (42) teeb oma pädevuse piires koostööd teiste riigiasutuste ja kohaliku omavalitsuse asutustega;
- (43) võtab osa rahvusvahelisest koostööst vanglate valdkonnas;
- (44) täidab direktori asetäitja vangistuse alal poolt antud muid teenistusalaseid ülesandeid.

### III peatükk TEISE ÜKSUSE JUHTIMINE JA KOOSSEIS

- § 5. Teise üksuse tööd juhib peaspetsialist- üksuse juht, kes koordineerib, suunab, juhendab ja tagab üksusele pandud ülesannete õiguspärase ja õigeaegse täitmise vastavalt Viru Vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile.
- § 6. Peaspetsialist- üksuse juhi nimetab ametisse ja vabastab ametist vangla direktor.
- § 7. Teise üksuse peaspetsialist- üksuse juht allub vahetult vangla direktori asetäitjale vangistuse alal.

- § 8. Üksuse tööjaotuse määrab peaspetsialist- üksuse juht vastavalt oma ametijuhendile. Ametnike teenistusülesanded sätestatakse nende ametijuhendites ja ametikoha juhendites.
- § 9. Peaspetsialist- üksuse juht korraldab üksuse ametnike ametijuhendite ja ametikoha juhendite väljatöötamist ning esitab need kooskõlastatult direktori asetäitjaga vangistuse alal kinnitamiseks vangla direktorile;
- § 10. Peaspetsialist- üksuse juhi äraolekul asendab teda direktori asetäitja vangistuse alal, kellele laienevad kõik üksuse juhi kohustused ja õigused;
- § 11. Teisele üksusel pandud ülesannete täitmiseks on järgmised ametikohad:
- 1) Peaspetsialist- üksuse juht;
  - 2) Inspektor- kontaktisik;
  - 3) Vanemvalvur;
  - 4) Valvur.

IV peatükk  
LÕPPSÄTTED

- § 12. Teise üksuse korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetab justiitsminister.