

## Viru Vangla sotsiaalosakonna põhimäärus

Põhimäärus kehtestatakse justiitsministri 13.06.2006.a määrusega nr 20 „Viru Vangla moodustamine ja põhimäärus“ (RTL 2006, 49, 893) § 18 alusel.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Sotsiaalosakond on Viru Vangla (edaspidi vangla) struktuuriüksus.

§ 2. Sotsiaalosakond allub vahetult direktori asetäitjale sotsiaalhoolekande alal.

§ 3. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Viru Vangla sisekorraeeskirjadest, käesolevast põhimäärusest ning justiitsministri ja vangla direktori käskkirjadest.

### 2.peatükk OSAKONNA ÜLESANDED

§ 4. Sotsiaalosakonna põhiülesandeks on korraldada kinnipeetavate ja vahistatute sotsiaalhoolekannet, sotsiaal- ja psühholoogilist nõustamist, usuliste vajaduste rahuldamist, huvialategevust, raamatukoguteenuse osutamist ning suunata kinnipeetavaid ja vahistatuid hariduse omandamisele.

§ 5. Sotsiaalosakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:

(1) Korraldab ja planeerib kõikides kinnipidamise etappides kinnipeetavale osutatavaid sotsiaalteenuseid ja muud sotsiaalhoolekandelist abi;

(2) Teeb sotsiaalhoolekandealast tööd ja koostab ning viib ellu kinnipeetavate resotsialiseerimisele suunatud projekte korduvkuritegevuse ennetamise eesmärgil;

(3) Koostöös haridusasutustega suunab kinnipeetavaid üld- ja kutsealasele õppele, korraldab ettevõtmisi süüdimõistetute kultuuriliste vajaduste rahuldamise eesmärgil;

(4) Korraldab kinnipeetavate ja vanglast vabanenute sotsiaalset rehabilitatsiooni koostöös haldusorganisatsioonide, kriminaalhooldustöötajate, sotsiaal- ja hoolekandeesutustega.

(5) Loob tingimused kinnipeetavate usuliste vajaduste rahuldamiseks ja suhtlemiseks vaimulikega või oma konfessiooni pädevate esindajatega;

(6) Tagab kinnipeetavale vajaliku teabe andmise sotsiaalsetest õigustest ja seaduslike huvide kaitsmise võimalustest ning abistamise konkreetsete sotsiaalsete probleemide lahendamisel;

(7) Teeb koostööd riigi- ja kohalike omavalitsuste asutustega ning eraõiguslike isikute ja vabatahtlikega;

(8) Tagab sotsiaalhoolekandeks või muudeks teenistuskohustuste täitmiseks vajaliku teabe ja/või dokumentide ettevalmistamise;

(9) Korraldab kinnipeetava igapäevaseks toimetulekuks vajalike isiklike dokumentide vormistamise;

- (10) Toetab ja nõustab vangla teiste struktuuriüksuste töötajaid resotsialiseerimiseesmärkide täitmisel;
- (11) Organiseerib kultuuri- ja spordiürituste läbiviimist kinnipeetavatele;
- (12) Viib läbi kinnipeetavate psühholoogilist nõustamist;
- (13) Teostab kinnipeetavate sotsiaalpedagoogilist nõustamist;
- (14) Kaardistab süüdimõistetute erivajadused õppetöö individuaalseks planeerimiseks;
- (15) Korraldab kinnipeetavatele raamatute laenutamist.
- (16) Osaleb vangla tegevust reguleerivate õigusaktide väljatöötamises;
- (17) Teeb ettepanekuid vangla eelarve eelnõu koostamisel sotsiaalosakonna tegevuseks vajalike kulude kohta.

### 3.peatükk OSAKONNA JUHTIMINE JA KOOSSEIS

§ 6. Sotsiaalosakonna tööd juhib osakonna juhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist vastavalt Viru Vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile. Sotsiaalosakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist Viru Vangla direktor.

- (1) Osakonna juhataja allub vahetult direktori asetäitjale sotsiaalhoolekande alal;
- (2) Osakonna juhataja äraolekul asendab teda direktori asetäitja hoolekande alal, kellele laienevad kõik osakonna juhataja kohustused ja õigused;
- (3) Osakonna juhatajale alluvad kõik osakonna ametnikud.

§ 7. Sotsiaalosakonna juhataja:

- (1) Vastutab osakonnale pandud ülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest ja annab sellest aru vangla direktorile;
- (2) Määrab osakonna tööjaotuse, annab talle alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi;
- (3) Teostab järelevalvet osakonna teenistusülesannete täitmise eest;
- (4) Allkirjastab ja viseerib osakonnas koostatud dokumendid;
- (5) Teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid osakonna töökorralduse, teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
- (6) Esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- (7) Taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- (8) Täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu juhi antud ülesandeid;

§ 8. Sotsiaalosakonna ametikohtade loetelu.

- 1) sotsiaalosakonna juhataja;

- 2) peaspetsialist;
- 3) vangla sotsiaaltöötaja;
- 4) spetsialist-psühholoog;
- 5) spetsialist-kaplan
- 6) vanemkaplan;
- 7) spetsialist-huvijuht;
- 8) spetsialist-hariduskorraldaja;
- 9) raamatukoguhoidja

#### 5.peatükk OSAKONNA ARUANDLUS

§ 9. Sotsiaalosakonna aruandlus.

(1) Sotsiaalosakond annab oma tegevusest aru vangla direktorile ja direktori asetäitjale sotsiaalhoolekande alal.

(2) Aruanded osakonna tegevuse kohta esitab direktori asetäitjale osakonna juhataja või tema poolt määratud teenistuja.

#### 6.peatükk OSAKONNA TÖÖ ÜMBERKORRALDAMINE

§ 10. Osakonna struktuuri või koosseisu nimestikku muudab või osakonna likvideerib justiitsminister.