

Viru Vangla arvestusosakonna põhimäärus

Põhimäärus kehtestatakse justiitsministri 13.06.2006.a määrusega nr 20 „Viru Vangla moodustamine ja põhimäärus“ (RTL 2006, 49, 893) § 18 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Arvestusosakond on Viru Vangla (edaspidi vangla) struktuuriüksus.

§ 2. Arvestusosakond allub vahetult asedirektorile vangistuse alal.

§ 3. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Viru Vangla sisekorraeeskirjadest, käesolevast põhimäärusest ning justiitsministri ja vangla direktori käskkirjadest.

2.peatükk OSAKONNA ÜLESANDED

§ 4. Arvestusosakonna põhiülesandeks on pidada kinnipeetavate ja vahistatute statistilist arvestust, pidada kinnipeetavate ja vahistatute isiklike toimikuid ning järgida kinnipidamistähtaegu.

§ 5. Arvestusosakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:

- (1) Kontrollib vanglasse saabuvate isikute vastuvõtmise aluseks olevate dokumentide õigsust;
- (2) Koostab vanglasse vastuvõetavate isikute kohta dokumente, vajadusel avab nendele isiklike toimikuid ning fotografeerib ja daktüloskopeerib neid;
- (3) Teeb vanglasse vastuvõetavate ning vanglas viibivate isikute kohta kanded vangiregistrisse vastavalt vanglas kinni peetavate isikute andmekogude põhimääruses kehtestatud korrale;
- (4) Peab arvestust kinnipeetavate ja vahistatute kohta isikute arvulisuse ja liikumise, vangiregistri, isiklike toimikute, statistiliste aruannete ning kinnipeetavate ja vahistatute puhul arvestuskaartide järgi;
- (5) Järgib kinnipeetavate ja vahistatute kinnipidamistähtaegu;
- (6) Koostab kinnipeetavate ja vahistatute lühiajaliseks väljasõiduks ja väljaviimiseks dokumente vastavalt vangla sisekorraeeskirjale;
- (7) Koostab vabastamisdokumente vanglast vabastatavate kinnipeetavate ja vahistatute kohta;
- (8) Korraldab vanglas viibivate isikute teistesse vanglatesse suunamist ja ümberpaigutamist ning koostab selleks vajalikke dokumente antud toimingute korda reguleerivates õigusaktides ettenähtud alustel;
- (9) Korraldab vanglas viibivate isikute politseiprefektuuride arestimajadesse suunamist õigusaktides ettenähtud alustel ning koostab saatmisdokumente;
- (10) Korraldab kinnipeetavate isikute apellatsiooni, kassatsiooni-ja erikaebuste saatmist kohtule;
- (11) Koostab kohtule esildisi kinnipeetavate tingimisi enne tähtaega vabastamise taotlemiseks;
- (12) Korraldab koostöös vangla sotsiaalosakonnaga kinnipeetavate dokumenteerimist;

- (13) Tutvustab ja edastab kinnipeetavatele ja vahistatutele nende nimele saabunud dokumente;
- (14) Lahendab avaldusi ja märgukirju osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- (15) Tagab kinni peetavate isikute kirjavahetuse toimimise õigusaktidega sätestatud korras;
- (16) Süstematiseerib osakonnas olevaid ja osakonda saabuvald dokumente vastavalt osakonna dokumentide loetelule ning annab dokumendid üle vangla arhiivile õigusaktidega kehtestatud korras.

3.peatükk OSAKONNA JUHTIMINE JA KOOSSEIS

§ 6. Arvestusosakonna tööd juhib osakonna juhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist vastavalt Viru Vangla põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile. Arvestusosakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist Viru Vangla direktor.

- (1) Osakonna juhataja allub vahetult direktori asetäitjale vangistuse alal;
- (2) Osakonna juhataja äraolekul asendab teda direktori asetäitja vangistuse alal, kellele laienevad kõik osakonna juhataja kohustused ja õigused;
- (3) Osakonna juhatajale alluvad kõik osakonna ametnikud.

§ 7. Arvestusosakonna juhataja:

- (1) Vastutab osakonnale pandud ülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest ja annab sellest aru asedirektorile vangistuse alal;
- (2) Määrab osakonna tööjaotuse, annab talle alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi;
- (3) Teostab järelevalvet osakonna teenistusülesannete täitmise eest;
- (4) Allkirjastab ja viseerib osakonnas koostatud dokumendid;
- (5) Teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid osakonna töökorralduse, teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
- (6) Esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- (7) Taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- (8) Täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu juhi antud ülesandeid;

§ 8. Arvestusosakonna ametikohtade loetelu.

- 1) arvestusosakonna juhataja;
- 2) peaspetsialist;
- 3) spetsialist

5.peatükk
OSAKONNA ARUANDLUS

§ 9. Arvestusosakonna aruandlus.

(1) Arvestusosakond annab oma tegevusest aru vangla direktorile ja direktori asetäitjale vangistuse alal.

(2) Aruanded osakonna tegevuse kohta esitab vangla direktorile või direktori asetäitjale osakonna juhataja või tema poolt määratud teenistuja.

6.peatükk
OSAKONNA TÖÖ ÜMBERKORRALDAMINE

§ 10. Osakonna struktuuri või koosseisu nimestikku muudab või osakonna likvideerib justiitsminister.