

Viru Vangla avavanglaosakonna põhimäärus

Põhimäärus kehtestatakse justiitsministri 13.06.2006.a määrusega nr 20 „Viru Vangla moodustamine ja põhimäärus“ (RTL 2006, 49, 893) § 18 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Avavanglaosakond on Viru Vangla (edaspidi vangla) struktuuriüksus.

§ 2. Avavanglaosakond allub vahetult direktori asetäitjale vangistuse alal.

§ 3. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Viru Vangla sisekorraeeskirjadest, käesolevast põhimäärusest ning justiitsministri ja vangla direktori käskkirjadest.

2.peatükk OSAKONNA ÜLESANDED

§ 4. Avavanglaosakonna põhiülesanne on korraldada avavangistuse täideviimist.

§ 5. Avavanglaosakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:

(1) Võtab kinnipeetavad ja vahistatud vanglasse vastu, paigutab nad osakonna vastuvõtuosakonda vangistusseadusest tulenevate toimingute teostamiseks, tutvustab kinnipeetavatele vangla sisekorraeeskirja ja Viru Vangla kodukorda;

(2) Tagab osakonnas kinnipeetavate üle järelevalve ning vangla normatiivaktide ja osakonna päevakorra kõrvalekaldumatu täitmise;

(4) Kontrollib vastavalt vangla päevakorrale kinnipeetavate kohalolekut elutsoonis;

(5) Hoiab ära ja tõkestab kinnipeetavate põgenemisi, allumatusi ja muid õiguserikkumisi;

(6) Korraldab kinnipeetavate tööhõivet luues kontakte tööandjatega ja korraldades kinnipeetavate tööleasumist kas AS Eesti Vanglatööstus käitistes, vangla majandustöödel või tööl järelevalveta muude tööandjate juures väljaspool vanglat;

(7) Peab regulaarset sidet tööandjatega ja haridusasutustega, kontrollib järelevalveta liikumiseks õigust omavate kinnipeetavate tegevuse sihipärasust;

(8) Kontrollib ja korraldab kinnipeetavate kokkusaamisi, kirjavahetust ja telefonikõnesid;

(9) Vaatab kehtestatud korras üle vangla territooriumile sisenevad ja sealt väljuvad isikud ja nende asjad;

(10) Tagab kinnipeetavate, vangla teenistujate ja vanglat külastavate isikute julgeoleku;

(11) Tagab osakonnas viibivatele kinnipeetavatele võimaluse meditsiiniliseks teenindamiseks;

(12) Menetleb kinnipeetavate suhtes distsiplinaarrikkumisi, tingimisi enne tähtaega vabastamise protsesse, kinnipeetavatele kohaldatavaid soodustusi ja piiranguid, valmistab ette vastavad käskkirja eelnõud ja peab nende üle arvestust ning informeerib kinnipeetavaid tehtud otsustest;

- (13) Menetleb vanglaametnike ja vanglat külastanud isikute poolt toime pandud distsipliinirikumisi ning peab nende üle arvestust;
- (14) Väljastab kinnipeetavatele ettenähtud vara;
- (15) Koostab kinnipeetavaid iseloomustavaid materjale ja distsiplinaarrikumiste materjale;
- (16) Teeb ettepanekud vangla juhtkonnale kinnipeetavatele soodustuste kohaldamiseks ja distsiplinaarkaristuste kohaldamiseks;
- (17) Menetleb vanglaametnike poolt toime pandud distsiplinaarrikumisi;
- (18) Koostab õiendid kinnipeetava individuaalse täitmiskava juurde;
- (19) Registreerib kinnipeetavate avaldused ning informeerib neid avalduste läbivaatamise tulemustest;
- (20) Osaleb vangla tegevust reguleerivate õigusaktide ja vangla arenguplaani väljatöötamises;
- (21) Lahendab avaldusi ja kaebusi oma kompetentsi kuuluvates küsimustes;
- (22) Süstematiseerib talituses olevad dokumendid, vormistab toimikud ja annab need üle arhiivi.

3.peatükk OSAKONNA JUHTIMINE JA KOOSSEIS

§ 6. Avavanglaosakonna tööd juhib osakonna juhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist vastavalt Viru Vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile. Avavanglaosakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist Viru Vangla direktor.

- (1) Osakonna juhataja allub vahetult direktori asetäitjale vangistuse alal;
- (2) Osakonna juhataja äraolekul asendab teda direktori asetäitja vangistuse alal ettepanekul direktori käskkirjaga määratud vanglaametnik, kellele laienevad kõik osakonna juhataja kohustused ja õigused;
- (3) Osakonna juhatajale alluvad kõik osakonna ametnikud.

§ 7. Avavanglaosakonna juhataja:

- (1) Vastutab osakonnale pandud ülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest ja annab sellest aru direktori asetäitjale vangistuse alal;
- (2) Määrab osakonna tööjaotuse, annab talle alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi;
- (3) Teostab järelevalvet osakonna teenistusülesannete täitmise eest;
- (4) Allkirjastab ja viseerib osakonnas koostatud dokumendid;
- (5) Teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid osakonna töökorralduse, teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
- (6) Esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- (7) Taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;

8) Täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu juhi antud ülesandeid;

§ 8. Avavanglaosakonna ametikohtade loetelu.

1) Avavanglaosakonna juhataja;

2) Inspektor-kontaktisik;

3) Vanemvalvur;

4) Valvur;

5) Vangla sotsiaaltöötaja;

6) Spetsialist-psühholoog

5.peatükk OSAKONNA ARUANDLUS

§ 9. Avavanglaosakonna aruandlus.

(1) Avavanglaosakond annab oma tegevusest aru direktori asetäitjale vangistuse alal;

(2) Aruanded osakonna tegevuse kohta esitab direktori asetäitjale vangistuse alal osakonna juhataja või tema poolt määratud teenistuja.

6.peatükk OSAKONNA TÖÖ ÜMBERKORRALDAMINE

§ 10. Osakonna struktuuri või koosseisu nimestikku muudab või osakonna likvideerib justiitsminister.